

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**Верхнекамской торгово-  
промышленной палаты**

№5 2011



**БИЗНЕС & КУРЬЕР  
ВЕРХНЕКАМЬЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ХРОНИКА ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ**

- 20 лет Торгово-промышленной палате РФ
- «Нерадивый делает вид, что работает больше всех»
- Возрождение традиции
- Бизнес-коммуникатор нового поколения
- Хлеба... и знаний!
- Как будет развиваться сфера торговли в Пермском крае?

### **2. НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП**

- Корпорация «ВСППО-АВИСМА» на авиационной выставке «Aviation Expo China – 2011»
- Корпорация «ВСППО-АВИСМА» на выставке «KORMARINE-2011»
- Компания «Уралкалий» приняла участие в выставке «Химия-2011»

### **3. ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ**

### **4. ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ**

### **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ**

- О чем и в какие сроки обязательно сообщить в ИФНС
- 7 главных ошибок работодателя при собеседовании с соискателями
- Оптимизация оплаты персонала. Советы для топ-менеджеров
- 5 тем, которые не надо обсуждать по e-mail

### **6. ЗНАКОМЬТЕСЬ, НОВЫЕ ЧЛЕНЫ ВЕРХНЕКАМСКОЙ ТПП**

## 20 лет Торгово-промышленной палате РФ

28 октября прошло расширенное заседание Правления Торгово-промышленной палаты РФ, посвященное 20-летию со дня проведения Учредительного съезда главной Палаты страны.



В заседании приняли участие Председатель Правительства РФ Владимир Владимирович Путин, руководители и члены Правления ТПП РФ, главы территориальных палат, представители бизнес-сообщества.

Выступая на заседании, Глава Правительства РФ отметил, что современная организационно-правовая модель ТПП РФ была сформирована двадцать лет назад, в октябре 1991 года. Все эти годы, сказал он, система ТПП активно содействует развитию частной инициативы, помогает выстраивать цивилизованные отношения между всеми участниками рынка, обеспечивает эффективную двустороннюю связь бизнес-сообщества с государством, вместе с другими деловыми союзами и организациями участвует в формировании социально-экономической повестки дня развития страны.

Очень важно, отметил В.В.Путин, что у нас общее понимание задач, общее видение будущего страны и её экономики. В ближайшие годы предстоит коренным образом изменить экономику России. Нужно создавать дополнительные точки роста в регионах, создавать новые отрасли экономики, выходить на мировые рынки с наукоемкими товарами и услугами, с продукцией с высокой добавленной стоимостью. Важнейшим элементом, механизмом решения задач развития должно стать государственно-частное партнёрство.

С докладом «О работе торгово-промышленных палат по решению ключевых вопросов развития экономики России» выступил Президент ТПП России Сергей Николаевич Катырин.

За 20-летний период своего существования Торгово-промышленная палата Российской Федерации приобрела определенный опыт взаимодействия с законодательной и исполнительной властью на всех уровнях. Только за последние два года Палата провела общественную экспертизу и внесла в Госдуму ФС РФ конструктивные поправки по 144 законопроектам. Планируется продолжать данную практику во взаимодействии с новым составом Государственной Думы.

Сейчас торгово-промышленные палаты в регионах и муниципальных образованиях совместно с местными администрациями и структурами гражданского общества активно формируют систему постоянного мониторинга применения действующего законодательства.

Представители торгово-промышленных палат проявили активную позицию в ходе формирования Программы народных инициатив, дискуссий по проекту «Стратегии 2020». Стратегические ориентиры должны быть дополнены дорожной картой – программой конкретных действий, формирующих вектор движения к намеченным целям. Есть острые проблемы, которые необходимо обязательно решить, среди них: разработка государственной промышленной политики и стимулирование развития машиностроительного комплекса; привлечение инвестиций; меры по защите и поддержке российского бизнеса за рубежом, по продвижению его высокотехнологичной продукции и услуг на зарубежных рынках и, особенно, в странах СНГ; проблемы транспортной инфраструктуры; энергообеспечение предприятий и тарифное регулирование; развитие малого и среднего бизнеса; наконец, использование потенциала системы торгово-промышленных палат России в интересах развития экономики страны.

В настоящее время со стороны муниципальных властей практически отсутствует интерес к развитию малого бизнеса. Если в ближайшем будущем подавляющая часть налогов от малого бизнеса не будет передана в муниципальные образования, то мы вряд ли будет реальная возможность, во-первых, быстро развивать малый бизнес, во-вторых, укреплять муниципальные власти для исполнения ими всего спектра их обязательств. Еще одна острая тема – законопроект о введении патентной системы как самостоятельного специального налогового режима и об отмене с 2014 года единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Это шаг в нужном направлении, но нужно, в частности, чтобы в законопроекте нашел отражение ряд положений: расширение перечня видов деятельности, осуществление которых позволяет применять патентную систему налогообложения; увеличение численности работников до 15 человек; увеличение максимального предела годового дохода до 800 тыс. рублей при применении патентов и т.д.

В настоящее время необходимо более активно использовать потенциал Палаты в интересах развития экономики России, в частности, для совершенствования системы госзакупок и борьбы с коррупцией в этой сфере; для развития внешнеэкономической деятельности – так, возможна передача в регионах части полномочий в этой сфере торгово-промышленным палатам. ТПП РФ начала активно работать с создаваемыми и созданными институтами развития, такими как Фонд прямых инвестиций, Агентство стратегических инициатив, Агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций, Российская венчурная компания. Есть опыт успешной совместной с Минэкономразвития РФ работы по созданию на базе территориальных палат региональных представительств российской сети ЕвроИнфоКорреспондентских центров – специализированной сети Еврокомиссии по продвижению продукции малых и средних предприятий.

Территориальные палаты готовы стать координатором выставочно-ярмарочной деятельности на местах. Но есть ограничения в этой деятельности – отсутствие современных выставочных площадок в регионах. Целесообразно подготовить программу государственно-частного партнерства по формированию конгрессно-выставочной инфраструктуры в российских регионах. Вся цепочка от формирования плана национальных выставок за рубежом до подбора организаторов и формирования экспозиции, деловой и культурной программы должны реализоваться с участием представителей выставочного бизнеса и ТПП РФ.

Необходимо полностью сосредоточить аккредитацию всех зарубежных юридических лиц в ТПП РФ, освободив от этих функций Минюст РФ, для которого это излишняя функция.



Свой огромный потенциал торгово-промышленные палаты в России, подчеркнул в заключение С.Н.Катырин, направляют на построение современной инновационной экономики России.

В ближайшем будущем планируется рассмотрение темы диверсификации экономики за счет опережающего развития перерабатывающих отраслей, необходимости введения индикативного планирования; сложных взаимоотношений бизнеса с РЖД – речь, в частности, идёт о проблемах с обеспечением подвижным составом предприятий лесопромышленного комплекса; конкурентоспособности отечественных производителей и влияния на нее условий энергорынка, таможенно-тарифного регулирования.

Верхнекамскую торгово-промышленную палату представлял ее директор Ситников Владимир Борисович.

*(По материалам Центра  
по связям с общественностью и СМИ ТПП РФ)*

**«Нерадивый делает вид, что работает больше всех»**  
*(Английская пословица)*

Освоить практику применения методов дисциплинарного взыскания в рамках Трудового кодекса Российской Федерации слушателям помог семинар-практикум организованный Верхнекамской торгово-промышленной палатой совместно с Прокуратурой города Березники по теме **«Дисциплинарные нарушения, взыскания, правила оформления документов, примеры из судебной практики»**. Экспертом на данном мероприятии выступала старший помощник прокурора города Березники, юрист первого класса, преподаватель юридических дисциплин – Аксёнова Наталья Алексеевна.

Участниками семинара стали главные бухгалтера, юрисконсульты, специалисты кадровых служб и отделов по работе с персоналом. В течение двух полных дней, 21-22 сентября 2011 года, слушатели повышали уровень знаний в области трудового права. В мероприятии приняли участие 18 представителей различных организаций и предприятий города - от работников градообразующих предприятий, таких как ОАО «Уралкалий», до представителей индивидуального предпринимательства (ИП Ерышкин, ИП Гизазулин), а также особая группа заинтересованных участников - представители муниципальных учреждений: детская поликлиника и городской краеведческий музей. Участники активно обсуждали вопросы области соблюдения трудовой дисциплины на предприятии и в организации, практические навыки управления процедурой привлечения работников к дисциплинарной ответственности, знакомились с судебной практикой нашего города.



Особое внимание уделялось судебной практике по расторжению трудового договора по инициативе работодателя (статья 81 ТК РФ) и по пункту 2 статьи 278 ТК РФ. Дисциплинарные взыскания.

Соблюдение трудовой дисциплины обусловлено необходимостью правильной организации труда работников, создания условий высокой производительности труда, профилактики аварий, техногенных катастроф.

В 80% случаев в качестве причин на первый план выходит «человеческий фактор», отрицательное воздействие которого можно и нужно снизить укреплением дисциплины труда.

Этого можно добиться путем разработки внутренних нормативных документов, создания четкой системы контроля за состоянием дисциплины труда на производственных объектах. Правильное и обоснованное применение дисциплинарных взысканий позволит избежать неблагоприятных юридических и финансовых последствий при увольнении виновных работников (например, когда администрация по решению суда вынуждена восстановить нерадивого работника на работе). Конечно, нельзя ограничиваться кнутом, должен быть и пряник. Поэтому необходима грамотная система дисциплины труда, которая бы предусматривала взаимодействие системы поощрения за добросовестный труд и системы мер дисциплинарного и материального воздействия к нарушителям дисциплины труда.

### ***Дисциплинарная ответственность***

Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации (в соответствии со ст. 189 ТК РФ).

Работодателю при привлечении работника к дисциплинарной ответственности необходимо доказать следующие обстоятельства:

- совершение работником нарушения возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей,
- неправомерные действия работника,
- вину работника,
- причинную связь между неправомерным, виновным поведением работника и нарушением возложенных на него трудовых обязанностей.

Наложение дисциплинарного взыскания должно осуществляться только представителем работодателя, уполномоченным принимать решение о приеме и увольнении работников (так как в качестве одного из дисциплинарных взысканий предусмотрено увольнение). Несоблюдение этого требования при применении дисциплинарного взыскания наряду с другими нарушениями может повлечь за собой отмену данного взыскания.

К нарушителям трудовой дисциплины меры дисциплинарного воздействия могут применяться как отдельно, так и вместе с мерами материального воздействия. В каждом конкретном случае решение принимается в зависимости от степени вины работника, тяжести дисциплинарного проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть

применено только одно дисциплинарное взыскание. Поэтому нельзя, к примеру, одновременно объявить выговор и уволить работника за один и тот же проступок.



Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (ч.3 ст.193 ТК РФ). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово — хозяйственной деятельности или аудиторской проверки —

позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч.4 ст. 193 ТК РФ).

### *Общая и специальная дисциплинарная ответственность*

В трудовом праве РФ принято различать два вида дисциплинарной ответственности: общую и специальную.

Общая дисциплинарная ответственность предусмотрена Трудовым кодексом РФ. К работникам, которые несут такую ответственность, применяются только дисциплинарные взыскания, перечисленные в ст.192 ТК РФ:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

Специальная дисциплинарная ответственность предусмотрена уставами и положениями о дисциплине. Приведем примеры некоторых интересных с точки зрения администрации мер дисциплинарного взыскания.



### *Пример:*

Уставом о дисциплине работников с особо опасным производством в области использования атомной энергии среди прочих предусмотрены следующие дисциплинарные взыскания:

- перевод с согласия работника на другую нижеоплачиваемую работу или низшую должность на срок до трех месяцев;

- перевод с согласия работника на работу, не связанную с проведением работ в особо опасном производстве в области использования атомной энергии, с учетом профессии (специальности) на срок до одного года;

- освобождение от занимаемой должности, связанной с проведением работ в особо опасном производстве в области использования атомной энергии, с предоставлением с согласия работника иной работы с учетом профессии (специальности).

В случае несогласия работника организации на продолжение работы в новых условиях в связи с применением к нему этих дисциплинарных взысканий трудовой договор (контракт) с ним прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

В некоторых федеральных законах могут быть предусмотрены специальные основания для наложения дисциплинарных взысканий в виде увольнения, которые отражают специфику труда в данной отрасли. Таким образом, дисциплинарное увольнение может последовать и по таким основаниям, которых нет в ТК РФ. Примером установления федеральным законом дополнительного основания для дисциплинарного увольнения работников является п.4 ст.9 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»: трудовой договор со спасателем может быть расторгнут по инициативе администрации аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования в случае однократного необоснованного отказа спасателя от участия в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Необходимо помнить, что применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине незаконно и влечет за собой признание приказа о наложении дисциплинарного взыскания ничтожным.

*Что является дисциплинарным поступком?*

Дисциплинарным проступком является неисполнение или ненадлежащее исполнение работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей (Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, правил охраны труда и техники безопасности, устройства и безопасности эксплуатации оборудования, а также приказов, указаний, письменных поручений администрации, исполнение которых обязательно для работника и которые не противоречат трудовой функции, оговоренной должностной инструкцией, рабочей характеристикой или трудовым договором).



К дисциплинарным проступкам, в частности, относятся:

а) отсутствие работника без уважительных причин на работе либо рабочем месте

Возможна ситуация, когда ни в трудовом договоре, заключенном с работником, ни в каком-либо локальном нормативном акте работодателя (приказе, графике и т.п.) не оговорено конкретное рабочее место этого работника. При возникновении спора о том, где работник обязан находиться при исполнении своих трудовых обязанностей, следует исходить из положений ТК РФ. А согласно ч.6 ст.209 ТК РФ рабочим местом является место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;



б) отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда (ст.162 ТК РФ), так как в силу трудового договора работник обязан выполнять определенную этим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст.56 ТК РФ).

Отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора не является нарушением трудовой дисциплины, а служит основанием для прекращения трудового договора по п. 7 ст. 77 ТК РФ с соблюдением порядка, предусмотренного ст. 73 того же Кодекса;

в) отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников некоторых профессий, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по охране труда, технике безопасности и правилам эксплуатации, если это является обязательным условием допуска к работе.

Возникают споры при применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, отказавшимся от заключения письменного договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества (ст. 244 ТК РФ), в случае, когда он не был заключен одновременно с трудовым договором.

Отказ от заключения договора о полной материальной ответственности следует рассматривать как неисполнение трудовых обязанностей со всеми вытекающими из этого последствиями, если:

- выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей является основной трудовой функцией работника, что оговорено при приеме на работу, и
- в соответствии с действующим законодательством с ним может быть заключен договор о полной материальной ответственности, о чем работник знал.

Если же необходимость заключить договор о полной материальной ответственности возникла после заключения с работником трудового договора, однако работник отказывается заключить такой договор, работодатель обязан действовать следующим образом. Прежде всего необходимо предложить работнику другую работу (ст.73 ТК РФ), а при ее отсутствии либо отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается с ним в соответствии с п.7 ст.77 ТК РФ (отказ работника от продолжения



работы в связи с изменением существенных условий трудового договора).

Законом предусмотрено право работодателя досрочно отозвать работника из отпуска на работу только с его согласия (ч.2 ст.125 ТК РФ), поэтому отказ работника (независимо от причины) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска нельзя рассматривать как дисциплинарный проступок.

Работник также не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию за отказ:

- от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо
- от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

Исключение составляют случаи, предусмотренные федеральными законами.

### *Дисциплинарное увольнение*

Дисциплинарное увольнение — крайняя мера дисциплинарного взыскания в виде расторжения трудового договора, возлагаемая работодателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения работника может последовать (согласно п.п.5–10 ст.81 ТК РФ) за:



- неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, а именно:

- а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- д) нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- за принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (данное положение касается только руководителей организации (филиала, представительства), их заместителей или главных бухгалтеров);

- однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей.

Дисциплинарное увольнение — крайняя мера. На применение такого вида взыскания должны быть достаточные основания, идеально собранные и оформленные документы, подтверждающие вину работника в совершении грубого нарушения трудовых обязанностей. При малейшем сомнении лучше ограничиться наложением дисциплинарного взыскания в виде выговора и применением всех возможных мер материального воздействия.

