

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**Верхнекамской торгово-  
промышленной палаты**

№1 2015 г.



**БИЗНЕС & КУРЬЕР  
ВЕРХНЕКАМЬЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ХРОНИКА ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ**

- Верхнекамская торгово-промышленная палата подвела итоги
- Кризис – время новых решений и возможностей
- Как рассчитать? Как платить? Как отчитаться?
- Клиент всегда прав! Клиент всегда прав?
- О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

### **2. НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП**

- «УРАЛХИМ» начинает сотрудничество с пермским исследовательским университетом
- Гендиректор «Метафракса» – в числе ведущих российских менеджеров
- Губчатый титан ОАО «Соликамский Магниевый Завод» позволит осуществить прорыв в исследованиях «темной материи»

### **3. ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ**

### **4. ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ**

### **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ**

- Правила планирования начала, середины и завершения рабочего дня

## ХРОНИКА ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ

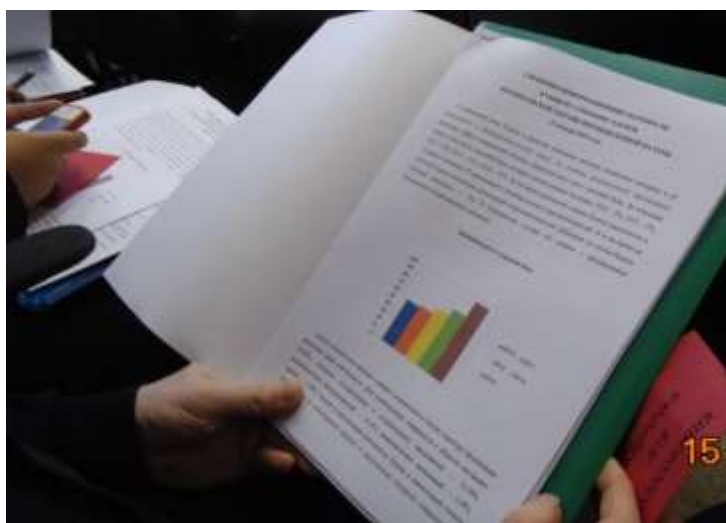
### Верхнекамская торгово-промышленная палата подвела итоги

15 января состоялось Общее собрание организаций-членов Верхнекамской ТПП, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

- отчет о работе за период 2010-2014г.г.;
- изменения в Уставе;
- отчет Ревизионной комиссии;
- избрание руководящих и контролирующих органов.

Как отметил в своем докладе Владимир Станиславович Пономарев - председатель Верхнекамской ТПП, за отчетный период количество членов Палаты увеличилось в 1,6 раза и составило 97 организаций и индивидуальных предпринимателей.

Значительный прогресс достигнут в развитии инфраструктуры услуг. В среднем за 2010-2014 г.г. темпы роста объема оказываемых услуг составил 9,8%.



Возросла активность Палаты в продвижении продукции местных товаропроизводителей и, как следствие, увеличилась доля доходов до 6% от выставочно-ярмарочных мероприятий.

Отдел экспертиз, помимо своей основной деятельности, освоили новые виды услуг: экспертиза товара, попадающих под экспортный контроль и товаров двойного назначения; экспертиза по государственным и муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, продукции; возросло количество судебных экспертиз. Также отдел экспертиз успешно ведет работу с населением по защите прав потребителей.



Успешно развиваются и реализуются образовательные программы. Объем указанных услуг в этой области увеличился на 9 % (50% проводимых мероприятий из общего количества, Палатой проводятся на безвозмездной основе).

Это всего лишь небольшой список услуг, оказываемых Верхнекамской ТПП, миссией которой является содействие развитию экономики региона и защита интересов предпринимательского сообщества, повышение социальной ответственности предпринимательства, улучшения его деловой репутации.

Общее Собрание единогласно избрало коллегиальный орган управления — Совет Верхнекамской ТПП в составе:

1. Пономарев Владимир Станиславович — генеральный директор ООО «Верхнекамская аудиторская палата».
2. Новоселов Виктор Юрьевич — генеральный директор ООО «Уралстроймонтаж».
3. Минибаев Рифнур Мухаметнурович — генеральный директор ООО «Энергоресурс».
4. Ермошкин Николай Иванович — директор ООО «Западно-уральская компания».
5. Ситников Владимир Борисович — директор Верхнекамской торгово-промышленной палаты (по должности).

Директором Верхнекамской ТПП на очередной срок избран Ситников Владимир Борисович.

В состав ревизионной комиссии Палаты представлены и единогласно избраны:

1. Пустобаева Надежда Николаевна — директор ООО «Аудит-Центр».
2. Пустобаев Алексей Александрович — индивидуальный предприниматель.

О всех предстоящих выставочно-ярмарочных мероприятиях, об услугах оказываемых Верхнекамской ТПП можно ознакомиться на официальном сайте Палаты.





## Кризис – время новых решений и возможностей



29 января 2015 года Верхнекамская торгово-промышленная палата совместно с Березниковским отделением ОАО «Сбербанк России», успешно организовали и провели в Березниках для представителей малого бизнеса семинар-практикум «Малобюджетный маркетинг в условиях кризиса» (100 практических инструментов для привлечения клиентов).

В мероприятии принимали участие представители малого бизнеса города Березники: индивидуальные предприниматели, работники и учредители открытых акционерных обществ. В мероприятии приняли участие 32 слушателя из различных бизнес-сфер: розничная торговля, общественное питание, строительные услуги, авторемонт и запчасти, парикмахерские услуги, клининг и многое другое.



