

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**Верхнекамской торгово-
промышленной палаты**

№1 2017 г.



**БИЗНЕС & КУРЬЕР
ВЕРХНЕКАМЬЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХРОНИКА ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ

- Переход на новый порядок применения ККТ. Операции с денежной наличностью
- 6 февраля стартовала экологическая акция «Пластик сдавайся»!
- Защита прав потребителей и продавцов при совершении сделки купли-продажи товара
- Практика закупочной деятельности в Березниках
- Кадры решают всё!

2. НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП

- Компания «Метафракс» признана добросовестным поставщиком
- «Уралкалий» - в числе лидеров индексов РСПП «Ответственность и открытость» и «Вектор устойчивого развития»
- Березниковский содовый завод лауреат конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
- Инвестиционный проект компании «Метафракс» назван «Прорывом года»

3. ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ

4. ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

- 16 неписанных правил SMS-общения
- 35 закономерностей жизни

6. ЗНАКОМЬТЕСЬ, НОВЫЕ ЧЛЕНЫ ВЕРХНЕКАМСКОЙ ТПП

ХРОНИКА ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ

Переход на новый порядок применения ККТ. Операции с денежной наличностью

27 января 2017г. в городе Березники специалистами Верхнекамской торгово-промышленной палаты и ООО «Правовая фирма «Налоги и право» (г. Пермь) был организован и успешно прошёл семинар, ориентированный на бухгалтеров, кассиров, главных бухгалтеров, специалистов финансовых и бухгалтерских служб, аудиторов на тему «Переход на новый порядок применения ККТ. Операции с денежной наличностью».



15 июля 2016 г. вступила в силу новая редакция 54-ФЗ «О применении кассовой техники», которая обязывает использовать онлайн-кассы с 1 февраля 2017 года.

В программе семинара поднимались следующие вопросы:

- Изменение порядка применения ККТ в 2017 г., согласно Федеральному закону от 03.07.2016 г. № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Новые реквизиты чеков ККТ. Направление в налоговые органы фискальной информации при пробитии каждого чека и клиенту электронной копии кассового чека по электронной почте.
- Как по-новому проводят контрольные закупки и какие права у проверяющих. Штрафы и новые сроки давности по кассовым нарушениям.
- Как отразятся поправки на деятельности налогоплательщиков.
- Оформление возвратов покупателям денег в случае отказа от товара при различных обстоятельствах.
- Расчеты с применением платежных банковских карт по-новому.
- Кто и как проверяет кассовые операции? Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров?

- Кто и как проверяет кассовые операции? Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров?
- Регистрация кассы, когда нужно перерегистрировать кассу. Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы.
- Устанавливаем лимит остатка кассы по-новому без ошибок и с учетом своих интересов.
- Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга и другие. Новые формы и требования к ведению. Новые возможности. Случаи, когда кассовые документы разрешено не оформлять.
- Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.
- Лимит расчетов наличными: риски, санкции, заблуждения. Случаи, когда наличные расчеты вообще запрещены.
- Наличная выручка и порядок ее расходования без сдачи в банк в 2017 г.
- Правила обеспечения сохранности денежных средств, при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке.
- Должность кассира: обязанности, ответственность. Совмещение и временное замещение должности кассира. Полная материальная ответственность.
- Порядок работы с подотчетными суммами. Злоупотребления при выдаче под отчет.
- Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование. Типичные нарушения.
- Изменение сроков постановки на учёт ККТ в торговле алкогольной продукцией, в том числе пивом и пивными напитками.
- Модернизация кассы.
- Мобильное приложение по проверке чеков.



Экспертом семинара выступила Морозова Ирина Олеговна – аттестованный налоговый консультант; ведущий практикующий бухгалтер ООО «ПФ «Налоги и право»; руководитель пункта налоговых консультантов Дзержинского района г. Пермь, автор и ведущая семинаров по бухгалтерскому учету и налоговой оптимизации.

Участники семинара: работники бухгалтерий муниципальных и государственных учреждений г. Березники, г. Соликамск и поселков Соликамского района. Все слушатели получили актуальные знания по указанной теме и Сертификат о прохождении обучения.

Защита прав потребителей и продавцов при совершении сделки купли-продажи товара

9 февраля 2017 года Верхнекамская торгово-промышленная палата совместно с прокуратурой города Березники и управлением по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства и туризма успешно провели бесплатную консультацию по вопросам Защиты прав потребителей и продавцов при совершении сделки купли-продажи товара или услуги. Впервые был опробован формат удалённой индивидуальной консультации, и коллегиальное решение вопросов потребителей.



В ходе консультации обратившиеся получили механизм правового регулирования отношений, обобщение судебной практики в области защиты прав потребителей.

Тематика вопросов:

1. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу).

2. Права потребителя на безопасность товара (работы, услуги), на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.

3. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Компенсация морального вреда.

4. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.

5. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером). Замена товара ненадлежащего качества.

6. Судебная защита прав потребителей. Особенности рассмотрения дел в суде.

7. Как избежать односторонней ответственности при разногласиях между потребителем и продавцом.



Консультанты:

- Аксёнова Наталья Алексеевна – старший помощник прокурора г. Березники, юрист первого класса. Преподаватель юридических дисциплин в БФ ПГУ.
- Куимова Наталья Николаевна — главный специалист отдела по вопросам потребительского рынка и услугам управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства администрации города Березники.
- Вагина Татьяна Владимировна — эксперт Верхнекамской торгово-промышленной палаты.

6 февраля стартовала экологическая акция «Пластик сдавайся!»

Гринкарта «Родной город»

В связи с объявлением 2017 года — Года экологии в России, а также в честь 85-летия города Березники Верхнекамская торгово-промышленная палата приняла участие в акции «Дадим пластику вторую жизнь, подарим городу кедровую аллею!» и выпускает гринкарты «Родной город» номиналом — 85 рублей.



**2017
ГОД ЭКОЛОГИИ
В РОССИИ**

Цель акции: собрать и переработать 85 тонн вторсырья: ПЭТ, пластик.

Сроки акции: с 6 февраля по 15 мая 2017г.

Как получить карту

Условия получения гринкарты: сдать в пунктах приёма ПЭТ-бутылки, пластиковые отходы из расчёта: 10 кг пластика — 1 гринкарта «Родной город» (из расчета за каждый килограмм пластика – 8,5 рублей). Пластик, приготовленный для сдачи, должен быть уложен в коробки, мешки (при необходимости Партнер Акции-конкурса предоставляет тару), также необходимо сполоснуть от остатков пищи, напитка, сократить до минимального объема: бутылки должны быть смяты; нельзя заполнять пластиковые бутылки другим пластиком (пакетами и т.п.); если этикетки с бутылок легко снимаются, то желательно снять. Подсчет сданного пластика будет производиться по весу в килограммах.

Выезд к индивидуальным сборщикам осуществляется при сдаче не менее 50 кг пластика одновременно. При накоплении менее 50 кг сборщик организует вывоз пластика своими силами на приемочную базу Партнера Акции-конкурса по адресу г. Березники, пр. Ленина, 78 (со стороны пр. Ленина, у переезда).

Партнёры акции:

- Отдел по охране окружающей среды и природопользованию администрации города Березники,
- Верхнекамская торгово-промышленная палата,
- ООО «Гринсити»,
- Движение «Яподарюгородукедр.ру»



Как использовать карту

Карту можно поменять на ЛЮБОЙ товар в торговых точках Партнеров акции «Пластик, сдавайся!» согласно номиналу гринкарты и имеющих в своём помещении соответствующие указатели.

Перечень партнеров Акции — предприятий и организаций представлен и пополняется в сети Интернет на сайтах :

- движение «Яподарюгородукедр.ру»
- Верхнекамская торгово-промышленная палата <http://vktp.ru/> или на странице в ВК

Особенности Гринкарты:

- Гринкарты могут служить средством обмена между предпринимателями — участниками акции «Пластик, сдавайся!»;
- Есть уникальная возможность обменять 1 гринкарту на 1 саженец кедра в возрасте 3-5 лет (розничная цена такого саженца до 500 рублей);
- Принять участие в розыгрыше призов в рамках ярмарки «PREZENT – 2017. Здравствуй, Пасха!», который состоится 15 апреля 2017 года в 11.00 в банкетном зале ДК «Металлург» по адресу г. Березники, ул. Юбилейная, д. 88.