Идя на крайнюю меру дисциплинарного взыскания в виде увольнения, работодатель должен быть готов отстаивать свою правоту в суде.

Гражданское судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон (ст.12 ГПК РФ). При подготовке дела к судебному разбирательству и в процессе разбирательства стороны вправе (ст.57 ГПК РФ) обратиться к суд с ходатайством об оказании содействия в собирании и истребовании доказательств.

#### *Оформление дисциплинарного взыскания*

Ответственными за соблюдение работниками предприятия трудовой дисциплины, надлежащее и своевременное оформление дисциплинарных проступков обычно являются руководители структурных единиц (отделов, участков, цехов, служб, управлений, филиалов). Но они, как правило, имеют недостаточную грамотность в области оформления таких документов. Данный пробел можно восполнить по-разному. Можно каждый раз привлекать для этого специалиста кадровой службы или службы ДОУ (документационного обеспечения управления). А можно разработать памятку для руководителей структурных подразделений, которая бы содержала образцы необходимых документов с комментариями по их оформлению. Итак, при обнаружении факта совершения дисциплинарного проступка в идеале следует:

- немедленно принять меры к пресечению совершаемого проступка,

- оформить соответствующий акт,

- сообщить о выявленном факте своему непосредственному руководителю, а при необходимости в другие службы предприятия (юридическую, отдел охраны труда и техники безопасности, службу безопасности и др.).

Согласно правилам, действующим в компании, после выяснения непосредственным руководителем всех причин нарушения трудовой дисциплины, оформления соответствующего акта, он должен направить должностному лицу, уполномоченному принимать решение о наложении дисциплинарного взыскания, следующие документы:

- служебную записку с изложением сути дисциплинарного проступка;

- письменное объяснение лица, совершившего нарушение трудовой дисциплины;

- письменные объяснения (докладные, служебные записки) лиц, причастных к совершению или обнаружению факта совершенного проступка;

- график рабочего времени или копию приказа о режиме рабочего времени;

- другие документы, необходимые для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания и (или) применения мер материального воздействия (должностные инструкции, выписки из ЕТКС, копии нормативных документов, требования которых были нарушены, протоколы медицинского освидетельствования, акты фиксирующие факт нарушения, например, о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения или акт отсутствия на работе и т.п.).

При подготовке приказа о наложении дисциплинарного проступка часто возникает проблема, как взять письменное объяснение с работника, отсутствующего на работе. В данном случае работодателю достаточно дать телеграмму с предложением дать письменные объяснения по сути совершенного дисциплинарного проступка. Телеграмма должна быть отправлена по адресу проживания, указанному в карточке Т-2 и обязательно с почтовым уведомлением о вручении. Тогда в случае получения адресатом данной телеграммы и наличия доказательства в виде уведомления о вручении, требования ст.193 Трудового кодекса РФ в части обязанности работодателя по затребованию от работника объяснения в письменной форме до применения дисциплинарного взыскания будет выполнено.



График рабочего времени поможет удостовериться, что дисциплинарный проступок был совершен в рабочее время. Трудовые обязанности работник выполняет в рабочее время, а вменение работнику нарушения возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей совершенного им вне рабочего времени — неправомерно. Это особенно важно при сменном режиме работы.

При подготовке проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания следует помнить, что часто в проверке нуждаются факты, которые кажутся очевидными. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания и (или) меры материального воздействия лучше разделить на три части:

- описательную,
- мотивировочную,
- резолютивную.

В описательной части приказа необходимо кратко описать, в чем выразился дисциплинарный проступок, допущенный конкретным работником.

В мотивировочной части должны быть указаны все документы, послужившие основанием к наложению дисциплинарного взыскания, с указанием их реквизитов. Это могут быть пункты должностной инструкции, рабочей характеристики, которые нарушил



работник, служебные записки, акты, протоколы с указанием их исходящего (или регистрационного) номера и даты.

В резолютивной части приказа необходимо указать точную должность (профессию) работника с указанием подразделения, фамилию, имя, отчество, налагаемую меру дисциплинарного взыскания и материального воздействия. При наложении дисциплинарного взыскания в виде увольнения формулировка причины увольнения должна точно соответствовать основанию в Трудовом кодексе или федеральном законе, с указанием статьи и пункта.

Одним из пунктов приказа о наложении дисциплинарного взыскания и (или) мер материального воздействия можно предусмотреть его рассылку в необходимые подразделения (бухгалтерию, структурное подразделение, где работает виновный работник, отдел кадров, юридическую службу и т.п.) после подписания и присвоения ему регистрационного номера.

В тексте приказа можно предусмотреть обязанность непосредственного руководителя ознакомить нарушителя с настоящим приказом под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания.



В некоторых случаях в тексте приказа можно сделать предупреждение о возможном увольнении работника при повторном совершении дисциплинарного проступка.

Окончательное решение о виде дисциплинарного взыскания, применении вида и размеров мер материального воздействия принимает представитель работодателя, уполномоченный принимать решение о приеме и увольнении работников на предприятии.

При ознакомлении работник расписывается непосредственно на копии приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

В случае отказа работника от ознакомления, приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется ему путем прочтения вслух. Факт такого рода ознакомления фиксируется непосредственным руководителем путем составления соответствующего акта, который подписывается двумя свидетелями, присутствовавшими при ознакомлении.

#### *Снятие дисциплинарных взысканий*

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника:

- по собственной инициативе,

- по просьбе самого работника,
- по мотивированному ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета работников.

Снятие дисциплинарного взыскания оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

Привлечение работников к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарных проступков согласно Трудового кодекса РФ является правом, а не обязанностью работодателя, следовательно, он свободен, воспользоваться или не воспользоваться им. Однако, используя предоставленное ему право, работодатель должен руководствоваться нормами, установленными Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме юридических, существуют еще социальные и этические правила, которые кадровик при применении дисциплинарных взысканий должен помнить, знать и выполнять, как заповеди. Об этом и не только напомнила Аксёнова Наталья Алексеевна слушателям семинара.

*(Специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП - Дьякова Е. И.  
По материалам сайта <http://www.hr-portal.ru>)*

### **Возрождение традиции**

7 – 9 октября, после пятилетнего перерыва, в Торговом центре «Оранж Молл» прошла Десятая Юбилейная Березниковская выставка-ярмарка товаров и услуг. Инициатором возрождения ярмарки выступила Верхнекамская торгово-промышленная палата. Активное участие в организации ярмарки приняло Управление по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства Администрации города Березники.

Цели Березниковской выставки, которые ставили перед собой ее организаторы – дать толчок развитию бизнеса в крае и, особенно, на территории города Березники; дать предпринимателям возможность заявить о себе, продемонстрировать свои лучшие достижения, создать информационное поле для развития делового сотрудничества.

Идея организовать в Березниках выставку-ярмарку родилась 13 лет назад, когда малому и среднему бизнесу приходилось особенно трудно. Ярмарка должна была оказать предпринимателям моральную и материальную поддержку, а горожанам – по-новому взглянуть на участников предпринимательского движения не как на барыг и стяжателей, а как на людей, которые желают, а, главное, могут поднять экономический потенциал Верхнекамского региона, сделать наш город богаче и краше.

16 – 20 декабря 1998 года по инициативе Верхнекамской торгово-промышленной палаты и при поддержке городской Администрации в городе Березники впервые была проведена Березниковская выставка-ярмарка производителей товаров и услуг для населения.

Итоги социологического опроса показали заинтересованность предприятий, организаций, частных предпринимателей и посетителей в регулярном проведении подобных мероприятий.

В целях активизации деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей г. Березники, объединения их усилий в развитии экономики города 15.06.1999 г. Постановлением главы местного самоуправления г. Березники № 698 решено проводить выставку-ярмарку продукции и услуг местных товаропроизводителей ежегодно.



В 2002 году перед проведением Юбилейной Пятой выставки-ярмарки среди рекламных агентств был проведен конкурс на лучший фирменный знак (эмблему) Березниковской выставки-ярмарки. В конкурсе победила эмблема, разработанная ООО «ПрессА». Комиссией была выбрана эмблема в виде крылатого шлема Меркурия – бога доброй и взаимовыгодной торговли, покровителя путешественников. Был утвержден и Главный приз – статуэтка Меркурия.

Кроме того, оргкомитетом выставки приняты несколько регламентирующих документов: Положение о Березниковской выставке-ярмарке продукции и услуг для населения, Положение о Победителе и

Положение о спонсоре ежегодной Березниковской выставки-ярмарки.

За годы существования Березниковской выставки-ярмарки свою продукцию на ней представляли предприятия и организации из Перми, Соликамска, Губахи, Нытвы, Лысьвы, Кунгура, Орды. Кроме того, в ней неоднократно принимали участие предприятия Кировской, Ульяновской, Свердловской областей и Удмуртии. Причиной длительного перерыва стало отсутствие подходящего помещения после закрытия на ремонт спортивного комплекса «Темп». Открытие Торгового центра «Оранжевый Молл» позволило поднять вопрос о возрождении традиции.



В торжественном открытии Юбилейной выставки-ярмарки приняли участие главы городов Верхнекамья, депутаты городской думы и Законодательного Собрания края, генеральный директор Пермской Ярмарки.

Мэр города Березники отметил: «Приятно бывать на таких мероприятиях. Основа экономики города – крупные производства. Но еще одна статья бюджета – малый бизнес. Хочется, чтобы руководители предприятий продвигали бизнес, чтобы о них узнавали в городе. Ярмарки этому способствуют».



Почти на тысяче квадратных метрах Торгового центра «Оранжевый Молл» разместились стенды 110 предприятий малого и среднего бизнеса и индивидуальных предпринимателей из разных городов Пермского края, представляющие почти весь спектр современного бизнеса – от банков до народных промыслов. Каждый, пришедший на ярмарку, мог найти здесь товар на свой вкус и кошелек.



Многочисленные посетители смогли получить на ярмарке консультации по банковским, страховым, туристическим, медицинским, образовательным и другим услугам; принять участие в мастер-классах по макияжу, причёске, упаковке подарков.

На протяжении всех трех дней работы выставки проводились конкурсы, розыгрыши, презентации и дегустации.

Сами же участники выставки-ярмарки получили прекрасную возможность расширить деловые контакты, увеличить рынки сбыта своей продукции, а также еще раз заявить о себе на рынке местных товаропроизводителей, почерпнуть новые идеи, узнать о новых технологиях.

Основная цель столь представительного форума достигнута: на ярмарке заключались договоры о намерениях, обсуждались возможные закупки и поставки товаров в различные территории края.



9 октября на торжественном закрытии выставки были награждены победители. Надо сказать, что среди множества достойных очень трудно выбрать «самого-самого». Жюри определяло лучших по следующим критериям: потребительская ценность товара (услуги), ассортимент продукции, творческий подход к оформлению стенда, индивидуальность (фирменный стиль), профессионализм в работе на стенде.



**Главный приз**  
Десятой Юбилейной выставки-ярмарки товаров и услуг (по сложившейся традиции – скульптура Меркурия – бога доброй и взаимовыгодной торговли и Диплом Победителя) был вручен директору ООО «Компания «Николаев Посад» С.Щеткину.

**Дипломами по номинациям награждены:**

«Банковские услуги» – Березниковское отделение № 8405 ОАО «Сбербанк России»,  
«Финансовая деятельность» – ООО «Пермская фондовая компания»,  
«Строительство и ремонт» – Группа магазинов ОВС,  
«Приборы, инструменты, оборудование» – ООО «Антарес»,  
«Новые технологии и разработки» – ООО «Новые технологии времени»,  
«Телекоммуникации и компьютерное обеспечение» – ООО «Сателлит-Сервис»,  
«Дизайн и полиграфия» – ООО «КМС-Пермь»,  
«Средства массовой информации и реклама» – ООО «Сотрудничество» (газета «Из рук в руки»),  
«Образовательные услуги» – Профессиональный лицей № 42,  
«Народные промыслы» – Сурсякова Ольга Вячеславовна.

По информации администрации Торгового центра, ярмарку посетили более 11 тысяч человек.

Организаторы мероприятия уверены, что Березниковская выставка вновь станет традиционной. Для дальнейшей работы в направлении развития выставочного движения в крае, Верхнекамская торгово-промышленная палата закупила выставочное оборудование, которое позволило уже этой выставке-ярмарке выглядеть презентабельно.

*(Е. Голубева, специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП)*

### **Бизнес-коммуникатор нового поколения**



8 октября в конференц-зале ТЦ «Оранж Молл» по инициативе Верхнекамской торгово-промышленной палаты и еженедельной городской газеты «Березниковская неделя» состоялся «круглый стол» – «Взаимодействие бизнеса, власти и СМИ: время новых инициатив». Несмотря на выходной день и добровольный принцип участия, за



«круглым столом» собрались предприниматели самых разных сфер деятельности, представители администрации, налоговой инспекции, маркетингового отдела Верхнекамской торгово-промышленной палаты.

### *Пробный шар*

У организаторов было некоторое сомнение, произойдёт ли контакт между участниками встречи, смогут ли они услышать друг друга и найти какие-то точки соприкосновения. НО... разговор получился интересным и полезным для всех сторон. В итоге отведённых на мероприятие двух часов не хватило, чтобы обсудить все наболевшие вопросы.

Идея такой встречи давно витала в воздухе. Роль малого и среднего бизнеса в нашей жизни сложно переоценить. Со времён первых кооперативов прошло уже немало лет. Сегодня предприниматели и все, кто работает на малых и средних предприятиях составляют полноправный многочисленный слой общества.



Это можно видеть по росту отчисляемых налогов в местный бюджет. Малые и средние предприятия, в большинстве своём, платят в казну единый налог на вменённый доход (ЕНВД) и налог по упрощённой системе налогообложения (УСНО). Только за 2010 год рост поступлений по этим видам налогов составил 15%. В 2011 году уже 7% по состоянию на 1 октября. Если отчисления по УСНО уходят в региональный бюджет, то отчисления по ЕНВД с 1 января 2011 года уже не на 90%, а на 100% остаются в местном бюджете. За счёт этого за 9 месяцев текущего года поступления в городскую казну по ЕНВД увеличились на 17% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. А это значит, появилось больше возможностей для того же ремонта дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, помощи малоимущим гражданам на местном уровне – в целом для повышения комфорта нашей жизни.

Исполнительная и представительная власть Березников откликнулась на это явление. В мае городская Дума утвердила новую структуру городской администрации, в которой был выделен блок экономического развития, возглавляемый сейчас заместителем главы Валерием Рахмуллиным. Перед новой властной структурой стоит задача системно и целенаправленно заниматься вопросами развития березниковского бизнеса, в том числе въездного туризма.

Что мы знаем о предпринимателях и их проблемах, какими их представляем? И какие они на самом деле? Что надо сделать, чтобы добиться взаимопонимания между бизнесом и властью, между предпринимателями и потребителями их услуг? Эти вопросы были вынесены на обсуждение участников «круглого стола». В самом начале встречи свою позицию обозначила администрация города.



*Валерий РАХМУЛЛИН, заместитель главы администрации г. Березники:*

- В первую очередь перед блоком экономического развития и управлением по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства стоит задача наладить контакт с малым и средним бизнесом. Есть мнение, что одна из двух сторон мешает развитию бизнеса, другая помогает первой. Поэтому сегодня наша главная цель – выработать общее представление, что действительно нужно для развития бизнеса, и работать в этом направлении. Желание помогать предпринимателям у меня было ещё в бытность депутатом городской Думы. Но чтобы помочь, мне как чиновнику необходимо чёткое понимание общей позиции малого и среднего предпринимательства.

Второе направление нашей деятельности – развитие внутреннего и въездного туризма. Проект соответствующей концепции уже выложен на сайте городской администрации. Но чтобы разрабатываемый документ был полноценным, пригодным для дальнейшей разработки действенной программы, нужны дополнительные средства. Возможно они будут выделены из городского бюджета. Ещё одна задача – вывести на аутсорсинг непрофильные функции учреждений бюджетной сферы.

Вопрос развития туризма вызвал немалый интерес предпринимателей и активно обсуждался на встрече. Действительно, поток туристов и приток дополнительных денег на территорию выгоден всем, в том числе и предпринимателям из сферы услуг. Кроме этого со стороны бизнеса в адрес власти было высказано немало вопросов, пожеланий и предложений. Некоторые из них обсуждались и ранее, другие «всплыли» на нашем «круглом столе». В частности, была озвучена позиция по вопросу ставок ЕНВД в Березниках, которые являются одними из самых высоких в Пермском крае. Верхнекамская торгово-промышленная палата от лица бизнеса готова внести предложение о пересмотре ставок на рассмотрение администрации, а затем и городской Думы.