Экспертом на семинаре выступила Щевелёва Ирина (Пермь) - предприниматель, консультант-эксперт в области маркетинговых коммуникаций, развития и управления, контекст-менеджер, член Ассоциации менеджеров России. 15-летний опыт работы в области продвижения бизнесов, более 500 реализованных проектов в области рекламы и event-мероприятий.

Участники высоко оценили уровень подачи материала, доступность и актуальность охваченных тем.

Во время работы семинара были рассмотрены вопросы:

1. Почему для малого бизнеса маркетинг другой?
2. Что такое малобюджетный маркетинг?
3. Применение основной схемы маркетинга на практике (Позиционирование – рынок - ключевые послания – активности). Кризис – время уточнить позиционирование. Анализ текущей ситуации и проблем бизнеса. Почему стратегия помогает экономить? Целевые аудитории. Зачем составлять неформальный портрет своих клиентов? Ключевые послания. Разбор удачных и неудачных рекламных текстов. Как писать «продающие тексты»? Активности или каналы продвижения. 100 практических инструментов для привлечения клиентов. Что можно сделать самим и бесплатно?
4. Программы лояльности клиентов. Зачем вам доверительный маркетинг?



5. Государственные и целевые программы для предпринимателей. Где искать информацию и как пользоваться?

6. Разбор практических вопросов участников семинара.

На мероприятии выступили представители ОАО «Сбербанк России» с актуальными коммерческими предложениями, а также провели индивидуальные консультации участникам семинара.



Все участники получили раздаточные материалы и сувенирную продукцию и с нетерпением ждут новых мероприятий.

*(Е.Дьякова, специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП)*



## Как рассчитать? Как платить? Как отчитаться?



12 февраля 2015 Верхнекамская торгово-промышленная палата совместно с Межрайонной ИФНС России №2 по Пермскому краю в актовом зале Березниковского техникума профессиональных технологий по адресу г. Березники, ул. Юбилейная, д.13. успешно провели информационно-консультационный семинар **«Изменения в налоговом законодательстве в 2015 году»**.



Мероприятие посетило около 60 участников из числа предпринимателей и бухгалтеров, занимающиеся налоговой отчетностью в организациях, участники получили полную информацию по изменениям в налоговом законодательстве на 01.01.2015 г.

Также эксперты семинара, служащие ИФНС России №2 по Пермскому краю ответили на все

вопросы участников.

Следующее мероприятие с участием представителей налоговой инспекции планируется уже на весну, ждём Ваших предложений по его организации и проведению, по телефону 8 (3424) 26-25-61, или на e-mail: [vktp@yandex.ru](mailto:vktp@yandex.ru).



(Е.Дьякова, специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП)

## Клиент всегда прав! Клиент всегда прав?

20 февраля 2015 Верхнекамская торгово-промышленная палата, при содействии Прокуратуры города Березники провела информационно-консультационный семинар



«Защита прав потребителей и продавцов при совершении сделки купли-продажи товара». На мероприятии в качестве экспертов выступали:

**Аксёнова Наталья Алексеевна** – старший помощник прокурора г. Березники, юрист первого класса.

**Бибикина Надежда Ивановна** — эксперт непродовольственных товаров Верхнекамской торгово-промышленной палаты.

На мероприятии присутствовали преимущественно представители бизнеса сферы продажи бытовой техники, мебели, одежды и обуви.

В течение 2-х часов мероприятия слушатели получали разъяснение основных положений Закона «О защите прав потребителей», практические советы по работе с обращениями граждан и претензиями о некачественном товаре или услуге, а также услышали компетентные ответы на актуальные вопросы из сферы защиты прав не только потребителей, но и продавцов.



По итогам мероприятия можно сделать вывод: что юридическая грамотность населения растёт и всё меньше вопросов возникает у клиентов, а также спорные вопросы стали чаще решаться в судебном порядке к общему удовольствию сторон, семинары по защите прав проводятся Верхнекамской торгово-промышленной палатой ежегодно.

*(Е.Дьякова, специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП)*



## О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

26 февраля 2015 года Верхнекамская торгово-промышленная палата, совместно с АНО «ОЦ Каменный город» г. Пермь, организовали и провели семинар–консультацию на тему «223-ФЗ: Особенности законодательного регулирования закупок отдельными видами



юридических лиц в 2015 году. Планирование, применение, контроль, законодательная инициатива»

В мероприятии принимали участие 10 представителей 8 организаций и учреждений, в том числе: организаций, предоставляющих клининговые услуги и услуги по ремонту и строительству, а также муниципальных унитарные, казённый предприятия и автономные образовательные учреждения.

Лектором на семинаре выступала Долдина Марина Николаевна – директор юридической компании «Урал СБК», консультант и эксперт в сфере государственных и муниципальных закупок, штатный преподаватель ОЦ «Каменный город».

Согласно данному закону, закупки должны осуществляться путем проведения конкурса, аукциона, а также иными способами, описанными локальным нормативным актам заказчика. Соответственно, госзаказчики получают право проводить закупки согласно Федеральному закону № 44-ФЗ, либо по своим локальным положениям о закупках, которые регламентируют закупочную деятельность.