Вырученные средства пойдут на благоустройство кедровой аллеи «Березники», оформление которой приурочено к 85-летию города.

Список предприятий и организаций, где можно обменять гринкарты на товары и услуги:

- Магазины «Скрепка»: ул. Мира 62, и ул. Юбилейная, 87
- Магазины Здорового питания «Лакшми»: ул. Юбилейная, 129 и ул. Пятилетки, 25
- Чайный клуб йога-центр «Прана»: ул. Парижской коммуны, 23
- Телефонный справочник «Наш дом в краю Родном»: ул. Пятилетки, 110, оф. 410
- Окна «Канструктикон»: ул. Пятилетки, 32
- Фото на документы «Родная студия»: ул. Мира, 62
- Фотосалон «Успех»: ул. Пятилетки, 100
- Школа Рока: ул. Юбилейная, 58
- Кофейня «КофеМЭН»: ул. К. Маркса, 48

Практика закупочной деятельности в Березниках

21 марта 2017 года Верхнекамская торгово-промышленная палата совместно с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Защита жизни» (г. Пермь) организовали и провели в городе Березники для специалистов в области госзакупок практикум-консультацию на тему «Практика применения 44-ФЗ в 2017 году. Все последние изменения законодательства»

На мероприятии присутствовали представители муниципальных учреждений города.



Экспертом на мероприятии выступила Долдина Марина Николаевна — ведущий эксперт в области финансово-экономической деятельности руководитель проекта «АБВ госзакупки».

С 1 января 2017 года вступили в действие поправки в законодательство о закупках. Большинство изменений касаются закупок по Закону 44–ФЗ.

К закупкам по 44-ФЗ присоединились унитарные предприятия, ранее применявшие 223-ФЗ. Появилась обязанность подтвердить квалификацию специалистов документально, предоставив удостоверение о повышении квалификации или переподготовке. Введен в эксплуатацию ЕИС, сайт www.zakupki.gov.ru отменен, все конкурентные закупки проходят через эту систему.

Введен новый реестр недобросовестных поставщиков, идентификация кодов закупки, изменения в планировании на 2017 год и планах-графиках, новшества при заключении контракта и правила обоснования закупок. Так же законодательно государство поддержало субъекты малого и среднего предпринимательства, появилась обязанность проводить часть закупок через них.

Кадры решают всё!

6 и 7 апреля 2017 года Верхнекамская торгово-промышленная палата организовала и провела семинар–практикум на тему «Кадровое делопроизводство в организации». В мероприятии принимали участие 11 слушателей от организаций и учреждений города Березники, в том числе: представители кадровых служб автономных, казённых и унитарных предприятий, руководители служб по персоналу открытых акционерных обществ.



Во время работы семинара были рассмотрены вопросы:

1. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров: оформление приема на работу, перевода, прекращения действия трудового договора, предоставления отпуска, направления в командировку, поощрения; особенности визирования и регистрация приказов по личному составу. Оформление и ведение личной карточки: запись об общем и непрерывном трудовом стаже. Документирование работы с претендентами на должность. Проверка документов, предъявляемых при приеме на работу. Определение подлинности документов. Письменный отказ в приеме на работу: обязательность составления, правильность оформления, обжалование в суд. Ознакомление с локальными нормативными актами. Обязательный состав локальных нормативных актов.

2. Оформление приема на работу. Документирование фактического допущения к работе. Оформление условия испытания при фактическом допущении к работе. Требования к трудовому договору, виды договоров. Распорядительные и учетные кадровые документы. Личное дело работника.

3. Аттестация работников бюджетных учреждений. Правовые основы и практика реализации. Как избежать ошибок при проведении аттестационных мероприятий.

4. Прекращение трудового договора. Оформление документов при расторжении трудового договора по различным основаниям: документы — основания для увольнения, оформление приказа и ознакомление с ним работника, подготовка окончательного расчета, закрытие личной карточки Т-2, оформление и выдача трудовой книжки. Изменения законодательства, ответственность должностных лиц за нарушения. Оформление процедурных и кадровых документов при проведении сокращения штата или численности персонала, уведомлении работников, подлежащих сокращению, предложении вакансий, уведомлении центра занятости и профсоюзной организации. Формы уведомления, порядок оформления. Документирование расторжения трудового договора по соглашению сторон, предотвращение трудовых споров. Оформление документов, необходимых для минимизации рисков работодателя.

5. Процедура и документирование изменений трудового договора при изменении оплаты труда, при переводе и перемещении работника: оформление приказа и дополнительного соглашения, других документов, изменения оплаты. Постоянный и временный переводы на другую работу. Перевод на другую работу по медицинским показаниям. Изменение условий трудового договора без согласия работника.

6. Рабочее время и время отдыха. Учет рабочего времени, в т.ч. суммированный учет. Ведение табеля учета рабочего времени. Документирование работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Конвенция МОТ «Об оплачиваемых отпусках» и обязанности работодателя по предоставлению работникам ежегодных оплачиваемых отпусков. График отпусков, деление отпуска на части. Ошибки, допускаемые работодателем при предоставлении работнику отпуска.

7. Ведение трудовых книжек работников. Типичные ошибки. Исправление неправильных записей.

8. Требования и ответственность по защите персональных данных и конфиденциальной информации в кадровой службе.

9. Ответственность работодателей за нарушение законодательства РФ о труде.

10. Проверка работодателя Государственной инспекцией труда. Документация, подлежащая предъявлению инспектору.

11. Составление и оформление номенклатуры дел для кадровой службы предприятия: сроки хранения документов по личному составу, ответственность за хранение и уничтожение документов; штрафные санкции за гибель документов, незаконное их уничтожение.

Слушатели семинара высоко оценили качество преподавания материала, актуальность заявленного содержания и с нетерпением ждут новых мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников занимающихся делопроизводством.



НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП

Компания «Метафракс» признана добросовестным поставщиком

«Российская газета» опубликовала ежегодный Федеральный реестр «Добросовестных поставщиков» за 2016 год. В число более трех десятков обладателей сертификатов из различных регионов страны вошла и компания «Метафракс».



Сведения для публикации в издание предоставило столичное АО «Международный центр инвестиционного консалтинга» - ведущий в России сертификационный орган. Центр работает с 2004 года и осуществляет оценку деятельности организаций на соответствие нормам качества и надежности поставки продукции, работ, услуг в зарегистрированных системах добровольной сертификации.

К слову, сертификаты, помимо «Метафракса» получили и эффективно используют более 3000 компаний (полный перечень компаний на сайте www.ruscentr.com). Федеральный реестр добросовестных поставщиков предоставляют продукцию (услуги) требуемого качества в установленные контрактами или договорами сроки, имеют отличную деловую репутацию, специалистов и иных работников необходимого уровня квалификации, достаточный опыт работы для успешного исполнения государственных, муниципальных и коммерческих контрактов.

(По сообщению Пресс-службы ОАО «Метафракс»)

«Уралкалий» - в числе лидеров индексов РСПП «Ответственность и открытость» и «Вектор устойчивого развития»



Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) включил ПАО «Уралкалий» (Компания; ММВБ:URKA) в список отечественных предприятий-лидеров в области устойчивого развития, корпоративной ответственности и отчетности. По итогам 2016 года Компания вошла в индексы «Ответственность и открытость» и «Вектор устойчивого развития».

Индекс «Ответственность и открытость» анализирует качество раскрытия информации о корпоративной социальной ответственности (КСО) в публичной корпоративной отчетности, а также определяет направления, приоритетные для лидеров российского бизнеса в сфере КСО.

Индекс «Вектор устойчивого развития» анализирует динамику деятельности компаний, его основная цель — оценка изменений основных социально-экономических и экологических показателей предприятий за определенный период времени.

(По сообщению Пресс-службы ПАО «Уралкалий»)

Березниковский содовый завод лауреат конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

22 февраля в Зале наград Дома правительства Российской Федерации состоялась церемония награждения победителей «Российской организации высокой социальной эффективности». Березниковский содовый завод получил 3 место в номинации «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы».



(По сообщению Пресс-службы ОАО «БСЗ»)

Инвестиционный проект компании «Метафракс» назван «Прорывом года»

За разработку и начало реализации проекта строительства комплекса АКМ (Аммиак-карбамид-меламин) стоимость порядка 700 млн. евро компания удостоена премии «Выбор прессы» по итогам 2016 года в номинации «Прорыв года».