*Фёдор КАЛЬСИН, руководитель Центра кузовного ремонта «ФАКИР»:*

- Начинающим предпринимателям, особенно в сфере собственного производства, нужна поддержка властей. Даже если этот человек не сможет создать свой бизнес, он изменит своё отношение к малому бизнесу, поймёт, что это не «лёгкие деньги», а сложный труд, и будет более уважительно к этому относиться. Например, я как изобретатель столкнулся с такими сложностями, как получение патента, отсутствие единой базы данных материалов и производителей, некоторые из которых оказались уникальными. Очень серьёзная проблема – конкуренция с нелегальным бизнесом. Это нужно для того, чтобы и Березники производили товары для всего мира, а не только Китай.



*Елена ДЬЯКОВА, специалист по маркетингу ВК ТПП:*

- В России нет организации, которая целенаправленно собирала бы данные о товарах и производителях, поэтому нет такого единого реестра. Но по заявкам от предпринимателей мы помогаем в поиске необходимых товаров и производителей. Наши коллеги также могут посодействовать в получении патента.

*Валерий РАХМУЛЛИН, заместитель главы администрации г. Березники:*

- Мы не можем вмешиваться в вопросы конкуренции, а в рамках закона предпринимаем необходимые меры. Но у бизнеса есть цивилизованные способы отстаивать свои интересы. Вы можете объединяться в профессиональные сообщества наподобие гильдии добросовестных предпринимателей, например автосервисов. Далее такие организации смогут представлять свои интересы во вновь созданном координационном совете предпринимателей при администрации города.



*Тамара БАЛЯКИНА, директор Торговой сети ТД «Эдера»:*

- Иногородные торговые сети ведут активное наступление на березниковский рынок. В частности, им отдаётся в аренду первый этаж одного из крупных торговых центров. В результате более мелкие местные предприниматели вынуждены «сниматься» с «насиженных», раскрученных мест, что, естественно создаёт им проблемы, приводит к потере прибыли.

*Валерий РАХМУЛЛИН, заместитель главы администрации г. Березники:*

- Это вопрос бизнеса, то есть собственников конкретного торгового центра. Регулировать рынок это не наша задача. Но если говорить об этом, то, с другой стороны, иногородние торговые сети выгодны городу тем, что, приходя на нашу территорию, они как минимум благоустраивают прилегающую территорию «под ключ», чего от наших предпринимателей зачастую сложно добиться.



### *Конкретные шаги*

В ходе состоявшегося разговора было затронуто много острых вопросов, обсуждение и освещение которых заслуживает отдельной встречи и отдельной статьи. Диалог только начался, но первый, самый важный шаг к сближению и пониманию позиций друг друга сделан.



В ходе встречи были достигнуты и конкретные результаты. Предприниматели получили официальное приглашение к участию в работе координационного совета города. Администрация, налоговая инспекция и ВК ТПП договорились о проведении совместных семинаров по налогообложению. Замаячила перспектива решения вопроса по ставкам ЕНВД. Участники встречи обозначили свои позиции по вопросу социальной ответственности бизнеса. А на страницах «Березниковской недели» начинается новый проект, в котором читатели познакомятся с березниковскими бизнесменами.

### *Итоги*

*Валерий РАХМУЛЛИН, заместитель главы администрации г. Березники:*

- Я считаю что состоявшийся «круглый стол» стал полезен. Он был необходим для понимания наших позиций, чтобы знать, что делать для бизнеса. А администрация готова помогать. Думаю, все вопросы решаемы. В Березниках работает программа развития малого и среднего предпринимательства на 2009-2016гг., разрабатывается концепция на 2012-2016 гг., а от бизнеса хочется услышать предложения, чтобы мы представляли задачи, которые надо решать.

Естественно, надо развивать и поддерживать собственное производство и услуги. Мы, со своей стороны, будем проводить мониторинг, какие из них необходимы жителям города. А многие другие узконаправленные вопросы должны решаться между предпринимателями самостоятельно.

Вообще, я сомневался, будет ли нам что обсуждать в течение двух часов, но увидел, что времени для общения не хватило и этот разговор надо продолжать. А пока главная



перспектива взаимодействия – координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в г. Березники.

**Елена ДЬЯКОВА, специалист по маркетингу ВК ТПП:**

- Такой разговор, безусловно, был нужен его необходимость назрела. Хорошо, что встреча стала эффективной и были приняты какие-то конкретные решения. Предприниматели получили полезную информацию, в частности по налогообложению. Очень надеемся на пользу нового бизнес-проекта на страницах вашей газеты. Вообще, без участия СМИ, наверное, невозможно решать такие сложные вопросы взаимодействия, не зря СМИ называют «четвёртой властью».

*Дьякова Е. И., специалист по маркетингу ВК ТПП  
(По материалам статьи «Березниковская неделя»  
№ 41 (302) от 12 октября 2011 Павел Чирков)*

**Хлеба... и знаний!**

Два дня, 21 и 22 октября, в Центре развития творчества детей и юношества «Звездный» проходила VIII Соликамская межрегиональная выставка-ярмарка производителей товаров и услуг, организованная НО «Фонд поддержки малого предпринимательства», Администрацией города Соликамск и Верхнекамской торгово-промышленной палатой, по благословлению русской православной церкви.



На шумной и бойкой ярмарке свои товары смогли показать более 130 экспонентов. При этом география купцов, съехавшихся в Соликамск, была достаточно обширной: Соликамск, Березники, Пермь, Киров, Екатеринбург, Москва...

Деловая программа нынешней ярмарки была особенно насыщенной. Более четырехсот гостей праздника приняли участие в десяти мастер-классах. Жаждающих знаний обучали первым шагам в предпринимательстве и заполнению налоговых деклараций, правилам продажи недвижимости, давали уроки красоты.

Возможность не только приобрести товар, но и получить необходимые консультации, стала одной из главных «фишек» ярмарки. Множество участников двух «круглых столов» - лучшее тому подтверждение.

Особенно бурным было обсуждение темы «Бизнес-инкубатор как инструмент развития малого предпринимательства». Как известно, в конце этого года планируется открытие Соликамского бизнес-инкубатора «Верхнекамье». Об участниках проекта и

условиях работы начинающих предпринимателей в данной инновационной структуре рассказали представители управления экономической политики Администрации города Игорь Савинов и Татьяна Горх.



Однако, знания знаниями, но любая ярмарка – это, прежде всего, бойкая торговля! И она шла у всех стендов, хотя, понятно, запахи выпечки, возможность отведать сырных и мясных изделий больше притягивала народ к продовольственным лоткам.

В этом году на ярмарке было заявлено духовно-нравственное направление. Впервые местные представители Православной церкви и общественные организации общались с гостями ярмарки, представляли

духовную литературу и товары религиозного назначения. Организаторы ярмарки надеются, что это станет доброй традицией.

Как всегда, большой популярностью у посетителей ярмарки пользовались консультации и услуги медицинских центров и косметических компаний.

Новинкой ярмарки стал конкурс на лучший сувенир, посвященный городу Соликамск. Его победителем стал мастер Владимир Косяк.

Рекламные акции и презентации, розыгрыши призов и дегустации, анкетирование и тестирование, дебаты и психологическая мастерская, лекции и индивидуальные консультации... Не перечислить всего, что было на VIII Межрегиональной выставке-ярмарке производителей товаров и



услуг, отшумевшей в Соликамске. Как говорится, лучше один раз увидеть. Чем и воспользовались несколько тысяч гостей: кто-то ушел с покупкой или даже с подарком, кто-то с багажом знаний, а иные и здоровье смогли поправить. В общем, недовольных не наблюдалось.

Победители в номинациях VIII Соликамской межрегиональной выставки-ярмарки производителей товаров и услуг:

- **«Духовно-нравственное возрождение»** – местная религиозная организация православного прихода храма Преображения Господня г. Соликамск.

- **«Образование»** – Верхнекамский филиал НОУ ВПО Пермский институт муниципального управления (ВШПП).
- **«Информационные технологии»** – ООО «Новые технологии времени».
- **«Красота и здоровье»** – салон здоровья и красоты «Юнид + опытные врачи».
- **«Промышленность»** – индивидуальный предприниматель А.Коротаев (фирма «Супротек»).
- **«Строительство и ремонт»** – ООО «Арх-идея».
- **«Элит-интерьер»** – индивидуальный предприниматель В.Бураковский (фирма «Урал-мебель»).
- **«Бытовое обслуживание, автосервис»** – индивидуальный предприниматель А.Самко.
- **«Продовольственный бизнес»** – ОАО «Хлеб Соликамска».
- **«Банковские услуги»** – ОАО «СКБ-Банк».
- **«Страхование и безопасность»** – ООО «Топас».
- **«Отдых и туризм»** – ООО «Арго-ТурСервис».
- **«Полиграфия, реклама и дизайн»** – МУП «Соликамск-МЕДИА».
- **«Операции с недвижимостью»** – Агентство недвижимости «Хирш».
- **«Аутсорсинг»** – ООО «Клининговая компания «Прогресс-Сервис».
- **«Народные промыслы»** – ФКУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю.
- **«Уголок начинающего предпринимателя»** – ООО «Ю-терракОм».
- **«Сельское хозяйство, садоводство»** – СПК «Северный».
- **«Потребительские товары и услуги»** – индивидуальный предприниматель В.Мельникова (магазин развивающих игрушек «Вундеркинд»).
- **«Приз зрительских симпатий»** – Татьяна курицына, председатель Совета микрорайона № 6.

*Жданков Антон, корреспондент газеты «Соликамский рабочий»*

### **Как будет развиваться сфера торговли в Пермском крае?**

Этот и другие важные вопросы интересовали участников «круглого стола» 21 октября 2011 года, в число которых вошли:

- ✓ предприниматели (более 30 человек, в том числе Березники представлял директор ООО «Торговые ряды» - Оглоблин Максим Викторович);
- ✓ представители муниципальных администраций: Соликамского городского округа (первый заместитель главы города Соликамск Багрянская Людмила Ивановна, заведующая сектором потребительского рынка Моргутова Екатерина Адамовна) и горда Березники (начальник управления по вопросам потребительского рынка и развитию предпринимательства Воробьев Сергей Владимирович);



- ✓ специалисты отдела маркетинга Верхнекамской торгово-промышленной палаты - Голубева Евгения Владимировна и Дьякова Елена Игоревна.

Мероприятие проходило в рамках деловой программы на VIII Соликамской межрегиональной выставке-ярмарке производителей товаров и услуг. Экспертом на «круглом столе» выступила начальник отдела координации деятельности торговли и потребительского рынка Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края – Ширинкина Юлия Геннадьевна.

Соликамские предприниматели активно обсуждали вопросы торговли. Актуальными оказались:

- Разработка основных направлений Концепции развития торговли в Пермском крае на 2012 – 2015 годы;

- Вопросы соблюдения требований Федеральных законов Российской Федерации №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. и №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2006 г.;

- Правила и особенности выдачи лицензии на алкогольную продукцию. Данная информация оказалась полезна для всех присутствовавших предпринимателей – представителей торговых сетей и розничной торговли (см. ниже);

- Розничная торговля, осуществляемая через объекты нестационарной торговой сети. Какие объекты относятся к нестационарным торговым объектам? (Нестационарная торговая сеть - это торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также объекты организации торговли, не относимые к стационарной торговой сети (т.е. не подсоединенные к инженерным коммуникациям, не имеющие фундамента));

Результатом данной встречи будет официальное обращение представителей предпринимательского сообщества города Соликамска и Соликамского района в Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края по вопросам, озвученным в течение «круглого стола».

#### ***Порядок выдачи лицензии на алкогольную продукцию в Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края***

Для получения/продления лицензии Вам необходимо предоставить в Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края следующий список документов:

Список документов составлен на основании пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»:

1. Заявление о выдаче лицензии;
2. Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);
3. Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;



5. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (организациями общественного питания не предоставляется);

6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

7. Заключения специально уполномоченных государственных органов о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям;

8. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 333.18 Налогового Кодекса РФ государственная пошлина за предоставление (переоформление, продление срока действия лицензии) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции уплачивается до подачи соответствующего заявления и составляет: 40 000 руб. за каждый год срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - за предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции/её продление;

Дополнительную консультацию Вы можете получить в Отделе Лицензирования.

## РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

Прием документов: ежедневно, с 9.00 до 15.00, каб.118

Выдача лицензий: ежедневно, с 9.00 до 15.00, каб. 118.

Консультации по вопросам лицензирования: вторник, четверг, с 9.00 до 13.00, каб.

118

*Дьякова Е. И., специалист по маркетингу ВК ТПП*

## НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП

### Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» на авиационной выставке «Aviation Expo China – 2011»



Корпорация ВСМПО-АВИСМА приняла участие в 14-й международной авиационной выставке «Aviation Expo China 2011», которая проходила с 21 по 24 сентября на территории Китайского Международного выставочного центра «CIEC» в Пекине.

В состав делегации ВСМПО-АВИСМА входили руководители дирекции по маркетингу и сбыту Корпорации и представители дочернего общества VSMPO-Tirus

(Beijing) Metallic Materials Ltd. Корпорация традиционно представила на выставке свою продукцию для авиа- и двигателестроения, в том числе, прошедшие механообработку высокотехнологичные изделия.

Выставка «Aviation Expo China» проводится с 1984 года и является одним из крупнейших мероприятий в данной отрасли. Организаторы выставки – Китайская корпорация авиационной промышленности, Китайский комитет содействия международной торговле и др. Мероприятие проходит при поддержке Государственного управления гражданской авиации Китая. В этом году выставка привлекла внимание более 30 000 посетителей.

*(По сообщению Пресс-службы ОАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА»)*

### **Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» на выставке «KORMARINE-2011»**



В конце октября 2011 года Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» приняла участие в международной выставке «KORMARINE-2011», г. Пусан, Южная Корея.

Делегация Корпорации активно работала с посетителями выставки. Стенд Корпорации «ВСМПО-АВИСМА» посетили потенциальные заказчики из Кореи, Сингапура, Китая, Швеции, Германии, которых заинтересовала продукция Корпорации и возможность её применения в судостроении и нефтегазовой промышленности.

Выставка «KORMARINE-2011» проводится во втором по величине городе и крупнейшем порту Южной Кореи – в г. Пусан, и посвящена кораблестроению, оборонной промышленности, добыче и переработке нефти и газа. В выставке участвовало более 900 компаний из 40 стран мира.

*(По сообщению Пресс-службы ОАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА»)*

### **Компания «Уралкалий» приняла участие в выставке «Химия-2011»**



Компания «Уралкалий» приняла участие в 16-й международной выставке «Химия-2011», организованной Экспоцентром при поддержке Министерства промышленности и торговли РФ, Правительства Москвы, Торгово-промышленной палаты и Российского союза химиков. В выставке приняли участие около 500 компаний из России, Германии, Франции, Швейцарии, Китая и ряда других стран.

ОАО «Уралкалий» – один из ведущих мировых производителей калия с долей рынка около 20%. Производственные активы Компании включают пять рудников и восемь обогатительных фабрик, расположенных в городах Березники и Соликамск. На предприятиях Компании работают более 23 000 сотрудников. Акции и глобальные депозитарные расписки ОАО «Уралкалий» обращаются на биржевых площадках РТС, ММВБ и LSE.

*(По сообщению Пресс-службы ОАО «Уралкалий»)*

## **ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ (сентябрь – октябрь 2011 г.)**



### ***Письмо ФТС РФ от 17.08.2011 г. № 04-27/39485 «О контроле за перемещением товаров Таможенного союза»***

ФТС РФ даны разъяснения по вопросу представления в таможенный орган, осуществляющий выпуск товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, документов для подтверждения статуса товаров Таможенного союза.

В частности, сообщено следующее: в настоящее время подготовлен и проходит внутригосударственные процедуры согласования проект соглашения об особенностях перемещения товаров и транспортных средств с территории Таможенного союза на территорию Таможенного союза, включая территорию Калининградской области РФ, через территорию государства, не являющегося членом Таможенного союза.