На мероприятии были рассмотрены вопросы по особенностям, которые должны быть учтены при разработке Положения о закупках, а также:

- Разъяснения по порядку применения нормативно-правовых актов, принятых для реализации 223-ФЗ. Обзор последних изменений в ФЗ-223.
- Планирование закупок. Порядок формирования Плана закупок. Порядок размещения Плана закупок на ООС. Порядок внесения изменений в План закупок.
- Постановление Правительства РФ №1352 от 11 декабря 2014 года "Об



особенностях участия субъектов малого предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц"

- Расчет годового объема закупок, размещаемого для СМП. Декларация принадлежности участника к СМП
- Отчетность о закупках у СМП: требования к содержанию годового отчета. Форма годового отчета.
- Федеральный закон №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».
- Положение о закупках - основной документ для работы по 223-ФЗ.
- Способы закупок по Положению (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, закупки у Единственного поставщика)
- Контроль закупок отдельных видов юридических лиц со стороны Федеральной антимонопольной службы.
- Штрафные санкции за нарушение норм и требований 223-ФЗ; 122-ФЗ; Комментарии ФАС.
- Реестр недобросовестных поставщиков, как инструмент борьбы с недобросовестными поставщиками.
- Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика.
- Рекомендации по оптимизации закупочной деятельности.
- Ответы на вопросы.



Таким образом, отдельные виды юридических лиц получили возможность выбирать и регулировать закупочную деятельность в своей организации.

*(Е.Дьякова, специалист по маркетингу Верхнекамской ТПП)*

## НОВОСТИ ЧЛЕНОВ ВК ТПП

### **«УРАЛХИМ» начинает сотрудничество с пермским исследовательским университетом**

14 января 2015 года. В Пермском государственном национальном исследовательском университете (ПГНИУ) состоялось подписание соглашения о сотрудничестве учебного заведения с холдингом «УРАЛХИМ». Главными площадками для развития сотрудничества станут филиалы компании «УРАЛХИМ» в пермском крае - «Азот» (г. Березники), «Минеральные удобрения» и «Объединенный центр обслуживания» (г. Пермь).



Сотрудничество «УРАЛХИМа» и вуза будет осуществляться по трем основным направлениям: образовательная деятельность, научно-инновационное и информационное взаимодействие. Базовыми факультетами для взаимодействия с холдингом станут экономический и химический.

В рамках соглашения учащиеся получают возможность прохождения производственной практики и стажировок на площадках компании, выполнения научно-исследовательских работ в рамках учебных планов, последующего трудоустройства на предприятия группы компаний «УРАЛХИМ».

Жанна Кирпичева, заместитель директора филиала «Азот» ОАО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники по персоналу:

– Для нас это соглашение – знаковое событие, на которое мы возлагаем серьезные надежды. Мы считаем, что успешные выпускники должны работать на успешных предприятиях.

По словам ректора ПГНИУ Игоря Макарихина, университет заинтересован в крупных партнерах, для которых сотрудничество с вузом – это взаимовыгодное начинание. «Университет, имеющий статус национального исследовательского, может разрабатывать свои собственные образовательные программы совместно с крупнейшими профильными предприятиями. Таким образом, вуз начинает готовить выпускников, которые найдут престижную работу сразу же после окончания университета», – добавил ректор.

«УРАЛХИМ» уже сотрудничает с Пермским научно-исследовательским политехническим университетом (ПНИПУ) и является одним из ключевых работодателей для выпускников вуза. Пермский «политех» уже десятки лет является основным поставщиком квалифицированных кадров для предприятий холдинга «УРАЛХИМ» в регионе – «Азота» и «Минеральных удобрений». Промышленные площадки компании ежегодно принимают студентов ПНИПУ для прохождения производственной и преддипломной практики, в том числе и на оплачиваемых рабочих местах. Весной прошлого года в главном корпусе университета открылась обновленная зона отдыха, полностью выполненная в корпоративном стиле «УРАЛХИМа», где студенты ПНИПУ могут больше узнать о компании.



Ирина Шаркевич, заместитель директора филиала «ПМУ» ОАО «ОХК «УРАЛХИМ» по персоналу:

– Ежегодная потребность в молодых специалистах только на пермских «Минеральных удобрениях» составляет 20-30 человек. Мы заинтересованы в привлечении лучших выпускников. В свою очередь компания обеспечивает хорошие условия труда, занимая лидирующее место в химической отрасли региона по уровню средней зарплаты и количеству социальных гарантий.

(Источник: <http://www.uralchem.ru/rus/news/8669/>)

### **Гендиректор «Метафракса» – в числе ведущих российских менеджеров**



Генеральный директор ОАО «Метафракс» Владимир Даут вошел в ТОП 1000 самых профессиональных менеджеров России. Согласно рейтингу, представленному Ассоциацией менеджеров России и издательским домом «Коммерсант», он занял четвертое место среди руководителей компаний химической отрасли.

В 2013 году по итогам XIV ежегодного рейтинга ведущих менеджеров России Владимир Даут был включен в Рейтинг региональных топ-руководителей.

Рейтинг «ТОП-1000 российских менеджеров» подводит итоги работы за год и выявляет наиболее профессиональных управленцев России, лидеров в своих отраслях и функциональных направлениях. Основной принцип составления рейтинга - «лучшие выбирают лучших». Топ-менеджеры оценивают топ-менеджеров, функциональные управленцы оценивают функциональных управленцев - подобный принцип позволяет получить максимально объективную оценку профессиональной репутации менеджера.

(Источник: <http://www.metafrax.ru/ru/press/news/2015/02/408/>)

### **Губчатый титан ОАО «Соликамский Магниевый Завод» позволит осуществить прорыв в исследованиях «темной материи»**

Титан с ультранизким содержанием радиоактивных элементов, который собираются производить российские ученые, можно будет использовать для поисков темной материи.

Исследования российских ученых из НИИ ядерной физики МГУ и нескольких других институтов, проводившиеся под руководством Александра Чепурнова, показали, что титан с ультранизким содержанием радиоактивных элементов возможно производить в промышленных масштабах.