Статуэтки в виде трона, украшенного чернильными перьями, вручали 21 марта в Органном зале Пермской краевой филармонии при участии главы Прикамья Максима Решетникова.

Премией отметили наиболее значимые с точки зрения СМИ события, персоны и компании Пермского края. В число 12 лауреатов вошли те, чья деятельность наиболее активно освещалась в региональных средствах массовой информации.

По словам организаторов, отбор лауреатов происходил по решению пермских руководителей редакций, выступивших учредителями премии. В их числе значится 23 СМИ. Организаторами премии выступили Общественная палата Пермского края и краевой союз журналистов.

Помимо ПАО «Метафракс» премии были также удостоены компания «Еврохим» за первый заключенный федеральный специнвестконтракт и «RobotControlTechnologies» за уникальную программную разработку «язык роботов».

(По сообщению Пресс-службы ОАО «Метафракс»)

ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ (январь – март 2017 года)

***Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 ноября 2016 г. N 738
"О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по
вопросам предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном
реестре недвижимости"***

Какие еще сведения будут отражать в выписках из ЕГРН?

Скорректированы приказы Минэкономразвития России по вопросам предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Так, согласно поправкам к Порядку предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, для получения информации посредством обеспечения доступа к ФГИС ЕГРН, нужны уникальные коды (ключи доступа). Прописана процедура их предоставления.

Предусмотрен еще один способ получения сведений, указываемый в запросе. Это направление данных в виде бумажного документа, составленного МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, переданных в МФЦ по результатам оказания госуслуги органом регистрации прав.

Закреплены полномочия Федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства по получению сведений.

Скорректирована форма выписки из ЕГРН об объекте недвижимости. Так, будут отражаться сведения о машино-местах; о госрегистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа; о невозможности госрегистрации перехода, прекращения, ограничения права на участок из земель с/х назначения; об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан.

Уточнена форма выписок из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве.

Приказ вступил в силу 01.01.2017.

Письмо Федеральной налоговой службы от 29 декабря 2016 г. N ПА-4-21/25455@ "О приказе ФНС России "Об утверждении формы и формата предоставления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения"

Новое в правилах заполнения декларации по транспортному налогу.

Разъяснен порядок применения новой декларации по транспортному налогу.

Так, документ не нужно заверять печатью налогоплательщика.

Допускается отражать вычет по транспортному средству, имеющему разрешенную максимальную массу свыше 12 т, зарегистрированному в системе ПЛАТОН.

Появилась возможность указать общую сумму налога по всем транспортным средствам, местом нахождения которых является территория региона, по согласованию с соответствующей инспекцией.

Уточнены правила заполнения декларации в случае, если регистрация либо снятие с регистрации транспортного средства произошли до или после 15 числа соответствующего месяца.

Приказ ФНС России об утверждении новой формы декларации действует начиная с предоставления налоговой декларации за 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2016 г. N 1543 "О внесении изменений в пункт 2 Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Внимание унитарных предприятий: как с 2017 г. размещаются в ЕИС планы и планы-графики закупок?

Внесены изменения в правила размещения в ЕИС планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Изменения связаны с тем, что с 1 января 2017 г. положения Закона о контрактной системе распространяются на все закупки, осуществляемые государственными и муниципальными унитарными предприятиями за счет бюджетных средств.

Закреплено, что в ЕИС планы и планы-графики закупок размещают ФГУПы, ГУПы и МУПы по правилам, предусмотренным для бюджетных, а не автономных учреждений. Постановление вступило в силу 1 января 2017 г.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2016 г. N 765н "О внесении изменений в Порядок учета страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеней и штрафов, расходов на выплату страхового обеспечения и расчетов по средствам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. N 908н"

Учет в сфере ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: что нового?

Страхователи должны вести учет в сфере ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Скорректированы правила такого учета.

Так, уточнено, что в течение расчетного (отчетного) периода по итогам каждого календарного месяца страхователи ведут учет сумм исчисленных и уплаченных страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.

Суммы страховых взносов, подлежащие перечислению, теперь учитываются в рублях и копейках (а не в полных рублях).

Остальные поправки обусловлены передачей полномочий по администрированию обязательных страховых взносов налоговым органам.

***Приказ Федеральной налоговой службы от 16 декабря 2016 г. N ММВ-7-15/682@
"Об утверждении формата представления пояснений к налоговой декларации по
налогу на добавленную стоимость в электронной форме"***

Определен формат представления пояснений к декларации по НДС в электронной форме.

С 1 января 2017 г. пояснения к декларации по НДС, направляемой в электронной форме, которые требуются при выявлении камеральной проверкой ошибок в ней, представляются исключительно в электронной форме. Утвержден формат их представления.

Установлено, что пояснения представляются в виде XML-файлов. Описаны, в частности, требования к имени и логической модели файлов.

Постановление Правительства РФ от 25 января 2017 г. N 70 "Об основаниях использования фискального накопителя, срок действия ключа фискального признака которого составляет не менее 13 месяцев"

Переход на онлайн-кассы: в каких еще случаях можно использовать фискальный накопитель с сокращенным сроком действия ключа фискального признака?

Установлены дополнительные основания для использования организациями и ИП, применяющими ККТ при оказании услуг, фискального накопителя со сроком действия ключа фискального признака не менее 13 месяцев.

Первое основание - субъекты находятся на общем режиме налогообложения. Второе - организация или ИП является платежным агентом (субагентом).

Напомним, что действующим законодательством предусмотрен поэтапный переход на применение новой контрольно-кассовой техники (ККТ), которая будет автоматически передавать данные об операциях в налоговые органы в режиме "on-line" через оператора фискальных данных.

Кассовые аппараты старого образца регистрируются до 1 февраля 2017 г. С 1 июля 2017 г. онлайн-кассы станут обязательными для всех, кто уже использует ККТ, с 1 июля 2018 г. - для тех, кто в настоящее время не обязан их применять.

Электронная кассовая лента заменена на фискальный накопитель. По общему правилу срок действия ключа фискального признака накопителя должен составлять не менее 36 месяцев.

***Приказ Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/722@
"Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам,
страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и
форматов представления справок в электронной форме"***

В справки о состоянии расчетов налогоплательщиков с бюджетом включаются в том числе данные о страховых взносах.

Полномочия по администрированию страховых взносов были переданы налоговым органам.

В связи с этим обновлены формы справок о состоянии расчетов налогоплательщиков с бюджетом.

Теперь речь идет об уплате не только налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, но и страховых взносов.

Письмо Федеральной налоговой службы от 23 января 2017 г. N БС-4-11/993@ "По вопросам уплаты страховых взносов и представления отчетности организациями по месту нахождения обособленных подразделений с 1 января 2017 года, а также порядка уведомления налоговых органов о наделении обособленных подразделений полномочиями (лишении полномочий) по начислению выплат физическим лицам"

Как быть с уплатой страховых взносов и отчетностью по ним, если организация имеет обособленные подразделения?

С 1 января 2017 г. плательщик страховых взносов обязан сообщать в налоговый орган о наделении созданного на территории России обособленного подразделения (в т. ч. филиала, представительства) полномочиями (о лишении полномочий) по начислению выплат и вознаграждений в пользу физлиц в течение месяца со дня наделения его соответствующими полномочиями (лишения полномочий).

Представление расчетов и уплата взносов исключительно по месту нахождения головной организации возможно в случае, если она самостоятельно начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу всех работников, включая обособленные подразделения. Если до перехода на указанную централизованную уплату обособленные подразделения такой организации могли начислять выплаты в пользу физлиц, в том числе до 1 января 2017 г., то одновременно необходимо уведомить налоговые органы о лишении обособленных подразделений соответствующих полномочий.

Вышеуказанные требования должны соблюдать плательщики, отнесенные к категории крупнейших.

Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. N 13-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"

Усилена ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

Поправки касаются административной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных.

Дифференцированы составы административных правонарушений в области персональных данных и увеличены размеры административных штрафов.

Введены дополнительные составы административных правонарушений, предусматривающие ответственность за невыполнение оператором конкретных

обязанностей, установленных законом. Например, за обработку персональных данных без письменного согласия субъекта этих данных (если такое согласие должно быть получено); невыполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных; невыполнение требования о блокировании персональных данных.

Полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в области персональных данных переданы от прокуроров Роскомнадзору.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2017 г.

Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2017 г. N 147-р

12 целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса в регионах.

Для улучшения региональной бизнес-среды Правительством РФ разработано 12 целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Федерации.

Они касаются таких ключевых сфер, как строительство, регистрация права собственности на недвижимость, кадастровый учет недвижимости, контрольно-надзорная деятельность, поддержка малого и среднего бизнеса, подключение к электросетям, сетям газораспределения, тепло-, водоснабжения и водоотведения, поддержка инвестиционной деятельности.

Целевые модели разработаны на основе лучших региональных практик и определяют меры повышения эффективности проведения процедур, порядок сокращения количества и сроков прохождения процедур. Также устанавливаются рекомендуемые сроки реализации целевых моделей.

Определены федеральные органы власти, ответственные за мониторинг внедрения целевых моделей в регионах.

Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"

Единая государственная информационная система социального обеспечения: положение.

В России планируется создать Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). С 01.01.2018 начнет действовать посвященная ей глава Закона о государственной социальной помощи.

Утверждено Положение о ЕГИССО.

Оператором системы будет выступать ПФР, а оператором инфраструктуры - Минкомсвязь России. Для наполнения системы будет обеспечено взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, единой системой межведомственного электронного взаимодействия, Единым порталом государственных и

муниципальных услуг (функций), Единым государственным реестром записей гражданского состояния.

Также утверждены состав информации, размещаемой в ЕГИССО, и источники такой информации, порядок предоставления информации в ЕГИССО.

Постановление Правления Пенсионного Фонда России от 11 января 2017 г. N 3п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений"

Новые формы отчетности для представления в ПФР!

Утверждены новые формы представления в ПФР сведений для индивидуального (персонифицированного) учета.

Это формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)".

Установлен порядок их заполнения. Приведен электронный формат представления названных сведений.

Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2017 г. N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)"

Проверки бизнеса: списки контрольных вопросов можно будет найти на сайте проверяющего органа.

В Закон о защите прав юрлиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля вносились изменения, предусматривающие использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановой проверки.

Установлены общие требования к разработке и утверждению таких листов.

Формы проверочных листов утверждаются контролирующими (надзирающими) органами и размещаются на их официальных сайтах. Таким образом, организации и предприниматели смогут самостоятельно, до прихода инспектора, проверить, насколько

соблюдаются обязательные требования на их объекте, и своевременно устранить нарушения.

Определено содержание формы проверочного листа. Предусмотрена возможность его составления в электронном виде. В последнем случае он должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 13 января 2017 г. N 8 "О перечне товаров, происходящих из развивающихся стран или из наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза предоставляются тарифные преференции"

При ввозе в ЕАЭС каких товаров полагаются тарифные преференции?

Установлен список товаров, происходящих из развивающихся или наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС предоставляются тарифные преференции.

В их числе - ряд продовольственных товаров, удобрения, бижутерия, мебельная и фармацевтическая продукция, древесина, изделия из кожи, натуральный и искусственный мех, хлопок, шелк, химические волокна, керамические и стеклянные изделия, черные металлы, ядерные реакторы, суда, лодки и плавучие конструкции, часы всех видов, игрушки, спортивный инвентарь.

Прежний перечень товаров, утвержденный в рамках ТС, признан утратившим силу.

Решение вступает в силу по истечении 6 месяцев с даты его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 17 февраля 2017 г. N 209 "О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

В МФЦ откроют центры оказания услуг для бизнеса.

Усовершенствована деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, оказывающих эти услуги. С заявителями взаимодействуют работники МФЦ. Взаимодействие осуществляется в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утвержденными региональными властями.

Региональные власти должны также утвердить схему размещения МФЦ и их офисов. Определены требования к содержанию схемы.

В перечень услуг, которые могут предоставляться в МФЦ, включены сопутствующие услуги для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности. Для предоставления таких услуг в регионах могут быть созданы центры

оказания услуг для бизнеса (путем открытия дополнительных окон для приема и выдачи документов в МФЦ или организациях, оказывающих эти услуги).

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. N 150 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О требованиях к минеральным удобрениям"

Каким требованиям должны соответствовать минеральные удобрения, выпускаемые в обращение на территории ЕАЭС?

Принят техрегламент ЕАЭС "О требованиях к минеральным удобрениям" (ТР ЕАЭС 39/2016). Определены сроки вступления регламента в силу.

Установлены требования безопасности к минеральным удобрениям, выпускаемым в обращение на рынке ЕАЭС, а также требования к процессам их хранения, перевозки и маркировки.

Требования не распространяются на органические и органо-минеральные удобрения.

Удобрения выпускаются в обращение только, если они прошли оценку соответствия требованиям регламента, которая проводится в форме регистрации. Они должны быть внесены в единый реестр разрешенных к обращению на рынке Союза минеральных удобрений.

Удобрения, не прошедшие оценку соответствия, не маркируются единым знаком обращения продукции на рынке Союза и не допускаются к выпуску в обращение.

Решение вступает в силу через 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. N 152 "О внесении изменений в Перечень товаров и ставок, в отношении которых в течение переходного периода Республикой Армения применяются ставки ввозных таможенных пошлин, отличные от ставок Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"

Актуализирован перечень товаров, в отношении которых Армения применяет ставки ввозных пошлин, отличные от ставок ЕТТ ЕАЭС.

Скорректирован перечень товаров и ставок, в отношении которых в течение переходного периода (2015-2021 гг.) Республикой Армения применяются ставки ввозных таможенных пошлин, отличные от тех, что содержатся в ЕТТ ЕАЭС.

Из него исключены ряд позиций и включены новые (отдельные виды детского питания, минеральных удобрений, моющих и чистящих средств, лесоматериалов, автомобилей и др.).

Изменения связаны с принятием новой редакции ЕТТ ВЭД ЕАЭС.

ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ



АО хочет по договору займа взять 7 млн. руб. у ИП. Расчеты по займу будут производиться в безналичной форме. Заем будет беспроцентным. ИП и АО не являются взаимозависимыми лицами. АО применяет УСН с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов". Каковы налоговые последствия сделки для АО? Каков порядок отражения операций по сделке в бухгалтерском учете АО?

Денежные средства, полученные от ИП по договору беспроцентного займа, не учитываются АО при исчислении налоговой базы по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.

При возврате суммы займа у АО не возникает расхода.

По договору беспроцентного займа у АО не возникает дохода в виде материальной (экономической) выгоды.

Для целей бухгалтерского учета сумма займа не признается доходом заемщика (АО) при ее получении и расходом при ее возврате займодавцу (ИП). Бухгалтерские проводки по ситуации приведены ниже.

Обоснование вывода:

Правовые аспекты

По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. Договор займа считается заключенным с момента передачи денег или других вещей (п. 1 ст. 807 ГК РФ).

Законодательством не ограничен круг лиц, которые могут выступать в качестве займодавцев. Поэтому организация может получать займы как от других организаций, так и от граждан (в том числе ИП).

Договор займа является беспроцентным, только если в нем прямо предусмотрено, что за пользование денежными средствами заемщик не обязан выплачивать займодавцу проценты. Без такого условия договор считается возмездным и займодавец имеет право требовать с заемщика выплаты процентов (п. 1 ст. 809 ГК РФ).

Налоговый учет

В случае, если объектом налогообложения при применении УСН являются доходы организации, уменьшенные на величину расходов, налоговой базой признается денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (п. 2 ст. 346.18 НК РФ).

Налогоплательщики, применяющие УСН, определяют доходы в соответствии со ст. 346.15 НК РФ.

При определении объекта налогообложения учитываются доходы, определяемые в порядке, установленном п.п. 1 и 2 ст. 248 НК РФ (п. 1 ст. 346.15 НК РФ), т.е. доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

Доходы, указанные в ст. 251 НК РФ, не учитываются при определении объекта налогообложения (пп. 1 п. 1.1 ст. 346.15 НК РФ).

Так, на основании пп. 10 п. 1 ст. 251 НК РФ при определении налоговой базы не учитываются доходы в виде средств или иного имущества, которые получены по договорам кредита или займа (иных аналогичных средств или иного имущества независимо от формы оформления заимствований).