Проектом соглашения предусмотрено следующее.

При вывозе товаров с территории Калининградской области на остальную часть таможенной территории Таможенного союза в таможенные органы представляются документы, подтверждающие статус таких товаров для таможенных целей, или их заверенные копии.

В качестве документов, подтверждающих статус товаров Таможенного союза, в таможенные органы могут быть представлены:

1) таможенная декларация, в соответствии с которой товары были выпущены в государствах - членах Таможенного союза в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления, в том числе до вступления в силу Таможенного кодекса Таможенного союза, либо в соответствии с таможенной процедурой реимпорта;

2) транзитная декларация, подтверждающая ввоз товаров Таможенного союза на территорию Калининградской области в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

3) иные документы, подтверждающие статус товаров Таможенного союза.

При вывозе товаров Таможенного союза с остальной части таможенной территории Таможенного союза на территорию Калининградской области статус товаров как товаров Таможенного союза может быть подтвержден путем представления таможенному органу отправления отправителем либо декларантом таможенной процедуры таможенного транзита упомянутых документов либо транспортных (перевозочных) и (или) коммерческих документов, в которых указанными лицами внесена запись «Товары Таможенного союза», заверенная подписью и печатью лица, внесшего такую запись, если в соответствии с законодательством государств - членов Таможенного союза такое лицо должно иметь печать.

Временно, до подписания и вступления в силу упомянутого соглашения, при проверке статуса товаров для таможенных целей ФТС РФ предлагает руководствоваться вышеизложенным.

***Письмо ФНС РФ от 15.09.2011 г. № ЕД-4-3/15086@ «О применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в связи с изменениями, внесенными в ОКУН»***

ФНС РФ сообщает о новом перечне бытовых услуг, в отношении которых с 1 июля 2011 года применяется ЕНВД

На систему налогообложения в виде ЕНВД переводится предпринимательская деятельность в сфере оказания бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН).

В связи с тем, что с 1 апреля 2011 года введены в действие изменения, внесенные в ОКУН, ФНС РФ доводит до сведения налогоплательщиков и налоговых органов перечень бытовых услуг, в отношении которых может применяться ЕНВД.

Соответственно, если на территориях муниципальных образований введена система налогообложения в виде ЕНВД в отношении предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению, поименованные в данном перечне, с 1 июля 2011 года в отношении такой деятельности обязаны уплачивать единый налог на вмененный доход.

***Письмо ФНС РФ от 16.06.2011 г. № ЕД-3-3/275***

Разъяснены вопросы применения УСН на основе патента индивидуальным предпринимателем, прекратившим свою деятельность, а затем вновь зарегистрировавшимся в качестве ИП

В случае нарушения условий применения УСН на основе патента (в том числе в случае неоплаты стоимости патента в установленный срок) индивидуальный предприниматель теряет право на применение данного режима налогообложения. Вновь перейти на УСН возможно не ранее чем через три года после того, как было утрачено данное право.

ФНС РФ сообщает: тот факт, что за это время гражданин прекращал свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и затем вновь был зарегистрирован в этом качестве, не означает, что на данное физическое лицо не распространяется установленный запрет о невозможности применения УСН на основе патента в течение трех указанных лет.

***Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 г. № 785 «О внесении изменений и дополнений в Порядок декларирования таможенной стоимости товаров»***

С 1 января 2012 года вступят в силу изменения, касающиеся порядка заполнения ДТС-2.

Внесены изменения и дополнения в некоторые положения Порядка декларирования таможенной стоимости товаров, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 376; кроме того, Порядок дополнен новым разделом III «Правила заполнения ДТС-2».

В частности, установлено, что ДТС-2 заполняется при определении таможенной стоимости товаров методами определения таможенной стоимости, предусмотренными статьями 6 - 10 Соглашения. ДТС-2 состоит из двух основных листов: первого листа, содержащего сведения, распространяемые на все товары, декларируемые в декларации на



товары, и второго листа, в котором указываются сведения, используемые при определении таможенной стоимости декларируемых товаров, и расчет величины таможенной стоимости.

***Информация ФТС РФ «Перемещение физическими лицами автотранспортных средств из Республики Беларусь и Республики Казахстан».***

Транспортные средства Таможенного союза могут перемещаться по таможенной территории Таможенного союза без уплаты таможенных пошлин, налогов, без внесения обеспечения и вне зависимости от того, кем это транспортное средство ввозится в Российскую Федерацию

ФТС РФ даны разъяснения о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза физическими лицами транспортных средств (автомобилей) для личного пользования.

Сообщается, что ввозимые в РФ транспортные средства могут быть двух типов: иностранные транспортные средства и транспортные средства Таможенного союза.

Иностранными транспортными средствами в РФ признаются автомобили, ввезенные в Республику Беларусь или Республику Казахстан из третьих стран и выпущенные для свободного обращения в период с 01.01.2010 по 31.06.2011, в отношении которых таможенные пошлины, налоги уплачены по ставкам, отличающимся от установленных в Соглашении между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, от 18.06.2010.

Все остальные транспортные средства, ввозимые из Республики Беларусь и Республики Казахстан в Российскую Федерацию, признаются транспортными средствами Таможенного союза.

Иностранные транспортные средства, зарегистрированные в Республике Беларусь или Республике Казахстан, могут временно ввозиться в Российскую Федерацию без уплаты таможенных пошлин, налогов и без внесения обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов только лицами, постоянно проживающими в Республике Беларусь или Республике Казахстан. Ввоз и использование на территории России таких автомобилей иными лицами, а также их отчуждение, передача в пользование, распоряжение на территории РФ допускаются только при условии их таможенного декларирования в таможенных органах РФ и уплаты таможенных пошлин, налогов.

Транспортные средства Таможенного союза могут перемещаться по таможенной территории Таможенного союза без уплаты таможенных пошлин, налогов, без внесения обеспечения и вне зависимости от того, кем это транспортное средство ввозится в Российскую Федерацию.

***Информация ФТС РФ, Росстандарта от 05.05.2011 «О продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия при помещении под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения или использования в соответствии с ее назначением на таможенной территории Российской Федерации, с указанием кодов ТН ВЭД ТС»***

Для участников ВЭД подготовлен Единый список продукции, подлежащей обязательной сертификации при помещении под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения или использования в соответствии с ее назначением на таможенной территории РФ

Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия при помещении под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения или использования в соответствии с ее назначением на таможенной территории РФ, с указанием кодов ТН ВЭД ТС, подготовлена Росстандартом и ФТС РФ во исполнение пункта 3 Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, обязательное подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

***Письмо ФНС РФ от 22.09.2011 г. № СА-4-7/15525 «О порядке выплаты налогоплательщику процентов за излишне взысканный налог».***

Излишне взысканная сумма налога с начисленными на нее процентами может быть возвращена налогоплательщику на основании его заявления в налоговую инспекцию

ФНС РФ сообщает, что такое заявление подается налогоплательщиком в налоговый орган в течение одного месяца со дня, когда ему стало известно о факте взыскания излишней суммы налога. Отмечено также, что налоговое законодательство не содержит положений, предусматривающих начисление процентов на излишне взысканную сумму налога только после обращения налогоплательщика в суд.

ФНС РФ напомнила также, что налогоплательщик вправе подать исковое заявление в суд в течение трех лет, считая со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишнего взыскания налога (пункт 3 статьи 79 НК РФ).

***Постановление Правительства РФ от 11.10.2011 г. № 832 «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в проверке технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре».***

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся оказанием услуг (выполнением работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, смогут участвовать в конкурсе на участие в проверке технического состояния транспортных средств

Соответствующие изменения внесены в Положение о проведении конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в проверке технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998 года № 880. Ранее было установлено, что к участию в конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации либо ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с законодательством РФ, а также занимающиеся оказанием услуг (выполнением работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

***Письмо ФНС РФ от 21.09.2011 г. № СА-4-7/15431 «О порядке начисления процентов при несвоевременном зачете».***

Начисление процентов на излишне взысканную налоговыми органами сумму налога должно производиться независимо от формы возмещения налогоплательщику таких сумм (возврат или зачет)

Положения Налогового кодекса РФ увязывают начисление процентов на излишне взысканную сумму налога с незаконной задержкой возврата сумм, причитающихся

налогоплательщику. При этом, отмечает ФНС РФ, не имеет значения, в какой форме будет произведен возврат излишне взысканного налога - на банковский счет налогоплательщика или зачет.

Иное толкование норм Налогового кодекса РФ могло бы привести к нарушению прав налогоплательщиков на восстановление имущественного положения, нарушенного налоговыми органами, а также противоречило бы принципам, лежащим в основе правового регулирования в сфере налогообложения, направленного на обеспечение справедливого баланса публичных и частных интересов.

***«Методические рекомендации по подготовке заявления о принятии предварительного решения по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности в ФТС России и РТУ» (утв. ФТС РФ)***

ФТС РФ подготовлены методические рекомендации, направленные на повышение качества государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой ТН ВЭД ТС.

Методические рекомендации разъясняют отдельные положения Административного регламента, утвержденного Приказом ФТС РФ от 25 октября 2010 года № 1957.

***Приказ Минэкономразвития РФ от 30.06.2011 г. № 318 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.10.2011 г. № 22094).***

Проверки должностными лицами Росреестра соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельного законодательства могут проводиться не чаще, чем один раз в три года

Административный регламент устанавливает порядок и сроки проведения плановых и внеплановых выездных (документарных) проверок Росреестром и его территориальными органами при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В Регламенте определены:

- права государственных инспекторов по использованию и охране земель при проведении проверок;
- требования к порядку проведения проверки;
- периодичность и сроки проведения проверок;
- перечень административных процедур;
- порядок и формы контроля проведения проверок;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Росреестра.

## ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ



*При рассмотрении предложений участников проводимых торгов выяснилось, что двое из них планируют использовать при оказании услуг одно и то же оборудование (средство для оказания услуг). Не нарушает ли данное условие законодательство о защите конкуренции?*

Сам по себе тот факт, что двое из участников торгов планируют использовать при оказании услуг одни и те же оборудование или иные средства для оказания услуг, законодательство о защите конкуренции не нарушает.

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (ст. 779 ГК РФ). Если иное не предусмотрено договором, исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика (п. 3 ст. 703, ст. 783 ГК РФ).

В силу ст. 447 ГК РФ договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения торгов.

Отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением недобросовестной конкуренции, регулируются Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

Так, например, данным законом запрещаются соглашения между хозяйствующими субъектами или согласованные действия хозяйствующих субъектов на товарном рынке, если такие соглашения или согласованные действия приводят или могут привести к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах (п. 1 ст. 11 Закона № 135-ФЗ).

Согласованными действиями хозяйствующих субъектов являются их действия на товарном рынке, результат которых соответствует интересам каждого из указанных хозяйствующих субъектов при условии, что эти действия заранее известны каждому из них, вызваны действиями иных хозяйствующих субъектов и не являются следствием обстоятельств, в равной мере влияющих на все хозяйствующие субъекты на соответствующем товарном рынке (ст. 8 Закона № 135-ФЗ).

Сам по себе факт того, что двое из участников торгов планируют использовать при оказании услуг по договору, заключаемому на торгах, одни и те же оборудование или иные средства для оказания услуг, законодательство, в том числе о защите конкуренции (антимонопольное законодательство), не нарушает, поскольку законодательство подобных ограничений не содержит.

При этом нарушение Закона № 135-ФЗ может иметь место, в частности, если действия этих участников торгов являются согласованными (п. 1 ст. 11 Закона № 135-ФЗ) и могут привести к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах.

Так, например, в судебной практике в качестве согласованных действий рассматривались действия участников торгов по поддержанию цен на этих торгах, выражающиеся в том, что лишь один из участников, заранее определенный соглашением участников в качестве победителя, сделал единственное предложение на последнем шаге аукциона, остальные же участники принимали участие в торгах лишь «для вида» без намерения победить и в отсутствие реальной состязательности (смотрите, например, постановления ФАС Восточно-Сибирского округа от 21 февраля 2011 г. по делу № А58-1750/10, от 16 марта 2011 г. по делу № А58-2310/10). Согласованность действий может быть установлена и при отсутствии документального подтверждения наличия договоренности об их совершении (п. 2 постановления Пленума ВАС РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства»). При этом согласованность действий в



любом случае должна быть доказана и исследуется судами по совокупности конкретных обстоятельств дела.

Также следует учитывать, что нарушением законодательства о защите конкуренции при проведении торгов будут являться действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе (п. 1 ст. 17 Закона № 135-ФЗ):

- 1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;
- 2) создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
- 4) участие организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов торгов или работников заказчиков в торгах.

***В ОАО планируется изменить количественный состав совета директоров, уменьшив количество его членов с 13 до 9. Можно ли на одном общем собрании акционеров принять решение о внесении изменений в устав (изменить количественный состав совета директоров), прекратить полномочия совета директоров в составе 13 членов и избрать совет директоров в новом составе? Или же требуется проведение двух общих собраний акционеров? С какого момента утрачивает легитимность совет директоров в старом составе? Какое число кандидатов в члены совета директоров вправе выдвинуть акционеры на общем собрании - 9 или 13?***

Внесение в устав акционерного общества изменений, касающихся количественного состава совета директоров, прекращение полномочий текущего состава и избрание нового состава совета директоров с учетом внесенных в устав изменений следует осуществлять именно в рамках одного общего собрания акционеров.

В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Закон об АО) изменения и дополнения в устав общества или устав общества в новой редакции с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Законом об АО, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, приобретают силу для третьих лиц. Поскольку акционеры не являются по отношению к обществу третьими лицами, для них, а также для самого общества соответствующие изменения (дополнения) устава приобретают юридическую силу с момента их принятия общим собранием акционеров.

Следовательно, при принятии общим собранием акционеров решений оно вправе руководствоваться уставом с изменениями (дополнениями), ранее одобренными этим же общим собранием (смотрите постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 3 марта 2010 г. № 09АП-1626/2010-ГК (правомерность подтверждена постановлением ФАС Московского округа от 8 июня 2010 г. № КГ-А40/4864-10), постановления ФАС Центрального округа от 16 октября 2000 г. № А08-2451/00-20, ФАС Уральского округа от 13 мая 2005 г. № Ф09-1251/05-С5).

Более того, согласно п. 3 ст. 66 Закона об АО количественный состав совета директоров определяется уставом общества или решением общего собрания акционеров, а требования устава общества обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами (п. 2 ст. 11 Закона об АО). И именно постольку, поскольку Закон об АО не содержит правил, определяющих полномочия совета директоров, количественный состав которого превышает предусмотренный уставом общества, полагаем, что существование и деятельность совета директоров в таком составе противоречит законодательству. Каких-

либо санкций или негативных последствий законодательством на этот случай не установлено, но правомерность решений такого совета директоров в любой момент может быть оспорена.

Таким образом, на наш взгляд, как раз одновременное принятие решений об уменьшении количественного состава совета директоров и о новом персональном составе такого совета на одном общем собрании акционеров соответствует законодательству.

Поскольку количественный состав вновь избираемого совета директоров зависит от результатов голосования акционеров по вопросу о внесении соответствующих изменений в устав общества, право акционеров на предложение кандидатов (п. 2 ст. 53 Закона об АО) в подобных обстоятельствах может быть реализовано при условии признания за акционерами возможности выдвинуть число кандидатов, соответствующее каждому из возможных вариантов решения вопроса о внесении изменений в устав (в рассматриваемом случае - 9 кандидатов на случай принятия соответствующих изменений, 13 кандидатов - на случай отклонения таких изменений).

***Недоимка по налогам образовалась у ЗАО в 2006 году, а решение о ее взыскании принято в 2007 году. Одновременно было принято решение о взыскании с ЗАО пеней и штрафа. Данная задолженность оплачена не была. Налоговым органом больше никаких попыток для удержания задолженности не предпринималось. Какие меры нужно принять для списания данной задолженности? Возможно ли признание задолженности безнадежной?***

В рассматриваемой ситуации сроки для принудительного взыскания недоимки налоговым органом пропущены, однако основания для списания задолженности перед бюджетом у налогоплательщика отсутствуют.