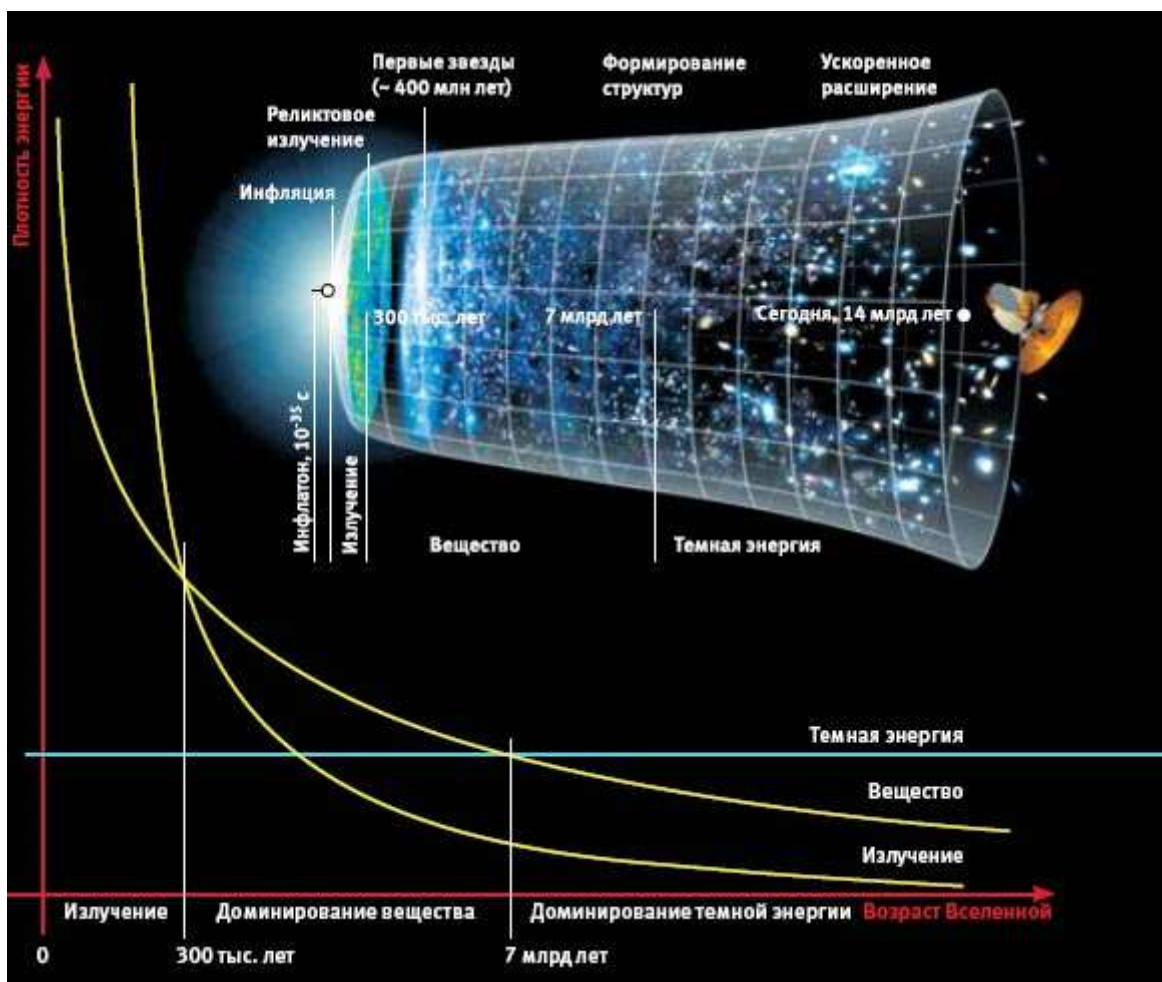


Материал можно будет использовать для конструирования детекторов темной материи и других низкофоновых экспериментов, сообщает сайт НИИЯФ МГУ.

В проекте также принимают участие российские ученые из ИФТГ РАН (ФАНО), РХТУ им. Д.И. Менделеева, МГТУ им. Баумана и специалисты Соликамского магниевого завода.

Присутствие радиоактивных элементов, например, изотопов тория и урана, в конструкции детектора необходимо сводить к возможному минимуму, так как продукты их естественного распада имитируют сигнал от ожидаемого чрезвычайно редкого процесса взаимодействия — столкновения частицы темной материи с атомами обычного вещества.

Большинство специалистов сегодня считают, что наиболее вероятным кандидатом в темную материю являются ВИМПы, от английского WIMP – Weakly Interacting Massive Particles, то есть слабо взаимодействующие массивные частицы. Поиски ВИМП ведутся во многих экспериментах в течение последних 20 лет, но они до сих пор не обнаружены, хотя миллиарды этих частиц окружают нас. Об этом свидетельствуют косвенные данные, полученные во время экспериментов. ВИМПов настолько много, что их скрытая масса оказывает влияние на галактики - на их формирование и на аномально высокую скорость вращения внешних областей галактик. Несмотря на то, что Земля, вращаясь вместе с Солнечной системой вокруг центра нашей галактики Млечный путь, пролетает сквозь облака ВИМПов, экспериментаторы не обнаружили ни одной частицы из-за их свойства. Эти загадочные частицы имеют настолько малую вероятность столкновения с нашим обычным веществом, что для их регистрации требуются всё большие и большие по объёму детекторы.



В настоящее время детекторы темной материи изготавливают из нержавеющей стали с ультранизким содержанием радиоактивных элементов. Эту сталь просто отбирают из выпускаемых партий, выпускать ее в промышленных условиях невозможно.