Следовательно, в рассматриваемой ситуации полученные от ИП по договору беспроцентного займа денежные средства при исчислении АО налоговой базы по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (далее - Налог), не учитываются (см. письмо Минфина России от 29.06.2011 N 03-11-11/104, постановление ФАС Центрального округа от 13.07.2011 N Ф10-2028/11 по делу N А09-6614/2010).

При этом при пользовании беспроцентным займом у АО не возникает экономической выгоды в целях налогообложения.

В соответствии с п. 1 ст. 41 НК РФ доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая, в частности, в соответствии с главой 25 НК РФ.

Главой 25 НК РФ не предусмотрен такой вид дохода, как материальная выгода, полученная от пользования беспроцентным займом (или экономическая выгода от экономии на процентах при получении займа), не установлен порядок определения дохода в виде материальной выгоды и ее оценки.

Исходя из вышесказанного сумма материальной (экономической) выгоды по договорам беспроцентного займа налогоплательщиками, применяющими УСН, не определяется и, соответственно, не учитывается при определении налоговой базы по налогу (см. письмо Минфина России от 24.07.2013 N 03-11-06/2/29384, постановление Президиума ВАС РФ от 03.08.2004 N 3009/04).

Следует обратить внимание, что расходы на погашение ранее полученного займа при применении УСН не уменьшают налоговую базу по налогу (ст. 346.16 НК РФ, письмо ФНС России от 19.05.2010 N ШС-37-3/1925).

Бухгалтерский учет

Для целей бухгалтерского учета сумма займа не признается доходом организации-заемщика при ее получении и расходом при ее возврате заимодавцу (п. 2 ПБУ 9/99 "Доходы организации", п. 3 ПБУ 10/99 "Расходы организации").

На основании п. 2 ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (далее - ПБУ 15/2008) основная сумма обязательства по полученному займу в бухгалтерском учете заемщика (в данном случае АО) отражается как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа в сумме, указанной в договоре.

Погашение основной суммы обязательства по полученному займу отражается заемщиком как уменьшение (погашение) кредиторской задолженности (п. 5 ПБУ 15/2008).

Согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н) для обобщения информации о состоянии кредитов и займов, полученных организацией, предназначены счета 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" и 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" (в зависимости от срока, на который предоставлен заем).

В рассматриваемой ситуации в бухгалтерском учете АО по договору займа с ИП могут иметь место следующие проводки:

Дебет 51 Кредит 66 (67): - получен заем от ИП;

Дебет 66 (67) Кредит 51: - возвращен заем.

У организации на основных средствах установлена система видеонаблюдения. В декабре 2016 года была приобретена и установлена еще одна дополнительная видеокамера. Стоимость камеры - 10 000 руб. Является ли это модернизацией, или расходы на приобретение камеры видеонаблюдения с учетом затрат по ее монтажу в существующую уже систему (без замены ее части) можно одновременно отнести на расходы в бухгалтерском учете?

В бухгалтерском и налоговом учете расходы на приобретение камеры видеонаблюдения с учетом затрат по ее монтажу в уже существующую систему (без замены ее части) увеличивают первоначальную стоимость дооборудованной системы видеонаблюдения.

Обоснование позиции:

Окончательное решение об отнесении приобретенной видеокамеры и интеграции ее в существующую систему именно к модернизации организация должна принять самостоятельно в зависимости от конкретных технических характеристик объекта и основываться на профессиональном суждении конкретных должностных лиц организации, которые обладают полной и достоверной информацией, необходимой для принятия подобных решений.

Любые претензии должностных лиц контролирующих органов по поводу применения того или иного порядка учета подобных систем являются всего лишь их субъективной трактовкой существующих стандартов. Дополнительным обоснованием принятого решения об отнесении произведенных затрат могли быть сведения об улучшении (повышения) ранее принятых нормативных показателей функционирования системы видеонаблюдения и сведения об изменении ее технико-экономических показателей (постановление ФАС Московского округа от 28.09.2006 N КА-А40/7292-06).

Бухгалтерский учет

Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются условия, перечисленные в п. 4 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (далее - ПБУ 6/01). Согласно п. 7 ПБУ 6/01 основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

При этом п. 6 ПБУ 6/01 предусмотрено, что единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы.

Пункт 14 ПБУ 6/01 содержит закрытый перечень оснований для изменения первоначальной стоимости основных средств. Так, первоначальная стоимость основных средств изменяется в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки (см. п. 41 Методических указаний по учету основных средств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (далее - Методические указания)).

Согласно п. 42 Методических указаний затраты на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию объекта основных средств, учитываются на счете учета вложений во внеоборотные активы. По завершении данных работ учтенные затраты либо увеличивают первоначальную стоимость этого объекта основных средств и списываются в дебет счета учета основных средств, либо учитываются на счете учета основных средств обособленно, в этом случае открывается отдельная инвентарная карточка на сумму произведенных затрат. Из п. 60 Методических указаний можно сделать вывод, что результатом проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации является улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств.

При этом положения ПБУ 6/01 и Методических указаний детально не раскрывают, что следует понимать под достройкой, дооборудованием, реконструкцией, модернизацией основных средств. Поэтому возможно воспользоваться соответствующими определениями, приведенными в главе 25 НК РФ.

Так, в соответствии с п. 2 ст. 257 НК РФ к работам по достройке, дооборудованию, модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

К реконструкции относится переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

К техническому перевооружению относится комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе

внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

В рассматриваемом случае установка дополнительной камеры имеет следствием повышение качества функционирования существующей системы видеонаблюдения за счет увеличения охвата наблюдаемой территории и (или) отдельных объектов. Поэтому, в данном случае следует квалифицировать произведенные организацией затраты как расходы на дооборудование системы видеонаблюдения. Следовательно, расходы на приобретение и монтаж дополнительной камеры видеонаблюдения должны увеличивать первоначальную стоимость системы видеонаблюдения (основного средства), погашаемую в порядке начисления амортизации (п.п. 14, 17 ПБУ 6/01).

Налог на прибыль организаций

Как уже отмечалось ранее, расходы на приобретение и монтаж дополнительной камеры видеонаблюдения в рассматриваемой ситуации следует рассматривать в качестве расходов на дооборудование основного средства (системы видеонаблюдения), что влечет за собой увеличение его первоначальной стоимости на величину соответствующих затрат и в налоговом учете (п. 2 ст. 257 НК РФ).

Согласно п. 9 ст. 258 НК РФ налогоплательщик имеет право включать в состав расходов отчетного (налогового) периода не более 10% (не более 30% - в отношении основных средств, относящихся к третьей-седьмой амортизационным группам) расходов, которые понесены в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств и суммы которых определяются в соответствии со ст. 257 НК РФ.

Таким образом, если в учетной политике организации для целей налогообложения предусмотрено применение амортизационной премии в отношении расходов на дооборудование основных средств, то организация в рассматриваемой ситуации вправе одновременно учесть в расходах часть затрат на дооборудование системы видеонаблюдения.

Расходы в виде капитальных вложений, предусмотренные п. 9 ст. 258 НК РФ, признаются в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который в соответствии с главой 25 НК РФ приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (п. 3 ст. 272 НК РФ).

Если налогоплательщик использует право на применение амортизационной премии, то суммы, на которые изменяется первоначальная стоимость объектов в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации объектов, учитываются в суммарном балансе амортизационных групп (подгрупп) (изменяют первоначальную стоимость объектов, амортизация по которым начисляется линейным методом в соответствии со ст. 259 НК РФ) за вычетом не более 10% (не более 30% - в отношении основных средств, относящихся к третьей-седьмой амортизационным группам) таких сумм.

В то же время есть пример арбитражной практики, когда суд счел, что видеочамера - самостоятельный объект учета, поскольку способна выполнять свои функции как в составе конкретной видеосистемы, так и в составе любой другой видеосистемы, а также

самостоятельно и в составе иных операционных комплексов (постановление ФАС Северо-Западного округа от 24.10.2011 N Ф07-8120/11 по делу N А05-11812/2010). Такой подход предполагает обособление произведенных затрат и постановку на учет камеры как самостоятельного объекта бухгалтерского учета. В налоговом учете соответствующие расходы признаются в этом случае как материальные (п. 3 ст. 254, п. 1 ст. 256 НК РФ).