Задолженность по налогу, сбору, пени и штрафу подлежит отражению в учете налогоплательщика до ее погашения либо признания безнадежной и списания в порядке, установленном налоговым законодательством.

Необходимый для признания задолженности безнадежной судебный акт, в соответствии с которым налоговый орган утрачивает возможность взыскания соответствующих сумм, может быть принят и по инициативе налогоплательщика.

В соответствии с п. 74 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н, отражаемые в бухгалтерской отчетности суммы по расчетам с банками, бюджетом должны быть согласованы с соответствующими организациями и тождественны. Оставление на бухгалтерском балансе неурегулированных сумм по этим расчетам не допускается. Таким образом, до наступления соответствующих обстоятельств кредиторская задолженность перед бюджетом не может быть списана.

На основании п. 3 ст. 44 НК РФ обязанность организации по уплате налога прекращается, в частности, с уплатой налога, с ликвидацией налогоплательщика и с возникновением иных обстоятельств, с которыми законодательство о налогах и сборах связывает прекращение обязанности по уплате соответствующего налога или сбора. Такое основание прекращения обязанности по уплате налога, штрафа и пени, как пропуск налоговым органом срока, установленного НК РФ для взыскания соответствующих сумм в принудительном порядке, законодательством не предусмотрено. Поэтому вне зависимости от того, пропущен ли налоговым органом указанный срок, до наступления обстоятельств, указанных в п. 3 ст. 44 НК РФ, обязанность налогоплательщика по уплате налога сохраняется.

В случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок обязанность по уплате налога исполняется в принудительном порядке путем обращения взыскания на денежные средства на счета налогоплательщика в банках (п. 1 ст. 46 НК РФ). Взыскание

налога производится по решению налогового органа, которое принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога (которое, в силу п. 1 ст. 70 НК РФ, направляется налогоплательщику не позднее трех месяцев со дня выявления недоимки), но не позднее двух месяцев после истечения указанного срока. Решение о взыскании, принятое после истечения такого срока, считается недействительным и исполнению не подлежит (п.п. 2 и 3 ст. 46 НК РФ).

В этом случае налоговый орган может обратиться в суд с иском о взыскании с налогоплательщика (налогового агента - организации или индивидуального предпринимателя) причитающейся к уплате суммы налога. Заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом (п. 3 ст. 46 НК РФ).

Иными словами, возможность взыскания недоимки по налогу зависит от момента выявления недоимки. Общий срок давности, в течение которого налоговым органом может быть выявлена недоимка, налоговым законодательством не установлен. Трехлетний срок, предусмотренный ст. 196 ГК РФ, в силу п. 3 ст. 2 ГК РФ на налоговые отношения не распространяется, а трехлетний срок давности, предусмотренный п. 1 ст. 113 НК РФ, применяется только в целях привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговое законодательство не содержит положений, из которых бы прямо следовало, что недоимка может быть выявлена налоговым органом только в пределах трех лет с момента ее образования.

В рассматриваемой ситуации недоимка образовалась в 2006 году, а решение о ее взыскании принято в 2007 году. Следовательно, сроки для ее принудительного взыскания налоговым органом в настоящее время пропущены. Это же касается возможности взыскания пени и штрафа (постановления Восьмого арбитражного апелляционного суда от 15.05.2009 г. № 08АП-1475/2009, Десятого арбитражного апелляционного суда от 27.01.2010 г. № 10АП-6555/2009, ФАС Поволжского округа от 24.03.2009 г. № А55-11907/2008, ФАС Западно-Сибирского округа от 12.01.2009 г. № Ф04-8089/2008(18634-А45-26), ФАС Поволжского округа от 02.10.2008 г. № А55-3566/2008, ФАС Западно-Сибирского округа от 10.07.2008 г. № Ф04-4200/2008(7813-А46-31)).

В то же время, как уже отмечено, из п. 3 ст. 44 НК РФ следует, что сам по себе факт пропуска налоговым органом срока, установленного НК РФ для взыскания недоимки в принудительном порядке, не прекращает обязанности налогоплательщика по ее уплате.

Однако задолженность налогоплательщика перед бюджетом может быть признана безнадежной к взысканию. Согласно пп. 4 п. 1 ст. 59 НК РФ таковыми признаются недоимка, задолженность по пеням и штрафам, числящиеся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в случае принятия судом акта, в соответствии с которым налоговый орган утрачивает возможность взыскания недоимки, задолженности по пеням и штрафам в связи с истечением установленного срока их взыскания, в том числе вынесения им определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, задолженности по пеням и штрафам. Порядок списания такой задолженности, а также перечень документов, подтверждающих невозможность ее взыскания, установлен приказом ФНС России от 19.08.2010 г. № ЯК-7-8/393@. Следовательно, при наличии судебного акта, указанного в пп. 4 п. 1 ст. 59 НК РФ, налоговый орган обязан принять решение о признании недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и ее списании (письмо Минфина России от 15.11.2010 г. № 03-02-08/70).

Как показывает судебная практика, указанный в пп. 4 п. 1 ст. 59 НК РФ судебный акт может быть принят и по инициативе налогоплательщика, обратившегося в суд с требованием, например, о признании незаконным действий налогового органа, выразившихся в выдаче справки о состоянии расчетов по налогам, содержащей данные о

налоговой задолженности (смотрите, например, постановления Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 16.06.2011 г. № 17АП-4443/11, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.06.2011 г. № 15АП-5017/11, Девятого арбитражного апелляционного суда от 14.07.2011 г. № 09АП-16016/11, Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 06.06.2011 г. № 20АП-1907/11, Третьего арбитражного апелляционного суда от 08.06.2011 N 03АП-1688/11, решение Арбитражного суда Свердловской области от 21.06.2011 г. № А60-12163/2011). При этом следует учитывать, что в случае обращения в суд непосредственно с требованием о признании недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списанию в рассмотрении таких требований судом может быть отказано (постановление Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 13.05.2011 г. № 17АП-2292/11).

***Организация несвоевременно представила декларацию по НДС. По результатам камеральной проверки принято решение привлечь организацию к ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ, штраф составил 1000 рублей. На дату уплаты налога и на дату вынесения налоговым органом решения о привлечении к налоговой ответственности на лицевом счете организации имелась сумма излишне уплаченного налога, которая превышала сумму налога, подлежащую уплате на основании несвоевременно поданной декларации. Правомерно ли поступила налоговая инспекция?***

Решение налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения в данном случае является правомерным.

В п. 1 ст. 23 НК РФ перечислены обязанности налогоплательщиков, среди которых упомянуты обязанность уплачивать законно установленные налоги и обязанность представлять в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах.

Уплата налога и представление декларации - разные обязанности, выполнение каждой из которых не ставится законом в зависимость от выполнения другой.

За неисполнение каждой из обязанностей предусмотрена различная налоговая ответственность:

- за непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета - ст. 119 НК РФ;

- за неуплату или неполную уплату сумм налога (сбора) - ст. 122 НК РФ.

При этом привлечение к ответственности за нарушение одной из обязанностей не ставится законом в зависимость от исполнения другой обязанности. Иными словами, исполнение обязанности по уплате налога не является основанием для освобождения от ответственности за неподачу или несвоевременную подачу налоговой декларации.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, названы в ст. 109 НК РФ, перечень которых является исчерпывающим (постановления ФАС Дальневосточного округа от 04.05.2011 г. № Ф03-1312/11, ФАС Московского округа от 10.09.2008 г. № КА-А40/7985-08).

В связи с этим арбитражные суды исходят из того, что для привлечения к ответственности на основании ст. 119 НК РФ факт уплаты (переплаты) налога в бюджет не имеет правового значения (смотрите, например, постановления ФАС Волго-Вятского округа от 04.05.2011 г. № Ф01-1541/11, ФАС Северо-Кавказского округа от 19.03.2009 г. № А32-12116/2008-26/130, ФАС Северо-Западного округа от 22.09.2010 г. № Ф07-8871/2010 по делу № А56-80626/2009).



Таким образом, положения НК РФ не предусматривают в качестве основания для освобождения налогоплательщика от налоговой ответственности по ст. 119 НК РФ наличие переплаты налога в бюджет. Вынесение налоговым органом решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения в данном случае является правомерным.

***В отделе работают несколько работников с одинаковыми должностными обязанностями и с одинаковым разрядом. Необходимо ли на каждого работника составлять отдельную должностную инструкцию, или можно составить одну на всех работников?***

Трудовой кодекс РФ не содержит упоминания о должностной инструкции. Соответственно, порядок и сроки разработки и утверждения такого документа трудовым законодательством не урегулированы, работодатель определяет их самостоятельно.

Документ, содержащий подробное описание трудовой функции работника, круг его обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, может иметь любое название. Для рабочих такой документ принято называть рабочей инструкцией, а для руководителей, специалистов и служащих - должностной инструкцией (смотрите п. 5 Общих положений ЕТКС и п. 4 Общих положений квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих).

Должностная инструкция может быть разработана в качестве приложения к трудовому договору, заключаемому с конкретным работником, а может утверждаться работодателем как самостоятельный документ - локальный нормативный акт (смотрите также письмо Роструда от 31.10.2007 г. № 4412-6). Если должностная инструкция утверждена как локальный нормативный акт (ст. 8 ТК РФ), то она распространяется на всех работников, принятых на соответствующую должность, в отличие от должностной инструкции, прилагаемой к трудовому договору и действующей только в отношении работника, с которым заключен такой трудовой договор.

***Организации планируют заключить договор о временном безвозмездном пользовании оборудованием. Каков порядок исчисления НДС стороной, получающей оборудование? Каков порядок исчисления НДС у получающей стороны в случае, если организациями будет заключен договор аренды с символической арендной платой?***

В случае заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды) у организации-ссудополучателя нет права на вычет НДС по имуществу, полученному во временное пользование.

При заключении договора аренды организация-арендатор вправе принять к вычету налог, предъявленный арендодателем.

#### **Договор временного безвозмездного пользования**

В соответствии с п. 2 ст. 423 ГК РФ безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы за использование имущества.

Согласно п. 1 ст. 689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

В силу п. 2 ст. 689 ГК РФ к договору безвозмездного пользования применяются правила, установленные рядом статей главы 34 «Аренда» ГК РФ.

Услугой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (п. 5 ст. 38 НК РФ).

Оказание услуг одним лицом другому лицу на безвозмездной основе признается реализацией (п. 1 ст. 39 НК РФ).

На основании пп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ оказание услуг на безвозмездной основе признается объектом обложения НДС.

Как указано в п. 2 ст. 154 НК РФ при реализации товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе налоговая база определяется как стоимость указанных товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 40 НК РФ, то есть по рыночной стоимости.

При этом налоговая база определяется организацией, оказывающей услуги, т.е. организацией, передающей оборудование в безвозмездное пользование.

Подобная точка зрения нашла отражение как в письмах Минфина России (смотрите, например, письма от 05.05.2009 г. № 03-07-11/133, от 28.11.2008 г. № 03-07-11/371), так и в судебных решениях (смотрите, например, постановление ФАС Северо-Западного округа от 10.10.2008 г. № А44-157/2008 (определением ВАС РФ от 29.01.2009 г. № 401/09 в пересмотре дела в порядке надзора отказано)).

Таким образом, в рассматриваемом случае обязанность по исчислению НДС возлагается на организацию-ссудодателя.

В то же время у организации, получившей имущество в безвозмездное временное пользование, нет права на вычет НДС по этому имуществу.

Данное мнение в разное время высказывалось Минфином России.

Так, в письме от 21.03.2006 г. № 03-04-11/60 специалисты финансового ведомства отметили, что поскольку при безвозмездной передаче товаров передающая сторона не предъявляет получателю товаров к уплате суммы НДС, то правовых оснований для вычета этого налога получателем товаров не имеется.

Позднее письмом от 25.04.2011 г. № 03-07-14/39 Минфин России подтвердил такую позицию, приведя следующее разъяснение. В соответствии с п. 11 Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 г. № 914, счета-фактуры, полученные при безвозмездной передаче товаров, в книге покупок не регистрируются. Следовательно, вычет НДС, выделенного в таких счетах-фактурах, не производится.

### **Договор аренды**

При оказании услуг на возмездной основе, предъявленную арендодателем сумму НДС арендатор имеет право принять к вычету.

На основании п. 2 ст. 171 и п. 1 ст. 172 НК РФ НДС, предъявленный арендодателем, принимается к вычету при выполнении следующих условий:

- услуги приобретены для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения;
- имеется счет-фактура арендодателя;
- услуги приняты к учету.

Следовательно, в случае заключения сторонами договора аренды (пускай, и с символической величиной арендной платы) при выполнении указанных выше условий у организации-арендатора возникает право на вычет НДС.

Рекомендуем ознакомиться с Энциклопедией хозяйственных ситуаций. Доходы в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав.

***В ООО - три учредителя. Могут ли два учредителя поручить участие в выборе единоличного исполнительного органа по доверенностям одному и тому же лицу? Если такое возможно, существует ли практика оспорить решение такого лица при подозрении, что оно действует в своих интересах?***

Образование исполнительных органов ООО и досрочное прекращение их полномочий осуществляются общим собранием участников общества или совета директоров в зависимости от того, к компетенции какого органа уставом общества отнесено данное полномочие (п. 2.1 ст. 32, п. 2 ст. 33 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Закон об ООО)).

Согласно п. 2 ст. 37 Закона об ООО участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями п. 4 и п. 5 ст. 185 ГК РФ или удостоверена нотариально.

В соответствии с п. 1 ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Такое уполномочие представляет собой одностороннюю сделку (п. 2 ст. 154 ГК РФ). На основании ст. 156 ГК РФ к сделке по выдаче доверенности как к односторонней сделке применяются положения о договорах постольку, поскольку это не противоречит закону, одностороннему характеру и существу сделки.

На основании п. 2 ст. 1 ГК РФ граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. В силу положений ст. 421 ГК РФ граждане и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора.

Законодательство не содержит запрета на выдачу несколькими участниками ООО доверенностей на представление их интересов на общем собрании участников одному и тому же лицу.

По смыслу положений ст. 185 ГК РФ в доверенности может быть прямо закреплено, за какую именно кандидатуру, выдвигаемую на должность единоличного исполнительного органа общества, уполномочен голосовать на общем собрании участников представитель. Если доверенность, на основании которой действует представитель, подобного указания не содержит, то предполагается, что представитель вправе голосовать за любую кандидатуру.

Пунктом 3 ст. 182 ГК РФ установлено правило, согласно которому представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично. Он не может также совершать такие сделки в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев коммерческого представительства.

По нашему мнению, голосование на собрании не является сделкой, поэтому запрет, установленный п. 3 ст. 182 ГК РФ, на эти отношения не распространяется. На это обстоятельство в большинстве случаев указывают суды при рассмотрении споров, связанных с участием в голосовании представителя по доверенности (смотрите, например, постановления ФАС Северо-Западного округа от 05.10.2009 г. № А56-30157/2008, Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.03.2010 г. № 08АП-1087/2010, ФАС Дальневосточного округа от 14.01.2011 г. № Ф03-9449/2010 по делу № А51-1254/2010, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 26.06.2008 г. № 15АП-2651/2008, Арбитражного суда Республики Коми от 09.07.2003 г. № А29-1252/03-2Э). Положений, устанавливающих, что участник не вправе голосовать по повестке дня общего собрания участников об избрании исполнительного органа в случае, когда он же выдвинут

в качестве кандидата на эту должность, законом не установлено. Также законом не установлено запрета для лица, выступающего в качестве представителя по доверенности на общем собрании участников, голосовать за свою кандидатуру на этом собрании.

Между тем в судебной практике имеются примеры решений, в которых голосование признавалось сделкой, и в связи с этим суды указывали на то, что решения, которые принимались на основании голосования за свою кандидатуру лицом по доверенности, являются недействительными, как несоответствующие закону (смотрите, например, постановления ФАС Московского округа от 23.12.2005 г. № КГ-А40/12315-05-П, ФАС Поволжского округа от 04.03.2009 г. № А57-1265/2007).

***Устанавливается ли испытательный срок при переводе работника с его согласия на другую должность в этой же организации?***

Установление работнику испытательного срока при его переводе на другую должность в той же организации недопустимо.