В настоящее время в международном проекте по поиску темной материи DarkSide российский ультрачистый титан рассматривается как вероятный кандидат в качестве конструкционного материала для будущего детектора большего объема. К такому решению пришли после получения результатов исследований производства титановой губки, проведенных на Соликамском магниевом заводе.

Проект DarkSide является международным проектом, который реализуется при участии итальянских, французских, польских, украинских, российских научных учреждений и 17 американских университетов. Россию в проекте представляет НИИЯФ МГУ, НИЦ «Курчатовский институт», ОИЯИ, НИЯУ МИФИ.

Эксперимент DarkSide проводится в низкофоновой Национальной лаборатории Гран-Сассо в недрах гор, доступ к которой осуществляется из 12-километрового автомобильного туннеля. Опыт и знания участников эксперимента Dark-Side, накопленные при создании и проведении ультранизкофонового эксперимента BOREXINO/БОРЕКСИНО по исследованию нейтрино, который проводится в той же лаборатории, являются одним из ключевых факторов ожидаемого успеха.

Российские ученые показали, что можно производить сверхчистую титановую губку, то есть исходный материал для производства полуфабрикатов из титана. Для выпуска титановой губки можно использовать широко применяемый в промышленности процесс Кролла, а металлургические методы передела и очистки титановой губки позволят изготавливать слитки сверхчистого титана.

«Если сейчас для поиска темной материи нужно несколько сотен килограмм низкофоновых конструкционных материалов, то в будущем нужны будут десятки тонн. Если удастся создать производство ультранизкофонового титана, и он будет недорогим за счет использования хорошо известных промышленных технологий производства титана, то его можно будет использовать для всех будущих низкофоновых экспериментов вместо нержавеющей стали. Сейчас титан приблизительно в 4 раза дороже нержавеющей стали», — рассказал сотрудник НИИЯФ МГУ Александр Чепурнов.

На следующем этапе исследования ученым предстоит отработать непосредственно методики изготовления деталей из титана без внесения радиационных загрязнений. Например, во время лазерной сварки и резки.

Интерес к производству титана с низким содержанием радиоактивных элементов не ограничивается фундаментальной физикой частиц. Тугоплавкие металлы высокой чистоты также востребованы в микроэлектронике, в физическом материаловедении и в медицине.

*(Источник: <http://смз.пф/news/>)*



## ЭКСПРЕСС-ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИИ (январь – февраль 2015 года)

***Постановление Правительства РФ от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства"***

*Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства будут предоставляться бюджетам субъектов РФ, прошедших конкурсный отбор*

Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

Минэкономразвития России определяет, в частности, порядок и условия конкурсного отбора, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения субсидий, а также сроки представления отчетов об исполнении субъектами РФ принятых обязательств.

### ***Информация ПФ РФ "Порядок уплаты страховых взносов в 2015 году"***

*ПФР сообщил о тарифах и сроках уплаты страховых взносов в 2015 году*

Индивидуальные предприниматели, члены КФХ, адвокаты, нотариусы и другие лица, занимающиеся частной практикой, уплачивают страховые взносы на ОПС и ОМС в фиксированном размере, исходя из МРОТ (5 965 рублей) и тарифа страховых взносов (ПФР - 26%, ФОМС - 5,1%), помноженных на 12 (количество месяцев в году).

В случае получения дохода, превышающего 300 тыс. рублей, в ПФР дополнительно уплачивается 1 процент с суммы превышения (но не более 148 886,40 рублей).

Срок уплаты - либо единовременно, либо несколькими платежами в течение года, но не позднее 31 декабря текущего года.

Для работодателей основной тариф страховых взносов составляет: ПФР - 22% + 10%; ФОМС - 5,1%.

Приведены также льготные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков.

Уплата - ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Обращено внимание на следующее.

Граждане из числа самозанятого населения, производящие выплаты физическим лицам, предоставляют в ПФР отчетность по страховым взносам на ОПС И ОМС, а также

сведения индивидуального персонифицированного учета по каждому застрахованному сотруднику по единой форме отчетности РСВ-1.

Отчетность представляется ежеквартально, до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом:

- до 15 мая 2015 года за I квартал 2015 года;
- до 17 августа 2015 года за полугодие 2015 года;
- до 16 ноября 2015 года за 9 месяцев 2015 года;
- до 15 февраля 2016 года за 2015 год.

***Информация ПФР РФ от 05.01.2015 "Порядок представления отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование в 2015 году"***

*Отчетность РСВ-1 ПФР в форме электронного документа сдается в более поздние сроки по сравнению с отчетностью на бумажном носителе*

Форма отчетности РСВ-1 ПФР утверждена Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 N 2п.

Отчетность на бумажном носителе необходимо представлять ежеквартально не позднее 15-го числа второго календарного месяца, а в форме электронного документа - не позднее 20 числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

В 2015 году последними датами сдачи отчетности в бумажном виде являются 16 февраля, 15 мая, 17 августа, 16 ноября, а при подаче отчетности в электронном виде - 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 20 ноября.

Форма данного отчета предусматривает возможность отражения:

- уплаты страховых взносов за периоды с 2014 года единым расчетным документом без выделения страховой и накопительной части;
- задолженности по страховым взносам за периоды 2010 - 2013 годов;
- особенности уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам по результатам проведения специальной оценки условий труда с 1 января 2014 года и аттестации рабочих мест до 1 января 2014 года.

***Информация ФНС России "Об утверждении новой формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций"***

*ФНС России сообщила о новшествах налоговой декларации по налогу на прибыль организаций*

Новая форма налоговой декларации утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-3/600@.