Организация вправе не принять рекомендованную точку зрения, но, приведенный порядок бухгалтерского и налогового учета расходов на приобретение и монтаж дополнительной камеры видеонаблюдения в рассматриваемой ситуации являются наиболее безопасным с точки зрения вероятности предъявления претензий налоговыми органами относительно правильности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль (также и налогу на имущество организаций) и соответствующих сумм налогов.

Организация (ООО) применяет общую систему налогообложения. Единственный участник общества является генеральным директором ООО. Организация не получает дивидендов от других организаций. Учредитель является налоговым резидентом РФ. Каков порядок расчета, выплаты учредителю, бухгалтерского и налогового учета дивидендов? Какие налоги уплачиваются с дивидендов? Как суммы дивидендов отражаются в отчетности?

Начисление и выплата дивидендов единственному учредителю организации, являющемуся ее работником, отражаются в учете следующими записями:

Дебет 84 Кредит 70: - отражена задолженность по выплате дивидендов участнику (на дату принятия решения о выплате дивидендов);

Дебет 70 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДФЛ": - отражено удержание НДФЛ с сумм дивидендов (на дату выплаты дивидендов);

Дебет 70 Кредит 51 (50): - отражен факт выплаты дивидендов участнику.

При выплате дохода в виде дивидендов организации необходимо исчислить и удержать НДФЛ по ставке 13%. Перечислить в бюджет сумму налога необходимо не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты дохода.

Дивиденды не облагаются страховыми взносами.

Обоснование вывода:

В соответствии с п. 1 ст. 28 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (далее - Закон N 14-ФЗ) общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества.

Необходимым условием для получения учредителем дивидендов является наличие прибыли по данным бухгалтерского учета. Распределению подлежит именно чистая прибыль, то есть прибыль, установленная после уплаты налога на прибыль.

Принятие решений об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, относится к компетенции общего собрания участников общества (пп. 7 п. 2 ст. 33 Закона N 14-ФЗ).

Законодательство не содержит запрета на распределение между участниками общества прибыли, имеющейся за прошлые годы. Так, в решении ВАС РФ от 29.11.2012 N ВАС-13840/12 указывается, в частности, на то, что по своей экономической природе чистая прибыль и нераспределенная прибыль тождественны.

О наличии возможности выплатить дивиденды за счет нераспределенной прибыли прошлых лет свидетельствуют разъяснения, представленные в письмах Минфина России от 20.03.2012 N 03-03-06/1/133, от 06.04.2010 N 03-03-06/1/235. Согласно с таким подходом и представители налоговых органов с уточнением, что применяемый порядок распределения прибыли должен быть отражен в уставе организации при его учреждении или путем внесения в него изменений.

При этом, решение о распределении прибыли за прошлые периоды никоим образом не привязывается к годовому общему собранию участников и может быть принято на внеочередном общем собрании. Единственное ограничение, которое необходимо иметь в виду в такой ситуации, - законодательство не предусматривает возможности принимать решение о распределении прибыли чаще, чем раз в квартал.

В обществе, состоящем из одного участника, решения о распределении прибыли принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно (ст. 39 Закона N 14-ФЗ).

В общем случае часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества (п. 2 ст. 28 Закона N 14-ФЗ). Поскольку в рассматриваемой ситуации учредителем организации является единственный человек, то 100% части прибыли, направляемой на выплату дивидендов, должна быть выплачена этому лицу.

Срок и порядок выплаты части распределенной прибыли общества определяются уставом общества или решением общего собрания участников общества о распределении прибыли между ними. Срок выплаты не должен превышать 60 дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества. В случае, если срок выплаты части распределенной прибыли общества уставом или решением общего собрания участников общества о распределении прибыли между ними не определен, указанный срок считается равным 60 дням со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками (п. 3 ст. 28 Закона N 14-ФЗ).

Также следует учитывать, что ст. 29 Закона N 14-ФЗ предусмотрен ряд обстоятельств, при наличии которых общество не вправе принимать решение о распределении прибыли и выплачивать ее участникам.

Так, согласно п. 1 ст. 29 Закона N 14-ФЗ общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника общества в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом;
- если на момент принятия такого решения общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о

несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии с п. 2 ст. 29 Закона N 14-ФЗ общество не вправе выплачивать участникам общества прибыль, решение о распределении которой между участниками общества принято:

- если на момент выплаты общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Бухгалтерский учет

В соответствии с п. 3 ПБУ 7/98 "События после отчетной даты" (далее - ПБУ 7/98) объявление годовых дивидендов по результатам деятельности акционерного общества за отчетный год признается событием после отчетной даты. Поскольку в ПБУ 7/98 не содержится специальных норм в отношении квалификации годовых дивидендов, объявленных по результатам деятельности ООО за отчетный год, можно заключить, что указанная норма применима и в данной ситуации. Следовательно, распределение прибыли ООО за отчетный год также является событием после отчетной даты.

В соответствии с п. 10 ПБУ 7/98 событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

В таком же порядке отражаются в бухгалтерской отчетности годовые дивиденды, рекомендованные или объявленные в установленном порядке по результатам работы организации за отчетный год.

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

Если в рассматриваемой ситуации единственным участником организации будет принято решение о выплате дивидендов из чистой прибыли 2016 года, тогда информация об этой выплате должна быть отражена в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2016 год (при условии, что указанное решение будет принято в период между 31.12.2016 и датой подписания бухгалтерской отчетности за 2016 год (п. 3

ПБУ 7/98)). Бухгалтерские проводки в таком случае по начислению дивидендов должны быть отражены в учете на дату принятия соответствующего решения, то есть в 2017 году.

Что касается выплаты дивидендов за предыдущие годы, то, как следует из вышеприведенной нормы п. 3 ПБУ 7/98, данные операции не относятся к событиям после отчетной даты. Соответственно, информация о них не должна отражаться в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2016 год вне зависимости от даты принятия решения об их выплате.

Согласно Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, начисление годовых дивидендов учредителю (работнику организации) отражается по дебету счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и кредиту 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

Аналогичная запись делается при выплате промежуточных дивидендов.

Таким образом, начисление и выплата дивидендов единственному учредителю организации, являющемуся ее работником, отражается в учете следующими записями:

Дебет 84 Кредит 70: - отражена задолженность по выплате дивидендов участнику (на дату принятия решения о выплате дивидендов);

Дебет 70 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДФЛ": - отражено удержание НДФЛ с сумм дивидендов (на дату выплаты дивидендов);

Дебет 70 Кредит 51 (50): - отражен факт выплаты дивидендов участнику.

Документом, подтверждающим перечисление доходов участнику, являются платежное поручение и выписка банка либо, если дивиденды выплачиваются из кассы, расходный кассовый ордер.

Налог на прибыль

Согласно п. 1 ст. 270 НК РФ в целях налогообложения прибыли не учитываются расходы общества в виде сумм начисленных дивидендов.

Кроме того, сумма распределенной прибыли (например, невостребованные дивиденды), восстановленная в составе нераспределенной прибыли, не учитывается в составе доходов (пп. 3.4 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Таким образом, операции по начислению и выплате дивидендов не учитываются в целях исчисления налога на прибыль.

В рассматриваемой ситуации суммы выплаченных учредителю (физическому лицу) дивидендов не должны отражаться в декларации по налогу на прибыль организаций.

НДФЛ

Согласно п. 1 ст. 43 НК РФ дивидендом признается любой доход, полученный, в частности, участником от организации при распределении прибыли, остающейся после

налогообложения, по принадлежащим участнику долям пропорционально долям участников в уставном капитале этой организации.

Дивиденды, полученные физическим лицом от российской организации, относятся к доходам от источников в РФ и подлежат обложению НДФЛ (пп. 1 п. 1 ст. 208, п. 1 ст. 209 НК РФ).

В данном случае ООО, выплачивающее дивиденды своему единственному участнику, является налоговым агентом по НДФЛ, в обязанности которого входят исчисление, удержание и перечисление в бюджет суммы НДФЛ (п. 3 ст. 214, п.п. 1, 2 ст. 226 НК РФ).