Однако в случае, если по прежней должности работнику был установлен испытательный срок и этот срок не истёк на момент перевод, работник продолжает считаться проходящим испытание вплоть до его истечения (при отсутствии соглашения сторон о досрочном прекращении испытания).

Как следует из ст. 70 ТК РФ, испытательный срок устанавливается только при приёме на работу и устанавливается до момента фактического допуска к работе.

В рассматриваемой ситуации имеет место перевод работника с его согласия на другую работу в порядке, предусмотренном ст. 72.1 ТК РФ, а не приём на работу. Исходя из смысла ст. 72 ТК РФ при переводе на другую работу новый договор с работником не заключается (изменения вносятся в уже существующий договор). Таким образом, работодатель не вправе установить переведённому сотруднику новое испытание.

В то же время законодательство не обязывает работодателя досрочно прекратить испытание работника, если оно было установлено трудовым договором по прежней его должности. Следовательно, в упомянутой ситуации при отсутствии иного соглашения сторон переведённый работник должен считаться проходящим испытание до истечения установленного при заключении трудового договора испытательного срока. При этом установленный ранее испытательный срок не может быть продлён даже при согласии на это работника, поскольку это не предусмотрено трудовым законодательством, а увеличение продолжительности испытательного срока влечёт ограничение прав работника и является недопустимым (часть вторая ст. 9 ТК РФ).

***Можно ли уволить работника по инициативе работодателя сразу по нескольким статьям?***

Увольнение работника по инициативе работодателя одновременно по нескольким основаниям не допускается.

Увольнение работника по инициативе работодателя возможно исключительно при наличии какого-либо из оснований, перечисленных в ст. 81 ТК РФ. Кроме того, в каждом конкретном случае работодателю необходимо соблюдать предусмотренную законодательством процедуру, чтобы увольнение было обоснованным.

Как указано в ст.ст. 77, 81 ТК РФ, при увольнении работника, в том числе по инициативе работодателя, трудовой договор с этим работником прекращается. По смыслу трудового законодательства основание прекращения трудового договора должно быть только одно. Косвенно это подтверждается нормативными актами, регламентирующими порядок ведения трудовых книжек. Так, например, п. 16 Правил ведения и хранения

трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утверждены постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225) содержит указание, что при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в трудовую книжку вносится запись об увольнении со ссылкой на соответствующий пункт (не пункты!) статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. В соответствии с п. 5.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек (утверждена постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. № 69) запись об увольнении в трудовой книжке работника производится в следующем порядке: «... в графе 3 делается запись о причине (не причинах!) увольнения».

Аналогичное мнение высказывают и другие специалисты: смотрите, например, ответ на вопрос: «Можно ли уволить сотрудника (повара ресторана) сразу по нескольким пунктам статьи 81 Трудового кодекса, если для этого имеются основания, а именно: решение аттестационной комиссии о его несоответствии занимаемой должности; документальные подтверждения фактов неоднократного несоблюдения норм выхода блюд (обвес)?», опубликованный в журнале «Кадровик. Трудовое право для кадровика», № 3, март 2008 г.

### ***В чем отличия между незаключенностью договора и его недействительностью?***

Согласно п. 1 ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Соответственно, в случае несогласования сторонами хотя бы одного из существенных условий договора он является незаключенным. Развитие этого тезиса применительно к отдельным видам обязательств можно встретить в ст.ст. 465, 554, 555, 607, 654 ГК РФ.

Таким образом, по смыслу норм ГК РФ, договор является незаключенным, когда общая воля сторон на совершение сделки не была достигнута с необходимой степенью определенности, то есть процесс заключения договора юридически не завершился (даже в том случае, если именуемый "договором" документ подписан сторонами). В этом случае отсутствует юридический факт заключения договора, а стало быть не возникает и соответствующего правоотношения между его сторонами. В некоторых случаях не может считаться заключенным договор, не прошедший процедуру государственной регистрации (п. 3 ст. 433 ГК РФ) или не обремененный в надлежащую форму (п. 1 ст. 434 ГК РФ).

Недействительная сделка - это такая сделка, которая по основаниям, установленным законом, не влечет юридических последствий, за исключением тех последствий, которые связаны с ее недействительностью (ст.ст. 166, 167 ГК РФ). Недействительность сделки может быть обусловлена пороком содержания (ст.ст. 168-170 ГК РФ), пороком субъектного состава (ст.ст. 171-176 ГК РФ), пороком воли (ст.ст. 177-179 ГК РФ), пороком формы или нарушением требования о ее государственной регистрации (п. 1 ст. 165 ГК РФ).

Общая воля на совершение недействительной сделки всегда является сформированной и в необходимой степени определенной, однако сама такая сделка является порочной. В отличие от незаключенного договора, недействительный договор является юридическим фактом, то есть может иметь юридические последствия, однако такие последствия связаны именно с его недействительностью (ст. 167 ГК РФ).



Таким образом, и в случае недействительности, и в случае незаключенности договор лишен правовой силы и не способен произвести желаемый юридический эффект. Однако гражданским законодательством понятия недействительности и незаключенности разграничены.

Отметим, что незаключенный договор не может быть недействительным, поскольку для того, чтобы признать сделку недействительной, необходима сама сделка. Незаключенный же договор, как уже отмечено, юридическим фактом (сделкой) не является. Иными словами, нельзя оценивать на предмет действительности несуществующую сделку. Подтверждает это и судебная практика (смотрите, например, постановления Президиума ВАС РФ от 14 августа 1998 г. № 1173/98, от 28 января 2003 г. № 7291/02, ФАС Московского округа от 6 августа 2002 г. по делу № КГ-А40/5038-02, ФАС Восточно-Сибирского округа от 18 июня 2008 г. № А78-6364/07-Ф02-2598/08, от 5 октября 2000 г. по делу № А19-3392/00-35-Ф02-2071/00-С2, определение ВАС РФ от 4 февраля 2009 г. № 114/09).

Сказанное означает, в свою очередь, и то, что не может являться незаключенным недействительный договор (постановление ФАС Уральского округа от 8 января 2004 г. по делу № Ф09-3913/03ГК).

Разумеется, можно выделить и ряд других отличий между незаключенным и недействительным договором. Так, в зависимости от того, совершаются те или иные действия (передача имущества, выполнение работ и т.п.) сторонами недействительного договора или в отсутствие заключенного договора (то есть в ходе незавершенного процесса заключения договора), различными могут быть и правовые последствия совершения таких действий (например применение предусмотренных законом последствий недействительности сделки и возникновение обязательства из неосновательного обогащения). Кроме того, если требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки в силу п. 2 ст. 166 ГК РФ может быть предъявлено любым заинтересованным лицом (либо такие последствия могут быть применены по инициативе суда), то требование о возврате имущества в связи с незаключенностью договора может быть предъявлено только передавшим имущество лицом или его правопреемником. Отметим также, что, в отличие от недействительного договора, незаключенный договор во всех случаях может приобрести юридическую силу путем восполнения необходимых элементов: согласования существенных условий (смотрите также постановление Президиума ВАС РФ от 18 мая 2010 г. № 1404/10), регистрации договора (в случае, если без такой регистрации договор не мог считаться заключенным), придания договору требуемой формы (п. 1 ст. 434 ГК РФ).

***Вправе ли генеральный директор ООО подписать доверенность на осуществление полномочий руководителя (директора) филиала ООО, если обе эти должности занимает одно лицо по совместительству?***

Генеральный директор общества может осуществлять полномочия руководителя филиала без доверенности. Однако выдача такой доверенности от имени общества генеральным директором не противоречит закону.

Общество с ограниченной ответственностью приобретает имущественные и личные неимущественные права и принимает на себя обязанности через свои органы (п. 1 ст. 53 ГК РФ, п. 2 ст. 2 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Закон об ООО)).

Текущее руководство деятельностью общества осуществляет единоличный исполнительный орган общества (в данном случае - генеральный директор), имеющий право без доверенности действовать от имени общества (ст. 91 ГК РФ, ст. 40 Закона об ООО).

В соответствии с п.п. 2 и 3 ст. 55 ГК РФ, п.п. 1, 2, 4 ст. 5 Закона об ООО общество может создавать филиалы, то есть обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения общества и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного обществом положения. Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 182, п. 1 ст. 185 ГК РФ).

Из приведенных норм следует, что выдаваемая руководителю филиала доверенность удостоверяет полномочия конкретного физического лица представлять интересы юридического лица. В рассматриваемой же ситуации руководитель филиала, являясь в то же время генеральным директором общества, в силу имеющихся у него полномочий (пп. 1 п. 3 ст. 40 Закона об ООО) имеет право действовать от имени общества и представлять его в отношениях с третьими лицами без доверенности. Поэтому выдавать ему доверенность на представительство, тем самым дополнительно уполномочивая его на совершение действий, которые он и без того вправе совершать в силу закона, не требуется.

Вместе с тем в рассматриваемой ситуации руководителю филиала может быть выдана соответствующая доверенность. Подписание этой доверенности генеральным директором не может считаться нарушением п. 3 ст. 182 ГК РФ, которым представителю запрещено совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично. Это связано с тем, что генеральный директор является не представителем организации, а органом ее управления, действия которого, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей общества, признаются действиями самого общества (постановления Президиума ВАС РФ от 21.09.2005 г. № 6773/05, от 11.04.2006 г. № 10327/05 и от 06.12.2005 г. № 9341/05).

***Случается, что при направлении в служебную командировку работник выезжает и (или) возвращается в выходной или нерабочий праздничный день. Подлежат ли дни выезда в командировку и возвращения из командировки оплате в соответствии со ст. 153 ТК РФ?***

Оплата дня выезда в командировку или дня приезда из командировки, которые приходятся на выходной или нерабочий праздничный день, производится по правилам, установленным ст. 153 ТК РФ.

При решении вопроса об оплате выходных и нерабочих праздничных дней, приходящихся на время командировки, следует руководствоваться нормами ТК РФ и Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 (далее - Положение).

Согласно п. 4 Положения днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

В рассматриваемом случае день отъезда в командировку или прибытия из командировки приходится на выходной или нерабочий праздничный день.

Статьей 167 ТК РФ установлено, что при направлении работника в служебную командировку ему, помимо сохранения места работы (должности) и возмещения

расходов, связанных со служебной командировкой, гарантируется сохранение среднего заработка.

Пунктом 9 Положения установлено, что средний заработок сохраняется за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути. При этом сохраняется он за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации, то есть по месту постоянной работы.

Следовательно, за приходящиеся на период командировки выходные и праздничные дни средний заработок выплачиваться не должен.

Согласно п. 5 Положения оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством. Это означает, что во время командировки на сотрудников распространяются гарантии повышенной оплаты работы в выходные и праздничные дни, установленные ст. 153 ТК РФ.

Однако вопрос об оплате выходных или праздничных дней, которые работник провел в пути, в том числе дня отъезда и дня возвращения, Положением специально не урегулирован.

В этом случае работодателю необходимо учитывать позицию Верховного Суда РФ, выраженную им в решении от 20.06.2002 г. № ГКПИ02-663. Суд пришел к выводу, что день выезда работника по распоряжению работодателя в командировку в выходной или праздник подлежит оплате в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Это решение было принято еще в период применения Инструкции Минфина СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 07.04.1988 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР». Однако оно основывалось на нормах Трудового кодекса РФ, поэтому актуально и сейчас.

Решение Верховного Суда РФ касается только дня отъезда в командировку. Однако работник, возвращающийся из командировки, также не может использовать это время по своему усмотрению. Поэтому будет справедливым распространить логику Верховного Суда РФ и на случаи нахождения в пути и возвращения работника из командировки в выходные или праздничные дни по распоряжению работодателя.

Согласно ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Данная статья также предусматривает, что

по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха взамен выходного дня, в который работник привлекался к работе. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.



***Возможно ли продление срочного трудового договора с работником? Или нужно увольнять сотрудника и снова принимать его по срочному трудовому договору?***

В соответствии со ст. 72 ТК РФ стороны трудового договора вправе изменять определенные ими условия договора; соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме. Внести изменения в трудовой договор можно вне зависимости от его вида (срочный или бессрочный), в том числе в части изменения срока его окончания (смотрите также письмо Роструда от 31 октября 2007 г. № 4413-6). Поэтому стороны в период действия трудового договора имеют возможность заключить соглашение об изменении его срока. Никакого запрета на изменение срока срочного трудового договора Трудовой кодекс РФ не устанавливает.

При заключении срочного трудового договора, равно как и при изменении срока его действия, необходимо учитывать следующие особенности.

Срочный трудовой договор не может быть заключен на срок более 5 лет (п. 2 части первой ст. 58 ТК РФ). Поэтому срок трудового договора с учетом всех соглашений о его продлении не должен составлять более чем 5 лет.

Согласно части второй ст. 57 ТК РФ обязательными условиями трудового договора являются не только его срок, но и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения именно срочного договора. Перечень их дан в ст. 59 ТК РФ. При отсутствии достаточных оснований для заключения срочного договора, установленных судом, договор будет признан заключенным на неопределенный срок (часть пятая ст. 58 ТК РФ). Соответственно, продлить срок можно, если причины, являющиеся основанием для заключения срочного договора, продолжают существовать.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок. При установлении в ходе судебного разбирательства факта многократности заключения срочных трудовых договоров на непродолжительный срок для выполнения одной и той же трудовой функции суд вправе с учетом обстоятельств каждого дела признать трудовой договор заключенным на неопределенный срок (п. 14 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

В силу части четвертой ст. 58 ТК РФ, если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия, а работник продолжает работать, условие о срочном характере договора утрачивает силу. Трудовой договор в таком случае становится заключенным на неопределенный срок. Поэтому, если до момента прекращения договора условие о сроке трудового договора не будет изменено по соглашению сторон и ни одна из сторон не потребует расторжения срочного трудового договора, а работник продолжит работу, договор станет бессрочным.

***Работнику выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком с выходного дня (суббота). В организации - 40-часовая рабочая неделя, суббота и воскресенье - выходные дни. С какого дня оплачивать листок нетрудоспособности?***

Листок нетрудоспособности следует оплатить с указанного в нем первого дня освобождения от работы, даже если для сотрудника данный день являлся выходным.

В соответствии со ст. 183 ТК РФ при временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности, размеры и условия выплаты которого устанавливаются федеральными законами.

Как следует из части 1 и части 2 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - Закон № 255-ФЗ), граждане, работающие по трудовому договору, имеют право на получение пособия по временной нетрудоспособности. В силу части первой ст. 6 указанного закона при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работнику за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности, за исключением случаев, указанных в частях 3 и 4 ст. 6 Закона № 255-ФЗ. В отношении случаев временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным членом семьи продолжительность выплаты пособия как по каждому случаю, так и в течение календарного года определена в ч. 5 ст. 6 Закона № 255-ФЗ.

В части 8 ст. 6 Закона № 255-ФЗ указано, что пособие по временной нетрудоспособности выплачивается застрахованному лицу во всех случаях за

календарные дни, приходящиеся на соответствующий период, за исключением календарных дней, приходящихся на перечисленные в части 1 ст. 9 данного закона периоды. Выходных дней среди этих периодов нет. Согласно части 5 ст. 14 Закона № 255-ФЗ размер пособия по временной нетрудоспособности определяется путем умножения размера дневного пособия на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности.

Таким образом, исчислить и выплатить сотруднику пособие по временной нетрудоспособности необходимо за все дни, указанные в листке нетрудоспособности, в том числе и выходные (с учетом ограничений, установленных ч. 5 ст. 6 Закона № 255-ФЗ).

***Должны ли совпадать даты составления счета-фактуры и товарной накладной?***

В соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав выставляются соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг), со дня передачи имущественных прав или со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

В счете-фактуре, выставляемом при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, указывается дата его составления (пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ).

В налоговом законодательстве не разъяснено понятие «отгрузка». На основании ст. 11 НК РФ понятие «отгрузка» может определяться в соответствии с гражданским законодательством. Согласно п. 1 ст. 509 ГК РФ поставка товаров осуществляется путем отгрузки товаров покупателю. Таким образом, под отгрузкой для целей расчета НДС понимают фактическую передачу товаров. ФНС РФ в письме от 28.02.2006 г. № ММ-6-03/202@ разъяснила, что днем отгрузки товаров (работ, услуг) признается дата первого по времени составления первичного документа, который оформлен на покупателя или перевозчика товаров. Аналогичное разъяснение содержится в письмах Минфина России от 16.03.2006 г. № 03-04-11/53, от 18.04.2007 г. № 03-07-11/110.