Изменения коснулись расчета налога с дохода, удерживаемого налоговым агентом (Лист 03), а также определения налоговой базы по операциям с ценными бумагами и финансовыми инструментами срочных сделок (Лист 05).

Декларация дополнена Приложением N 66 к Листу 02, предназначенным для отражения доходов и расходов участников консолидированных групп налогоплательщиков, а также Приложением N 2 к Листу 07, предназначенным для представления сведений о доходах физических лиц налоговыми агентами.

***Приказ Минфина России от 29.12.2014 N 172н "О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н"***

*Скорректированы формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений и требования к ее представлению*

Часть новых требований должна применяться при составлении отчетности за 2014 год, остальные - с отчетности 2015 года.

Так, в частности, в новой редакции изложена форма 0503738 и ее наименование, теперь это "Отчет об обязательствах учреждения", введена форма Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775).

Скорректирован порядок формирования показателей отдельных строк некоторых отчетных форм (в том числе Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и др.).

Установлено, что бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать показатели деятельности всех подразделений государственного (муниципального) учреждения, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения.

Также в частности, уточнено, что рассмотрению наблюдательным советом подлежит вся бухгалтерская отчетность автономного учреждения, подготовленная для представления учредителю.

***Приказ ФНС России от 18.11.2014 N ММВ-7-3/589@ "Об утверждении формы заявления на получение патента". Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35514.***

*Вводится в действие форма заявления на получение патента на право применения ПСН*

Теперь при обращении в налоговые органы необходимо применять утвержденную данным приказом форму заявления (форма N 26.5-1).



Незаполнение обязательных полей в заявлении на получение патента является основанием для отказа в выдаче патента.

Рекомендуемая форма заявления, доведенная Письмом ФНС России от 17.12.2014 N ГД-4-3/26095@, применению не подлежит.

***Письмо ПФ РФ N АД-30-26/16030, ФСС РФ N 17-03-10/08/47380 от 09.12.2014  
"О карточке учета взносов"***

*Для ведения учета начисленных работнику выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов разработана новая карточка учета*

Плательщики взносов - работодатели обязаны вести учет начисленных выплат и иных вознаграждений, а также исчисленных с них сумм страховых взносов в отношении каждого работника (ч. 6 ст. 15, п. 2 ч. 2 ст. 28 Закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ).

Для ведения такого учета рекомендуемая форма карточки индивидуального учета была ранее доведена совместным письмом Пенсионного фонда РФ от 26.01.2010 N АД-30-24/691 и ФСС РФ от 14.01.2010 N 02-03-08/08-56П.

Новая карточка учета разработана с учетом изменений в порядке начисления страховых взносов (в том числе введена обязанность уплаты страховых взносов в отношении иностранных работников). Кроме того, в новой форме предусматривается возможность отражения данных о дополнительных страховых взносах в зависимости от класса специальной оценки условий труда.

***Приказ Росстата от 30.06.2014 N 458 "Об утверждении Официальной статистической методологии исчисления индексов тарифов на грузовые перевозки"***

Определен порядок расчета индексов тарифов на грузовые перевозки

Индексы предназначены для:

- оценки темпов изменения тарифов на перевозку грузов отдельными видами транспорта и в разрезе видов сообщения;
- определения индексов-дефляторов, которые используются для исчисления темпов роста (снижения) валового внутреннего продукта (ВВП) в сопоставимых ценах и других макроэкономических показателях;
- характеристики ценового (тарифного) факторов в изменении доходов транспортных организаций от перевозки грузов различными видами транспорта.

Индексы тарифов на грузовые перевозки позволяют определить их изменение за отчетный период без учета изменения за этот период структуры перевезенных грузов по разнообразным признакам. Сводный индекс тарифов на грузовые перевозки всеми видами транспорта определяется на основании индексов тарифов на транспортировку грузов железнодорожным, трубопроводным, морским, внутренним водным, автомобильным и воздушным транспортом.

***Письмо ФНС России от 16.01.2015 N ГД-4-3/330@ "О направлении письма Минфина России от 29.12.2014 N 03-11-09/68180"***

*Суммы налогов по УСН или ЕНВД уменьшаются на страховые взносы, уплачиваемые в размере 1 процента от суммы дохода ИП, превышающего 300 000 рублей*

Индивидуальные предприниматели, применяющие УСН или ЕНВД, не имеющие наемных работников, вправе уменьшить сумму исчисленного налога при применении указанных режимов налогообложения на страховые взносы в ПФР и ФФОМС в фиксированном размере.

Начиная с 2014 года сумма уплачиваемых индивидуальными предпринимателями страховых взносов рассчитывается не только на основе МРОТ и страхового тарифа (постоянная величина), но также зависит от величины полученного дохода: с суммы годового дохода, превышающего 300 000 рублей, уплачивается дополнительно 1 процент (переменная величина).

В письме Минфина России, направленном в налоговые органы, на основе анализа положений Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах..." сделан вывод о том, что:

- в понятие "фиксированный платеж" также включаются страховые взносы, уплачиваемые в размере 1 процента от суммы дохода ИП, превышающего 300 000 руб.;
- индивидуальные предприниматели, уплачивающие страховые взносы в фиксированном размере, вправе уменьшить сумму единого налога по УСН (равно как и по ЕНВД) на сумму страховых взносов, исчисленных в размере 1 процента от суммы дохода, превышающего 300 000 рублей.