Налоговая база по доходам от долевого участия определяется налоговым агентом отдельно от иных доходов, в отношении которых применяется та же налоговая ставка, предусмотренная п. 1 ст. 224 НК РФ (13%) (абзац 2 п. 2 ст. 210 НК РФ). Причем в отношении указанных доходов налоговые вычеты, предусмотренные ст.ст. 218-221 НК РФ, не применяются (абзац 2 п. 3 ст. 210 НК РФ).

При выплате дивидендов НДФЛ рассчитывается по формуле, приведенной в п. 5 ст. 275 НК РФ для налога на прибыль (п. 2 ст. 210 НК РФ, письмо Минфина России от 17.06.2015 N 03-04-06/34935):

$$H = K \times C_n \times (D_1 - D_2),$$

где:

H - сумма налога, подлежащего удержанию;

K - отношение суммы дивидендов, подлежащих распределению в пользу налогоплательщика - получателя дивидендов, к общей сумме дивидендов, подлежащих распределению российской организацией (то есть: d/D_1 , где d - сумма дивидендов, подлежащих выплате участнику);

C_n - налоговая ставка в процентах;

D_1 - общая сумма дивидендов, подлежащая распределению российской организацией в пользу всех получателей;

D_2 - общая сумма дивидендов, полученных российской организацией в текущем отчетном (налоговом) периоде и предыдущих отчетных (налоговых) периодах (за исключением дивидендов, облагаемых по ставке 0%) к моменту распределения дивидендов в пользу налогоплательщиков - получателей дивидендов, при условии, что указанная сумма дивидендов ранее не учитывалась при определении налоговой базы, определяемой в отношении доходов, полученных российской организацией в виде дивидендов.

Поскольку в анализируемой ситуации выплата дивидендов производится единственному участнику организации (то есть вся сумма распределяемой на выплату дивидендов прибыли распределяется в пользу одного человека), то вышеприведенная формула примет следующий вид:

$H = C_n \times D_1$ (показатель D_2 в расчете не участвует, поскольку само общество не является участником (акционером) в других организациях).

Начислить НДФЛ с дивидендов налоговый агент должен на дату их выплаты, если дивиденды выплачиваются в денежной форме, или на дату передачи имущества, если дивиденды выплачиваются в натуральной форме.

Налоговые агенты обязаны удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате. То есть при выплате дивидендов необходимо удержать исчисленный НДФЛ.

При выплате налогоплательщику дохода в виде дивидендов имуществом удержание исчисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме (например, заработной платы). При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50% суммы выплачиваемого дохода в денежной форме (п. 4 ст. 226 НК РФ).

Пунктом 6 ст. 226 НК РФ установлено, что перечислять суммы исчисленного и удержанного налога налоговые агенты обязаны не позднее дня (рабочего дня (п. 6 ст. 6.1 НК РФ)), следующего за днем выплаты налогоплательщику дивидендов.

В соответствии с п. 2 ст. 230 НК РФ с 1 января 2016 года налоговые агенты должны представлять в налоговый орган по месту своего учета ежеквартальный расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, по формату и в порядке, утвержденным приказом ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@. В указанной форме (Раздел 1. Обобщенные показатели) предусмотрено отражение отдельной строкой сумм начисленных дивидендов и сумм исчисленного налога на доходы в виде дивидендов (строки 025 и 045 соответственно).

Представление расчета по форме 6-НДФЛ не заменяет и не отменяет обязанности ежегодного представления налоговым агентом сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах налога, исчисленного, удержанного и перечисленного в бюджетную систему РФ за этот налоговый период по форме 2-НДФЛ в порядке и по формату, утвержденным приказом ФНС России от 30.10.2015 N ММВ-7-11/485@. Исключение предусмотрено лишь для лиц, признаваемых налоговыми агентами в соответствии со ст. 226.1 НК РФ. В данном случае организация не относится к организациям, поименованным в ст. 226.1 НК РФ, поэтому организация должна представлять справки 2-НДФЛ в обычном порядке.

Страховые взносы

Выплачиваемые организацией дивиденды в пользу своего учредителя не образуют объекта обложения страховыми взносами, так как выплата дивидендов не является выплатой, начисленной в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) (ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (действует до 31.12.2016), п. 1 ст. 20.1 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", п. 1 ст. 420 НК РФ, см. письма ФСС РФ от 18.12.2012 N 15-03-11/08-16893, от 17.11.2011 N 14-03-11/08-13985).

(Материалы предоставлены ИПС «Гарант»)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

16 неписаных правил SMS-общения

Обмен короткими текстовыми сообщениями является одним из самых распространённых способов коммуникации в наше время. Это самый лёгкий и удобный способ послать напоминание, уведомление, просьбу, привет или любое другое послание, формат которого укладывается в отведённое количество знаков. Однако доступность и демократичность текстовой переписки совсем не означает, что при этом можно не соблюдать правила приличия. В этой статье – неписанные нормы обмена сообщениями, нарушать которые никому и никогда не рекомендуется.

- 1. Всегда отвечайте.** Никогда не оставляйте сообщения без ответа. Если это, разумеется, не тот человек, общение с которым вы хотите навсегда прервать, или откровенный спам.
- 2. Держите график других людей в голове.** Нет ничего хуже, чем проснуться на рассвете или глубокой ночью только из-за того, что кто-то решил вам отправить сообщение. Старайтесь уважать привычки и распорядок дня других людей и не беспокоить их в то время, когда они могут быть заняты или отдыхать.
- 3. Не сочиняйте романов.** Службы обмена короткими сообщениями предназначены ровно для этого и ни для чего другого. Если набор сообщения занимает у вас больше чем 30 секунд, то, может, тогда есть смысл написать нормальное письмо или позвонить по телефону?
- 4. Не звоните в ответ на сообщение, если вас об этом не просят.** Вполне очевидно, что если в полученном вами сообщении не содержится прямой призыв перезвонить, то ответить на него надо тоже в письменном виде. Если бы человек хотел с вами поговорить, то он сам бы набрал ваш номер.
- 5. Вам не ответили прямо сейчас? Это нормально, успокойтесь.** Если вы отправили важное послание и не получили на него моментального ответа, то не стоит нервничать. Тем более не стоит забрасывать своего собеседника всё новыми и новыми SMS с повторяющимся содержанием. Раз вам не отвечают, значит, человек занят. Или вообще не хочет с вами общаться. И в первом, и во втором случае повторные сообщения ситуацию не исправят, а только вызовут раздражение.
- 6. Не используйте сарказм, иронию и прочие эмоции.** Правильно передать все нюансы своей мысли иногда не удаётся даже опытным сочинителям. Тем более в сжатом формате короткого текстового сообщения. Не стоит пытаться вложить в своё послание второй и третий смысл, если хотите быть правильно понятым.
- 7. Если вы опаздываете, отправьте человеку сообщение.** Это просто хорошие манеры. Отправьте человеку, который вас ждёт, сообщение и уточните, через какое время вы появитесь.
- 8. Дважды проверьте автокоррекцию.** Клавиатуры мобильных гаджетов с функцией автокоррекции иногда выдвывают такие коленца, что ваш текст отправляется

получателю в совершенно другом виде. Внимательно проверьте перед отправкой, что же вы набрали на самом деле.

9. Дважды, нет, трижды проверьте, кому отправляется сообщение. Нет более верного способа попасть в неприятную ситуацию, чем отправить по ошибке своему начальнику сообщение «Скучаю по тебе, цыплёнок» или перепутать имена в адресной книге. Острые ощущения гарантированы.

10. Отвечайте пропорционально. Старайтесь подстраиваться под манеру общения вашего собеседника. Если он предпочитает обмениваться односложными посланиями в стиле «да — нет — ОК», то вряд ли стоит утруждать себя длинными сообщениями в его адрес. Тем более что есть пункт под номером четыре этого списка.

11. Не пишите ничего, что не могли бы сказать в лицо. Нет ничего хуже, чем перекладывать на плечи службы обмена сообщениями те задачи, которые вы боитесь или не хотите выполнить напрямую. Не стоит расставаться, выяснять отношения, сплетничать или говорить грубости. В общем, не пишите ничего такого, что потом не могли бы повторить при личной встрече.

12. Не используйте хэштеги в сообщениях. Некоторым кажется, что это очень продвинуто и круто. На самом деле #глупо #смешно #нелепо.