Товарная накладная (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. № 132) применяется для оформления продажи (отпуска) товарно-материальных ценностей сторонней организации и является первичным учетным документом, который служит основанием для списания товаров в бухгалтерском учете у продавца и оприходования этих ценностей покупателем.

Отсюда можно сделать вывод о том, что счет-фактура должен быть выписан в течение 5 календарных дней, считая с даты отгрузки товара или, иначе говоря, с даты составления товарной накладной по форме ТОРГ-12. Обязательного совпадения даты составления счета-фактуры и товарной накладной законодательство не требует.

***Какая ответственность грозит заказчику, если он отказывается подписывать государственный контракт с победителем открытого аукциона в электронной форме?***

Из ч. 5 ст. 448 ГК РФ следует, что заключение договора по итогам торгов обязательно и для организатора этих торгов, и для победителя. Ведь в случае уклонения одного из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с



требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Это справедливо и для торгов, проводимых в соответствии с нормами Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 94-ФЗ).

В частности, согласно ч. 1 ст. 41.12 Закона № 94-ФЗ по результатам открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион) контракт заключается с его победителем. При этом заказчик (уполномоченный орган) в течение 5 дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта, после чего оператор электронной площадки направляет участнику Аукциона, с которым заключается контракт (ч.ч. 2, 3 ст. 41.12 Закона № 94-ФЗ). Только после этого участник Аукциона направляет оператору электронной площадки подписанный им проект контракта (ч. 4 ст. 41.12 Закона № 94-ФЗ). Обратите внимание, что приведенные нормы Закона № 94-ФЗ говорят, что указанные лица «направляют», а не «вправе направить» проект контракта. Таким образом, по смыслу этих норм, как и ст. 448 ГК РФ для заказчика, разместившего заказ, заключение контракта является обязательным. В отношении заключения государственного и муниципального контрактов на поставку товаров или выполнение работ на это указывают также п. 1 ст. 527, ст. 765 ГК РФ.

При этом, контракт по итогам Аукциона не может быть заключен до тех пор, пока заказчик (уполномоченный орган) не направит проект контракта оператору электронной площадки. Поэтому уклонение от его направления следует рассматривать как уклонение от заключения контракта с победителем Аукциона.

Помимо предоставленного п. 4 ст. 445, п. 5 ст. 528, ст. 765 ГК РФ права обратиться в суд с требованием о понуждении заказчика заключить контракт, а также о возмещении причиненных уклонением убытков, главой 8 Закона № 94-ФЗ предусмотрена также внесудебная процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, не препятствующая обращению в суд. Участник размещения заказа имеет право обжаловать бездействие заказчика (уполномоченного органа), если это бездействие нарушает его права и законные интересы, подав соответствующую жалобу в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, которым является Федеральная антимонопольная служба РФ (постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 94), или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта РФ в сроки, установленные главой 8 Закона № 94-ФЗ.

За нарушение должностным лицом заказчика сроков заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, а равно уклонение должностного лица заказчика от заключения контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков установлена административная ответственность в виде административного штрафа в размере 50 000 рублей (ч. 1.2 ст. 7.32 КоАП РФ). Дела о таких правонарушениях рассматривает Федеральная антимонопольная служба РФ (ст. 23.66 КоАП РФ).

*(Материалы предоставлены ИПС «Гарант»)*

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

### О чем и в какие сроки обязательно сообщить в ИФНС

С июня 2011 года обновились многие бланки сообщений и уведомлений, которые надо обязательно представлять налоговикам. В этой таблице собраны именно такие ситуации. Те случаи, когда вы направляете уведомление по желанию (как, например, о переходе на «упрощенку»), сюда не включены.



*Ситуации, о которых вы обязаны уведомить налоговых инспекторов, чтобы избежать штрафов*

| <i>Ситуация</i>                                                                                                     | <i>Что подготовить</i>                                                                                                                                                                     | <i>Когда и куда подать</i>                                                                                                                       | <i>Штраф за нарушение</i>                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Открыли (закрыли) счет (в том числе лицевой) в банке или иной кредитной организации, расположенной на территории РФ | Сообщение по форме № С-09-1, утвержденной приказом ФНС России от 9 июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@                                                                                             | В течение 7 рабочих дней со дня открытия (закрытия) счета, в ИФНС по местонахождению компании (подп. 1 п. 2 ст. 23 НК РФ)                        | Штраф для организации – 5000 руб. (ст. 118 НК РФ), для руководителя (или другого ответственного работника) – от 1000 до 2000 руб. (ст. 15.4 КоАП РФ) |
| Открыли счет (вклад) в банке за границей                                                                            | Уведомление об открытии (закрытии) счетов (вкладов) в банках за пределами территории РФ по форме, утвержденной в приложении № 1 к приказу ФНС России от 21 сентября 2010 г. № ММВ-7-6/457@ | В течение 1 месяца со дня открытия счета, в ИФНС по местонахождению организации (п. 2 ст. 12 Федерального закона от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ) | Штраф для организации – от 50 000 до 100 000 руб., для руководителя (ответственного работника) — от 5000 до 10 000 руб. (п. 2 ст. 15.25 КоАП РФ)     |
| Изменились реквизиты счета (вклада) в заграничном банке                                                             | Уведомление об изменении реквизитов счета (вклада) в банке, расположенном за пределами территории РФ, по форме, утвержденной в приложении № 2 к приказу ФНС России № ММВ-7-6/457@          | В течение 1 месяца со дня изменения реквизитов, в ИФНС по месту учета организации                                                                | Штраф для организации — от 3000 до 5000 руб., для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 19.7 КоАП РФ)                    |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закрыли счет (вклад) в банке за границей                       | Уведомление об открытии (закрытии) счетов (вкладов) в банках за пределами территории РФ по форме, утвержденной в приложении № 1 к приказу ФНС России № ММВ-7-6/457@                                                                                                                        | В течение 1 месяца со дня закрытия счета, в ИФНС по местонахождению организации                                                                               | Штраф для организации — от 3000 до 5000 руб., на руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 19.7 КоАП РФ)                                     |
| Есть счет (вклад) в банке, расположенном за границей           | 1. Отчет о движении средств по счету (вкладу) в банке за пределами территории РФ (приложение к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2005 г. № 819).<br>2. Копии банковских документов                                                                      | В течение 30 календарных дней по окончании каждого квартала, в ИФНС по местонахождению организации                                                            | Штраф для организации — от 40 000 до 50 000 руб., для руководителя — от 4000 до 5000 руб. (п. 6 ст. 15.25 КоАП РФ)                                                   |
| Создали филиал или открыли представительство компании          | Уведомление по форме № Р13002 (или заявления по формам № Р13001, № Р14001), рекомендованной ФНС России на официальном сайте <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>                                                                                                                 | В течение 1 месяца со дня принятия решения о создании филиала или представительства, в ИФНС по местонахождению компании или в регистрирующую ИФНС (если есть) | Штраф для организации — 10 000 руб., а за ведение деятельности без постановки на учет — 10 процентов от полученных доходов, но не менее 40 000 руб. (ст. 116 НК РФ). |
| У филиала или представительства сменился адрес местонахождения | Уведомление по форме № Р13002 (либо заявление по форме № Р13001 или № Р14001) плюс заявление в произвольной форме о том, что местонахождение филиала или представительства изменилось, с указанием старого и нового адресов (см. письмо ФНС России от 3 сентября 2010 г. № МН-37-6/10623@) | В течение 1 месяца со дня принятия решения о переезде филиала или представительства, в ИФНС по местонахождению компании или в регистрирующую ИФНС (если есть) | Для руководителя (ответственного работника) — от 500 до 3000 руб. по статье 15.3 КоАП РФ                                                                             |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создали обособленное подразделение, не являющееся филиалом или представительством, на территории России                                     | Сообщение по форме № С-09-3-1, утвержденной приказом ФНС России от 9 июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@                             | В течение 1 месяца со дня создания подразделения (например, с даты издания приказа об оборудовании рабочих мест), в ИФНС по местонахождению компании                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Изменились сведения об обособленном подразделении, не являющемся ни филиалом, ни представительством                                         | Сообщение по форме № С-09-3-1                                                                                                | В течение 3 рабочих дней со дня изменений, в ИФНС по местонахождению компании                                                                                                                            | Штраф для организации — 200 руб. по статье 126 НК РФ. Для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ)                                                                                                                              |
| Ликвидировали обособленное подразделение (в том числе филиал и представительство)                                                           | Сообщение по форме № С-09-3-2, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-6/362@                                               | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о закрытии филиала или представительства либо со дня прекращения деятельности через иное обособленное подразделение, в ИФНС по местонахождению компании |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Сменился руководитель компании (исполнительный орган), имеющий право действовать от имени компании без доверенности*                        | Заявление по форме № Р14001, рекомендованной ФНС России на официальном сайте <a href="http://www.nalog.ru">www. nalog.ru</a> | В течение 3 рабочих дней в ИФНС по месту учета организации                                                                                                                                               | Штраф для руководителя — 5000 руб. или предупреждение (п. 3 ст. 14.25 КоАП РФ). Штрафа быть не должно, если участники общества своевременно не сообщили в бухгалтерию или отдел кадров о том, что они сменили паспорт. В этом случае вины руководителя в нарушении нет |
| Изменились: — паспортные данные, Ф.И.О., адрес проживания участников общества (не указанные в уставе); — держатель реестров акционеров в АО |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компания стала участником другой организации (российской или иностранной)**                                                                    | Сообщение по форме № С-09-2, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-6/362@                                                                                                                                                                  | В течение 1 месяца со дня приобретения доли, акций, в ИФНС по месту учета организации                                | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ) |
| Принято решение о реорганизации*** (преобразовании, слиянии, разделении, выделении, присоединении) компании                                    | 1. Сообщение по форме № С-09-4, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-6/362@.<br>2. Копию решения о реорганизации                                                                                                                          | В течение 3 рабочих дней с даты решения о реорганизации, в ИФНС по месту учета организации или в регистрирующую ИФНС | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ) |
| Принято решение о ликвидации*** организации                                                                                                    | 1. Сообщение по форме № С-09-4, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-6/362@.<br>2. Копию решения о ликвидации                                                                                                                             | В течении 3 рабочих дней с даты утверждения решения о ликвидации участниками общества (акционерами)                  | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ) |
|                                                                                                                                                | 3. Уведомление по форме № Р15001, утвержденной постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439                                                                                                                                       |                                                                                                                      | Штраф для руководителя — 5000 руб. или предупреждение (п. 3 ст. 14.25 КоАП РФ)                                                        |
| На этапе ликвидации организации определен состав ликвидационной комиссии (назначен ликвидатор) и составлен промежуточный ликвидационный баланс | 1. Уведомление по форме № Р15002, утвержденной постановлением № 439.<br>2. Уведомление по форме № Р15003, утвержденной постановлением № 439.<br>3. Промежуточный ликвидационный баланс (по форме, утвержденной учетной политикой организации) | В ИФНС по месту учета организации (срок не установлен)                                                               | Штрафов не будет, поскольку не установлены сроки                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создано еще одно обособленное подразделение на территории субъекта РФ, в котором налог на прибыль уплачивается через ответственное подразделение, либо ликвидировано ответственное подразделение или создано новое ответственное обособленное подразделение | Уведомление либо в произвольной форме, либо в рекомендованной ФНС России письмом от 30 декабря 2008 г. № ШС-6-3/986                                                                                                                                                                    | В течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода, в котором создано или ликвидировано подразделение (п. 2 ст. 288 НК РФ), в ИФНС по местонахождению обособленных подразделений                          | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ)                                                                                                                     |
| Нужно исчислить НДФЛ с выплаченного человеку дохода, но нет такой возможности                                                                                                                                                                               | Справку по форме № 2-НДФЛ, утвержденной приказом ФНС России от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611@                                                                                                                                                                                        | Не позднее 31 января года, следующего за тем, в котором был выплачен доход, в ИФНС по месту учета подразделения, которое выплатило гражданину доход (письмо Минфина России от 3 декабря 2008 г. № 03-04-07-01/244) | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (ст. 15.6 КоАП РФ)                                                                                                                     |
| Начали вести деятельность, облагаемую ЕНВД, на территории другого муниципального образования, в котором организация не стоит на налоговом учете по другим основаниям                                                                                        | 1. Заявление о постановке на учет по форме № ЕНВД-1, утвержденной приказом ФНС России от 12 января 2011 г. № ММВ-7-6/1 @.<br>2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.<br>3. Копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС по местонахождению компании | В течение 5 рабочих дней с начала осуществления деятельности, переведенной на уплату ЕНВД (п. 2 и 3 ст. 346.28 НК РФ) в ИФНС по месту ведения такой деятельности                                                   | Штраф для организации — 10 000 руб., а за ведение деятельности без постановки на учет — 10 процентов от полученных доходов, но не менее 40 000 руб. (ст. 116 НК РФ). Для руководителя (ответственного работника) — от 500 до 3000 руб. (ст. 15.3 КоАП РФ) |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Начали деятельность, облагаемую ЕНВД, по оказанию автотранспортных услуг, по развозной или разносной розничной торговле, по размещению рекламы на транспорте | Заявление по форме № ЕНВД-1                                                                                                        | В течение 5 рабочих дней с момента начала осуществления «вмененной» деятельности, в ИФНС по месту нахождения организации (п. 2 и 3 ст. 346.28 НК РФ) |                                                                                                                                            |
| Прекратили вести «вмененную» деятельность                                                                                                                    | Заявление о снятии с учета по форме № ЕНВД-3, утвержденной приказом ФНС России от 12 января 2011 г. № ММВ-7-6/1 @                  | В течение 5 рабочих дней после окончания деятельности, в ИФНС по месту учета в качестве плательщика ЕНВД                                             | Штраф для организации — 200 руб. (ст. 126 НК РФ), для руководителя (ответственного работника) — от 300 до 500 руб. (п. 1 ст. 15.6 КоАП РФ) |
| Нарушили условия применения «упрощенки», перечисленные в п. 2 и 3 ст. 346.12, п. 4 ст. 346.13 НК РФ                                                          | Сообщение в произвольной форме либо по рекомендованной форме, утвержденной приказом ФНС России от 13 апреля 2010 г. № ММВ-7-3/182@ | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором утрачено право на спецрежим, в ИФНС по месту учета организации                     |                                                                                                                                            |

\*С 1 июля 2011 года извещать налоговиков об изменении паспортных данных и сведения о месте жительства учредителей или директора компании, прописанных в уставе, необязательно. Это должны делать сотрудники ФМС РФ или местной администрации (п. 4 ст. 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ).

\*\*По мнению Минфина России, сообщать в ИФНС нужно также, если изменилась величина доли участия (письмо от 17 июля 2008 г. № 03-02-07/1-290), а также в случае вступления в СРО (письмо от 10 августа 2010 г. № 03-03-06/4/75).

\*\*\* Факт реорганизации или ликвидации также необходимо зарегистрировать, чтобы запись об этом появилась в ЕГРЮЛ. Подать документы для этого уже в интересах самой компании.

(Источник: Audit-it.ru)

## 7 главных ошибок работодателя при собеседовании с соискателями

Часто приходится читать о том, какие ошибки во время собеседования допускают кандидаты на должность, проходя собеседования. И при этом почти никто не пишет о том, насколько часто ошибаются во время собеседования работодатели, беря на работу бесполезных, конфликтных или людей, изначально нацеленных на временную работу в

предлагающей им вакансию фирме. Именно поэтому стоит поговорить о семи самых главных ошибках, которые может совершить работодатель, во время оценки профессиональных и личностных качеств своих будущих сотрудников.

### ***1. Оценка соискателя по присланному им резюме***

Эта самая распространенная из ошибок, свойственных работодателю, когда он оценивает претендента даже не по информационному наполнению резюме, а по тому, как оно составлено, мол, якобы именно это показывает, насколько претендент знаком с современной деловой этикой и прочими «офис-инновациями».



Также не стоит обращать внимание на образование и названия фирм, в которых претендент работал. Конечно, эта информация бывает порой решающей, но подумайте – стоит ли обращать на нее внимание в случае, если в вузе не было дисциплины «чем я буду полезен фирме ХХХ» где – ХХХ – название вашей компании.

### ***2. Оценка соискателя по внешности***

Еще одна ошибка – слишком пристальное внимание на внешность соискателя. А психологи говорят, что процент гениев и людей с максимально-высоким IQ (а вы, скорее всего, ищите именно таких) в 7 раз выше среди тех, кто почти не обращает внимание на свою внешность. А потому подобранный в тон пиджак, а под пиджак – галстук, может сказать только об одном – человек знает, как нужно одеваться, отправляясь на собеседование. И не более того.

### ***3. Поправка на возраст***

Серьезно ошибаются те руководители, которые считают, что от возраста кандидата зависит то, насколько эффективен он будет для фирмы. Мол, лучшими являются мужчины в возраст от 24 до 32 лет, и женщины от 30 до 40. А все остальные – не перспективны. А объясняется подобное заблуждение просто: кто-то когда-то сказал, что учеба сотрудников является вложением денег, которые должны возвращаться, и что вернуть их можно будет только после того, как сотрудник отработает как минимум 15-20 лет.

И поэтому многие работодатели готовы отказаться от найма людей с действительным опытом работы в пользу тех, кого им еще придется учить.

### ***4. Отсутствие ответа на вопрос «А почему именно к нам?»***

А ведь ответ на вопрос «А почему вы решили идти работать именно к нам?», заданный во время проведения собеседования, может рассказать о претенденте куда больше, чем все другие вопросы. И в первую очередь потому, что он окажется не готов к нему. Не верите? Тогда задайте его, и вас удивит, как много неожиданной, и уж точно идущей ему не на пользу правды расскажет соискатель, отвечая на этот вопрос.

## ***5. Без прошлого не будет будущего***

Ни для кого не секрет, что многие работодатели готовы умилиться при виде названий фирм, о работе в которых претендент на должность написал в своем резюме. И при этом мало кто из них задается вопросом: а почему он ушел оттуда? Потому что оказался конфликтным и неисполнительным сотрудником? Потому что по каким-то причинам начальство не возлюбило его? Потому что он уйдет от вас, как только найдет где-нибудь место с более высоким окладом?

Людям почти не свойственно меняться, а потому, проявив себя где-то с негативной стороны, сотрудник, с гарантией в 99%, проявит себя точно так же, работая и в вашей фирме.

## ***6. А что лично он/она думает о своих перспективах?***

Вы можете сколько угодно рассказывать о перспективах, ожидающих сотрудника при трудоустройстве в вашу фирму, но вам это даст лишь повторение вашего собственного виденья о том, каким он станет, когда будет работать у вас. Вместо этого лучше спросите соискателя, каким он видит свои перспективы работы на вас, и тогда узнаете все о его амбициях, о том, как он на самом деле оценивает свои профессиональные качества, и чего собирается добиться благодаря им.

## ***7. Расстановка всех точек на «И» по итогам первого собеседования***

А самая главная ошибка – попытка расставить все точки на «И» во время первого и как правило – единственного собеседования. Вместо того чтобы взять человека на месяц испытательного срока, после которого и вы увидите, кем он является на самом деле и сам он поймет нужен он вам, а вы – ему, вы говорите: «Что ж, будем работать», чтобы ровно через 2 месяца понять, что вы снова ошиблись в выборе и оценке еще одного претендента.

А ведь для того, чтобы этого не произошло, только и нужно прислушаться к вышеизложенным советам, благодаря которым в следующий раз вы больше не допустите подобных ошибок.

*Евгений Ефремов*  
*Источник: «Финанс журнал»*

## **Оптимизация оплаты персонала. Советы для топ-менеджеров**

### ***Белые начинают и выигрывают***

Подход к компенсациям нужно выстраивать, базируясь на позитивно-оптимистической позиции. Руководителю не стоит тянуть до того момента, когда продуктивные сотрудники не будут просить о повышении зарплаты, а разуверившись в возможности признания их заслуг и достойном вознаграждении, «закроются», как улитки в раковине, или найдут более «благодарного» работодателя. Сотрудники, входящие в компанию (даже на этапе выбора), должны иметь детальное представление о «вознаграждениях», которые они получают в компании, и должны быть уверены, что работодатель предоставит им наилучшие условия для работы, в том числе и в области

компенсаций. Мотивация персонала, а компенсационный пакет ее обязательная часть, одна из основных задач менеджмента компании.

При построении компенсационных систем обычно выделяют три точки зрения - акционера, сотрудника и менеджера. Акционеры компании заинтересованы в повышении ее стоимости и получении дивидендов, и свои требования они предъявляют топ-менеджерам, которые в свою очередь (это их работа) регулярно пытаются сократить все статьи расходов, в том числе и расходы на оплату персонала. Но каждый сотрудник стремится к увеличению своего дохода.



### ***Платить больше или меньше?***

Таким образом, происходит столкновение противоположных интересов сторон: одни не хотят, как им кажется, заниматься благотворительностью, другие расценивают ситуацию как бессовестную эксплуатацию труда капиталом.

Этот конфликт интересов может иметь как конструктивное, так и деструктивное развитие. Деструктивное - это забастовки, в том числе «итальянские», массовые увольнения, а конструктивное - повышение производительности труда и формирование оптимальной компенсационной системы - позволяет вывести развитие этого конфликта интересов в позитивное русло. Решение заключается в следующем: менеджмент компании заинтересован в относительном уменьшении издержек на персонал, а сотрудники - в абсолютном увеличении доходов.

В том случае, если прибыль у компании растет, и руководитель не забывает о вполне закономерном желании сотрудников компании с каждым годом получать больше, появляется другой вопрос: сколько должно составлять это больше? Прирост зарплаты в США и Скандинавии редко превышает 3-5 % в год, но у россиян повышение и на 20 % зачастую не вызывает радость. Более того, повышение на 5 % может привести к увольнению: сотрудник решит, что либо он плохо работает, либо его труд не уважают.

Далее - ряд практических советов, вынесенных из практики консалтинга по созданию и оптимизации компенсационных систем.

### ***Совет 1. Утвердите компенсационную политику компании.***

Напишите и утвердите компенсационную политику компании. Опишите, какие цели она преследует, кто входит в компенсационный комитет, как определяются окладные, премиальные и бенефитарные составляющие компенсационного пакета сотрудника и т. п.



## ***Совет 2. Проинформируйте персонал о компенсационной политике.***

Проинформируйте о компенсационной политике компании менеджеров, сотрудников, потенциальных сотрудников. Безусловно, не надо рассказывать всем обо всем, например, кандидату нужно рассказывать только о разделах, касающихся его непосредственно. В то же время менеджеры должны знать компенсационную политику достаточно подробно для того, чтобы выступать внутренними консультантами, транслирующими своим подчиненным принципы и ценности, соответствующие идеологии.

## ***Совет 3. Развивайте компенсационную политику.***

Регулярно вносите уточнения и изменения, не проводите случайных выплат «вне политики», поддерживайте локальное законодательное поле, соблюдайте правила игры. Используйте справедливые и объективные процедуры при определении размеров выплат и повышений. Выделите традиционные составляющие компенсационного пакета и нетрадиционные (те, которые не повторяются из года в год, являясь спецпредложением на данный квартал, год или месяц).

## ***Совет 4. Внедряйте компьютеризированные системы.***

В случаях возникновения проблем контроля и расчетов внедряйте компьютеризированные системы, которые позволяют производить все пересчеты в режиме реального времени (on-line). При внедрении компьютеризированных систем сотрудник может получать обратную финансовую связь без участия кассира.

## ***Совет 5. Оплачивайте по правилам.***

К сожалению, о работе «по правилам», причем писаным, компании задумываются в России редко. Если менеджмент и знает об их существовании, то часто забывает перечитывать и соблюдать. Это касается и компенсационной политики, и должностных инструкций. Без прописанных и утвержденных процедур, положений, политики трудно добиться высокоэффективной работы.

## ***Совет 6. Возьмите на себя ответственность за создание и развитие компенсационного пакета.***

Если с момента знакомства дать сотруднику понять, что компенсационный пакет продуман, выверен, прописан и постоянно совершенствуется, он не будет беспокоить вас пустыми просьбами, прекрасно зная, что изменения в пакете в основном будут производиться по результатам его работы, а не благодаря его настойчивости в «доставании» соответствующих руководителей.

Итак, работодатель должен взять на себя полную ответственность за создание и развитие компенсационного пакета сотрудников, прописать и довести его до их сведения.

## ***Совет 7. Используйте объективные процедуры оценки позиций.***

Используйте объективные (например, балльный метод) процедуры оценки важности позиций и назначайте соответствующие оклады для новых сотрудников и вакансий. Будьте уверены сами и убедите сотрудников компании, что определение

оклада происходит на основании справедливых и объективных процедур без значительных субъективных искажений.

***Совет 8. Стремитесь к гармонизации окладов.***

Приведите в соответствие оклады на данной позиции и ценность данной позиции. Не должно быть слишком недо- или переплаченных позиций. Когда таких позиций более 10-20 %, то смысл системы теряется, слишком много исключений из правил, правило перестает работать. С другой стороны, ясно, что рынок труда вносит свои коррективы, и ряд позиций может попасть в «список исключений»: топ-менеджеры, редкие или дефицитные специалисты и т.п.

***Совет 9. Сократите количество наименований позиций.***

Сократите количество позиций в разумных пределах. В российских компаниях их число в 2-3 раза больше, чем в международных. Не надо для каждого нового сотрудника вводить новую позицию. Большое количество позиций сложно администрировать, отсюда в частности и проблема с должностными инструкциями - на всех не напишешь. Правильнее и удобнее в дальнейшем использовать приставки «старший», «ведущий», «главный», «младший» и т.п.

***Совет 10. Перемещение по ступеням внутри позиции.***

Используйте вилки зарплаты, установите диапазон оклада для данной позиции, например: 1-я ступень - рекомендованный оклад минус 10 %, 2-я ступень - рекомендованный оклад минус 5 %, 3-я ступень - рекомендованный оклад, 4-я ступень - рекомендованный оклад плюс 5 %, 5-я ступень - рекомендованный оклад плюс 10 % и т. д.

***Совет 11. Повышайте оклад только по результатам аттестации.***

Ежегодно проводите аттестацию персонала для того, чтобы, во-первых, определить соответствие сотрудника требованиям должности и, во-вторых, произвести повышение оклада (вверх по вилке, не выходя за ее пределы) в зависимости от результатов аттестации.

***Совет 12. Сгруппируйте позиции в грейды.***

Введите грейды - несколько групп позиций с близкими результатами оценки важности для организации (например, от 100 до 300 баллов, от 300 до 400 баллов и т.д.). Определите диапазон оплаты в позициях, ступени вилки и категории персонала (вернее, позиции), которые попадают в данные ступени, например, сотрудники (занимают с 1-го по 3-й грейд), высококвалифицированные сотрудники (5-6 грейд), менеджеры (7-8 грейд), топ-менеджеры (9-10 грейд).

***Совет 13. Информировать сотрудников о главном.***

Проинформируйте персонал о системе оценки работ и назначения окладов. Объясните, в каком случае сотрудник может рассчитывать на повышение оклада. Подготовьте из менеджеров внутренних консультантов, разъясняющих сложные вопросы по окладам. Опишите систему в книжке сотрудника.

***Совет 14. Сделайте индивидуальный размер выплат тайной, а принцип и расчеты - открытыми.***

Индивидуальные выплаты сотруднику должны оставаться тайной, которую должны знать соответствующий менеджер и бухгалтер, остальные же должны иметь общее представление о порядке выплат на ближайших позициях.

***Совет 15. Не стесняйтесь требовать отрабатывать оклад - исполнять должностные обязанности.***

Вы уже, наверное, знаете, что оклад является ценой вхождения и теряет мотивирующую силу в течение 3 месяцев. Тем не менее, во многих скандинавских странах окладные выплаты составляют 95-98 % в общих компенсационных выплатах, а работают там очень качественно. Требуйте от людей прежде всего выполнения должностных обязанностей, но для того, чтобы сотрудники могли их выполнить, они должны быть четко прописаны.

***Совет 16. Не латайте «окладные дырки» премиями.***

Не спешите выстраивать и перестраивать премиальные системы при хаотичной системе окладов. Очень часто премирование превращается в «латание» дыр в системе окладов (давайте этому дадим премию - у него маленький оклад, а этому не дадим - у него и так оклад большой).

Использование приведенных рекомендаций, возможно, позволит вам начать движение в направлении создания в компании ситуации партнерства и повысит эффективность организации.

(Источник: [www.Lityagin.ru](http://www.Lityagin.ru))

### **5 тем, которые не надо обсуждать по e-mail**

Переписка с клиентом может выйти боком. Клиенты вырывают слова из контекста и публикуют их в соцсетях, представляя вашу компанию монстром.

petablog.ru



Блоги, форумы, соцсети. Везде люди пишут гневные отзывы, снабжая их цитатами из переписки с представителями ненавистной компании. Предприятия, наученные горьким опытом, постепенно переходят на защищенные от копирования каналы общения с клиентами, чтобы оградить себя от нежелательной «популярности» в сети. Вот пять тем, которых лучше избегать в переписке с потребителями по e-mail.

#### **Отказы**

Если в вашем бизнесе иногда приходится говорить потребителям «нет», то e-mail – пожалуй, худший для этого способ.

Некоторые компании, отказывая клиентам, предлагают созвониться и обсудить вопрос. Клиент, конечно, все равно расстроится, зато компания сохранит лицо.

### ***Оправдания***

Защищать через e-mail корпоративную практику, которая в глазах клиентов выглядит бесчеловечной, – не лучшая мысль. И все же многие компании продолжают оправдываться в электронных письмах: они пишут клиентам, что поступать именно так их вынуждают конкуренты и драконовские правила рынка. Но потребителю все равно. Он выкладывает ваши оправдания в Facebook, представляя компанию в образе кровожадного и бездушного монстра.

### ***Ультиматумы***

Если отношения с клиентом ухудшились до такой степени, что вы готовы передать дело в юридический отдел, забудьте про e-mail. Потому что такая переписка рано или поздно заканчивается сообщением «любые дальнейшие письма от вас останутся без ответа». Лучше сделайте так, чтобы ваши действия говорили сами за себя. Меньше слов, больше дела.

### ***Расплывчатые ответы***

Часто компании грешат тем, что составляют базу шаблонов и просто копируют их в письма клиентам. Загвоздка в том, что иногда отправитель не вникает в суть вопроса и высылает бесполезную «отписку». Такие бессмысленные пустышки вводят потребителей в ступор и выставляют компанию в невежественном свете.

### ***Все, что вы хотели бы уберечь от глаз общественности***

Зачем отправлять клиенту по e-mail то, чего вы никогда не сказали бы ему в личной беседе? Это риторический вопрос. И все равно встречаются письма, где клиенту-мужчине пишут «уважаемая». Или где вместо имени значится «Вставить имя». А некоторые отправляют клиентам всю внутреннюю переписку, где его вопрос обсуждается в, мягко говоря, нелицеприятных выражениях. Всего этого можно избежать, если просто читать письма перед отправкой.

### ***Советы или консультации потребителям***

«Смышленные» компании стараются общаться с клиентами через каналы, которые сложно копировать. Вместо этого они используют всевозможные онлайн-чаты, из которых скопировать текст проблематично. Плохие новости они и вовсе сообщают исключительно по телефону.

Если же вы находитесь в роли потребителя, то для вашего же блага по возможности всегда добивайтесь письменного ответа. Если вам сказали «нет», пусть пришлют письмо с этим «нет». Если называют причину отказа, то пусть объяснят письменно, почему отказывают. С распечаткой вам будет проще добиться справедливости, ведь, как известно, человек без бумажки — сами знаете кто.

*(Источник: Bnet.com)*

## **ЗНАКОМЬТЕСЬ, НОВЫЕ ЧЛЕНЫ ВЕРХНЕКАМСКОЙ ТПП**

- ***ООО «Экологические технологии в Прикамье»***

*614000, г. Пермь, ул. Горького, 49, офис 2*

*Телефон/факс: (342)216-88-77, 210-69-68, 210-68-58, 210-77-66*

*E-mail: [info@etvp.perm.ru](mailto:info@etvp.perm.ru)*

Оптовая торговля лесоматериалами.