13. Не используйте сокращения и сленг. Вернее, даже не так. Никогда не используйте все эти «лол, лю, ща, ДР, пасибки, плз...» в том случае, если совершенно точно не уверены, что получатель адекватно это воспримет. А лучше вообще забудьте этот подростковый сленг, ведь каждый раз при этом где-то икает ваш учитель русского языка и литературы.

14. Не пишите заглавными буквами. НИКОГДА!!! Вам нравится, когда на вас кричат? Думаю, что нет. Поэтому никогда не злоупотребляйте капсом, восклицательными, вопросительными и другими знаками, которые являются верным признаком истерики и неадекватности человека.

15. Не переписывайтесь, когда вы общаетесь с другим человеком. Нет хуже ситуации, когда кто-либо во время оживлённого разговора получает сообщение и тут же принимается на него отвечать. Ваши собеседники чувствуют себя при этом как дураки, и их раздражение по этому поводу вполне оправдано. Поэтому отложите написание ответа до окончания встречи, если, конечно, не хотите обидеть свою компанию.

16. Не переписывайтесь на ходу или во время вождения. При передвижении по городским улицам — неважно, пешком или на машине — потеря внимания и контроля над окружающей обстановкой может привести к очень плохим последствиям. И если при передвижении пешком всё может ограничиться шишкой на лбу, то попытка набрать эсэмэску за рулём может стать последней не только для вас, но и для других людей, которым не посчастливилось оказаться у вас на пути.

(Источник: <https://lifehacker.ru/>)

35 закономерностей жизни

1. Соседняя очередь всегда движется быстрее. *(Наблюдение Этторе)*
2. Если ничто другое не помогает, прочтите, наконец, инструкцию! *(Аксиома Кана и Орбена)*
3. Начинать поиски надо с самого неподходящего места. *(Закон поиска)*
4. Всегда не хватает времени, чтобы выполнить работу как надо, но на то, чтобы ее переделать, время находится. *(Закон Мескимена)*
5. Решение сложной задачи поручайте ленивому сотруднику — он найдет более легкий путь. *(Закон Хлейда)*
6. Тем, кто любит колбасу и уважает закон, не стоит видеть, как делается то и другое. *(Колбасный принцип)*
7. Работа в команде очень важна. Она позволяет свалить вину на другого. *(Восьмое правило Фингейла)*
8. Вам всегда будет не хватать либо времени, либо денег. *(Следствие Лермана)*
9. Первые 90% работы отнимают 10% времени, а последние 10% — оставшиеся 90% времени. *(Правило сроков выполнения проекта)*
10. Когда бы вы ни постригли ногти, спустя час они вам понадобятся. *(Закон Уиттена)*
11. Пришла нужда постучать по дереву — обнаруживаешь, что мир состоит из алюминия и пластика. *(Закон Флагга)*
12. Всякая работа легка человеку, который не должен ее делать. *(Закон Холта)*
13. Кто может — делает. Кто не может — учит. Дополнение студентов: Кто не может учить — учит как учить. *(Закон Дж. Б. Шоу)*
14. Любой приказ, который может быть неправильно понят, понимается неправильно. *(Армейская аксиома)*
15. Люди согласны сделать работу любой сложности, когда необходимость в этом уже отпала. *(Закон добровольного труда Зимерги)*
16. Эксперт — любой человек не из нашего города. *(Правило Марса)*
17. Опыт растет прямо пропорционально выведенному из строя оборудованию. *(Постулат Хорнера)*
18. Никогда не удастся делать что-то одно. *(Закон Хардина)*
19. У самого интересного экспоната не бывает таблички с названием. *(Закон зоопарков и музеев Джоунса)*

20. Ни один талант не может преодолеть пристрастия к деталям. *(Восьмой закон Леви)*
21. Человек, имеющий одни часы, твердо знает, который час. Человек, имеющий несколько часов, ни в чем не уверен. *(Закон Сегала)*
22. То, что вы храните достаточно долго, можно выбросить. Как только вы что-то выбросите, оно вам понадобится. *(Правило взаимозависимости Ричарда)*
23. Утерянное всегда находишь в последнем кармане. *(Закон Буба)*
24. Нельзя заранее правильно определить, какую сторону бутерброда мазать маслом. *(Закон своенравия природы)*
25. Горячая колба выглядит точно так же, как и холодная. *(Первый закон работы в лаборатории)*
26. О коррупции в правительстве всегда сообщается в прошедшем времени. *(Уотергейтский принцип)*
27. Наиболее высоконравственны обычно те, кто дальше всех от решения задач. *(Принцип Алинского)*
28. Среди экономистов реальный мир зачастую считается частным случаем. *(Наблюдение Хонгрена)*
29. По разумным причинам ничего не делается. *(Закон О'Брайена)*
30. На каждое действие есть равная ему противодействующая критика. *(Постулат Харриссона)*
31. Кто платит меньше всех, больше всех жалуется. *(Закон профессиональной практики Дрю)*
32. Неважно, что кто-то идет неправильно. Возможно, это хорошо выглядит. *(Первый закон Скотта)*
33. Небьющаяся игрушка полезна для того, чтобы разбивать ею другие. *(Закон Ван Роя)*
34. Все великие открытия делаются по ошибке. *(Закон Янга)*
35. Что бы с вами ни случилось, все это уже случилось с кем-то из ваших знакомых, только было еще хуже. *(Закон Мидера)*

(Источник: <http://malajastrana.in/>)

ЗНАКОМЬТЕСЬ, НОВЫЕ ЧЛЕНЫ ВЕРХНЕКАМСКОЙ ТПП

- **ООО «Кадастровый центр»**

618419, Пермский край, г. Березники, пр. Ленина, 47, офис 236
E-mail: kadcentr2013@mail.ru

Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества. Геодезическая и картографическая деятельность.

- **ООО «Лига»**

618400, Пермский край, г. Березники, пр. Ленина, 47, офис 243
Телефон: 8 (3424) 23-75-80
Факс: 8 (3424) 26-44-11
E-mail: planetaradio@list.ru

Деятельность в области радиовещания и телевидения.

- **ООО «Си Эл Эф Про»**

618400, Пермский край, г. Березники, пр. Ленина, 59
Телефон/факс: 8 (3424) 25-55-08
E-mail: info@clf-pro.com

Деятельность в области радио- и телевещания. Деятельность в области отдыха и развлечений. Рекламная деятельность.

- **ООО «Консультант-Прикамье»**

614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, 118, офис 303
Телефон/факс: 8 (342) 240-99-90
E-mail: consplus@perm.ru

Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

- **ООО ЧОО «Эскадрон»**

618404, Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, 20
Телефон: 8 (3424) 22-96-80

Проведений расследований и обеспечение безопасности. Услуги физической охраны.

- **ООО «Прайм»**

618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Гагарина, 39
Телефон/факс: 8 (34243) 3-00-15
E-mail: mnogo_limonada@mail.ru

Производство безалкогольных напитков.

• **ООО «Вишерский лес»**

618540, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 9-А
E-mail: 59les1@gmail.com

Распиловка и строгание древесины. Пропитка древесины. Оптовая торговля пиломатериалами.

• **ООО «Правовая фирма «Налого и право»**

614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10-А, каб. 813
Телефон/факс: 8 (342) 218-32-00

Деятельность в области права и бухгалтерского учета. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность. Розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами. Операции с недвижимым имуществом. Рекламная деятельность.

• **ООО «Эдем»**

618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Спортивная, 19
Телефон: 8 (34243) 3-02-45
E-mail: dutueva_edem@mail.ru

Розничная торговля алкогольными напитками.

• **ИП Дутуева Анна Анатольевна**

618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Спортивная, 19
Телефон: 8 (34243) 3-02-45
E-mail: dutueva_edem@mail.ru

Деятельность ресторанов и услуги по доставке. Деятельность зрелищно-развлекательная. Розничная торговля пищевыми продуктами, косметическими средствами, текстильными товарами.

• **ИП Кочетыгов Иван Юрьевич**

618419, Пермский край, г. Березники
E-mail: iva-kochetygov@yandex.ru

Грузоперевозки.

• ***ИП Малков Владимир Александрович***

618590, Пермский край, г. Красновишерск

E-mail: elena-rachgina@mail.ru

Розничная торговля.

• ***ИП Метрели Ростом Гивиевич***

618590, Пермский край, г. Красновишерск

Строительство жилых и нежилых зданий.