***Письмо ФНС России от 22.01.2015 N ГД-4-3/794@ "О порядке применения кодов видов операций по НДС"***

*ФНС России сообщила о новых кодах видов операций по НДС, необходимых для ведения учета полученных и выставленных счетов-фактур*

Коды видов операций отражаются в соответствующих графах журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, а также в книгах покупок и продаж.

В связи с утверждением новой формы налоговой декларации по НДС готовятся изменения в Приказ ФНС РФ от 14.02.2012 N ММВ-7-3/83@ "Об утверждении кодов видов операций по НДС, необходимых для ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур".

До принятия поправок в установленном порядке ФНС России рекомендует использовать дополнительные коды видов операций по НДС, приведенные в данном письме.

***Письмо ФНС России от 29.01.2015 N ЕД-4-15/1066 "О порядке применения пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ"***

*В случае, когда по согласию сторон счета-фактуры не составляются, в книге продаж могут быть зарегистрированы первичные учетные документы*

При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся плательщиками НДС (освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика), по письменному согласию сторон сделки счета-фактуры не составляются (подпункт 1 пункт 3 статьи 169 НК РФ).

В этом случае в книге продаж могут быть зарегистрированы первичные учетные документы, подтверждающие совершение фактов хозяйственной жизни, или иные документы, содержащие данные по совершенным операциям

***Приказ ФТС России от 24.09.2014 N 1873 "О дополнительных требованиях к описанию отдельных категорий товаров в графе 31 декларации на товары"***  
*Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2015 N 35734.*

*Внесены уточнения в порядок описания товаров в графе 31 декларации на товары "Грузовые места и описание товаров"*

Установлено, в частности, что описание товаров, приводимое под номером 1 в графе 31 декларации на товары (далее - ДТ) "Грузовые места и описание товаров", должно в обязательном порядке, помимо прочих сведений, указание которых предусмотрено Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары, утвержденной Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. N 257 "Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций", содержать сведения, указанные в приложениях N 1 - N 3 к настоящему приказу.

При декларировании в одной ДТ товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии, с указанием одного классификационного кода по единой ТН ВЭД ТС информация согласно приложениям N 1 - N 3 к настоящему приказу указывается для каждого наименования товара.

При применении приложений N 1 - N 3 к настоящему приказу необходимо руководствоваться как кодом ТН ВЭД ТС, так и наименованием товара.

В документе приводятся:

Приложение 1 - Перечень товаров, к описанию которых устанавливаются специальные требования при заявлении таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления, переработки на таможенной территории, переработки вне таможенной территории, временного ввоза (допуска), временного вывоза, реимпорта, реэкспорта, таможенного склада, свободной таможенной зоны, свободного склада;

Приложение 2 - Перечень товаров, к описанию которых устанавливаются специальные требования при заявлении таможенной процедуры отказа в пользу государства;

Приложение 3 - Перечень товаров, к описанию которых устанавливаются специальные требования при заявлении таможенной процедуры экспорта.

Признается утратившими силу Приказ ФТС России от 29 марта 2012 г. N 600 "О дополнительных требованиях к описанию отдельных категорий товаров в графе 31 декларации на товары" с внесенными в него изменениями.

Приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

***Приказ ФНС России от 24.12.2014 N ММВ-7-11/671@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" Зарегистрировано в Минюсте России 30.01.2015 N 35796.***

За 2014 год декларация 3-НДФЛ подается в соответствии с новой формой

Утверждена форма налоговой декларации (3-НДФЛ), порядок ее заполнения и формат представления декларации в электронной форме.

Введение новой формы обусловлено многочисленными изменениями в порядке исчисления данного налога.

Налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за 2014 год следует представить в налоговый орган по месту жительства в срок не позднее 30 апреля 2015 года.

***Письмо ПФ РФ от 02.12.2014 N НП-30-26/15594 "О направлении письма Минтруда России от 14.11.2014 N 17-4/10/В-75-81"***

*Утрата гражданином статуса индивидуального предпринимателя не освобождает от исполнения обязанности по уплате страховых взносов за периоды предпринимательской деятельности*

Минтруд России разделяет позицию ПФР о правомерности привлечения к ответственности физического лица, прекратившего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, исключенного из ЕГРИП, за неуплату или неполную уплату сумм страховых взносов.

Обращено внимание также на Определение ВАС РФ от 08.06.2009 N 7105/09, в котором указано, что утрата гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лишает его права осуществлять предпринимательскую деятельность, но не освобождает от обязанности отвечать по своим обязательствам.

(Источник: <http://www.consultant.ru/law/review/fed/>)



## ПРАВО: ВОПРОС – ОТВЕТ



*ООО по итогам года была получена прибыль в размере 1 000 000 руб. По решению внеочередного собрания участников общества 15.09.2014 часть ее была направлена на оплату проведения медосмотра работников ООО (который не является обязательным) в сумме 100 000 без НДС (чистая прибыль 2013 года). В плане счетов предусмотрены следующие субсчета к счету 84: 84.01 - "Прибыль, подлежащая распределению", 84.03 - "Нераспределенная прибыль в обращении", 84.04 - "Нераспределенная прибыль использованная". Как отразить на счетах бухгалтерского учета затраты на проведение медосмотра?*

Чистая прибыль, полученная в результате финансово-хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью, может быть направлена по решению общего собрания участников на:

- увеличение уставного капитала (ст.ст. 17, 18 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", далее - Закон N 14-ФЗ);
- погашение убытков прошлых лет;
- выплату дивидендов (ст.ст. 28, 29 Закона N 14-ФЗ);
- формирование резервного капитала организации (ст. 30 Закона N 14-ФЗ);
- производственное развитие организации (например, расходы на оплату объектов основных средств);
- создание фондов специального назначения (ст. 30 Закона N 14-ФЗ);
- фонда социальной сферы;
- фонда потребления (премирование работников, оказание материальной помощи) и т.д.

В соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (далее - Инструкция по применению Плана счетов), бухгалтерский счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" предназначен для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации.

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в кредит счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" в корреспонденции со счетом 99 "Прибыли и убытки".

Аналитический учет по счету 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование информации по направлениям использования средств. При этом в аналитическом учете средства нераспределенной прибыли, использованные в качестве финансового обеспечения производственного развития организации и иных аналогичных мероприятий по приобретению (созданию) нового имущества и еще не использованные, могут разделяться.

К счету 84 могут быть открыты субсчета для каждого этапа движения средств, образующих нераспределенную прибыль, например:

- "Нераспределенная прибыль, подлежащая распределению";

- "Нераспределенная прибыль в обращении";
- "Нераспределенная прибыль использованная".

Открывая соответствующие субсчета к счету 84, организация имеет возможность отслеживать, вся ли прибыль, подлежащая распределению, уже использована.

На субсчет "Нераспределенная прибыль, подлежащая распределению" зачисляется вся сумма чистой прибыли отчетного года, которая подлежит распределению в следующем году на основании решения общего собрания участников.

Изменение величины счета учета нераспределенной прибыли отражается по дебету счета 84 и возможно в четырех случаях:

- при доведении величины уставного капитала до величины чистых активов организации;
- начисления дивидендов участникам общества;
- создания и пополнения резервного капитала общества;
- при исправлении существенных ошибок.

После отражения указанных операций сальдо по счету 84 показывает сумму нераспределенной прибыли, которая остается неизменной до следующего соответствующего решения общего собрания акционеров. Сальдо данного субсчета переносится в кредит субсчета "Нераспределенная прибыль в обращении". На субсчете "Нераспределенная прибыль в обращении" с течением времени собирается общая сумма



нераспределенной между участниками прибыли. По существу, сальдо данного субсчета показывает величину средств, накопленных для создания, например, нового имущества в форме основных средств и других материальных ресурсов. Записи по дебету этого субсчета производятся в корреспонденции с обчетом "Нераспределенная прибыль использованная" лишь при фактическом использовании соответствующих средств, например, на создание нового имущества. После отражения использования средств сальдо субсчета "Нераспределенная прибыль в обращении" представляет величину свободного остатка нераспределенной прибыли.

На субсчете "Нераспределенная прибыль использованная" обобщается информация о том, какая часть средств нераспределенной прибыли превращена, например, из денежной формы в товарную, то есть на какую сумму приобретено новое имущество. По мере использования прибыли (например ввода основных средств в эксплуатацию) в учете делается внутренняя запись по счету 84: дебет субсчета "Нераспределенная прибыль в обращении" и кредит субсчета "Нераспределенная прибыль использованная".

Описанное выше построение аналитического учета никак не сказывается на сальдо по синтетическому счету 84. Независимо от внутренних записей по субсчетам сальдо по синтетическому счету остается неизменным.

Инструкцией по применению Плана счетов не предусмотрено отражение расходов организации на счете 84.

В соответствии с ПБУ 10/99 "Расходы организации" расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расходы организации, в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации, подразделяются на:

- расходы по обычным видам деятельности;
- прочие расходы.

Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются прочими расходами (п. 4 ПБУ 10/99).

Прочие расходы перечислены в п.п. 11-13 ПБУ 10/99. К ним, в частности, относятся перечисления средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий.

В соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов прочие расходы отражаются по дебету счета 91, субсчет "Прочие расходы".

Таким образом, прочие расходы, в том числе и не учитываемые при налогообложении, организация не вправе отражать на счете 84.

Указанный вывод подтверждают письма Минфин России от 19.12.2008 N 07-05-06/260, от 19.06.2008 N 07-05-06/138, от 12.01.2006 N 07-05-06/2, от 19.12.2006 N 07-05-06/302.

С учетом приведенных выше субсчетов, открываемых к счету 84, полученную по итогам 2013 года прибыль следует отразить проводкой:

Дебет 99 Кредит 84, субсчет "Нераспределенная прибыль, подлежащая распределению" - 1 000 000 руб.

В рассматриваемом случае участники общества направили часть чистой прибыли 2013 года (в размере 100 000 руб.) на оплату проведения медосмотров работников.

В бухгалтерском учете организацией могут быть сделаны следующие бухгалтерские записи:

Дебет 84, субсчет "Нераспределенная прибыль, подлежащая распределению"  
Кредит 84, субсчет "Нераспределенная прибыль в обращении"

- 100 000 руб. - часть нераспределенной прибыли направлена на оплату проведения медосмотров работников;

Дебет 91, субсчет "Расходы за счет прибыли прошлых лет" Кредит 76

- отражена задолженность организации за проведение медосмотров работников по договору с медицинской организацией;

Дебет 76 Кредит 51

- оплачены услуги медицинской организации.

Одновременно по счету 84 внутренними записями отражается использование части прибыли, направленной на оплату проведения медосмотров работников, а именно:

Дебет 84, субсчет "Нераспределенная прибыль в обращении" Кредит 84 "Нераспределенная прибыль использованная".

Таким образом, из аналитического учета счета 84 участники получают конкретный анализ использования нераспределенной прибыли, которая была направлена на оплату проведения медосмотров работников организации.

Тем не менее практика отражения на счете 84 различных видов расходов имеет место быть. Так, например, налоговые органы и суды придерживались позиции отражения социальных выплат по дебету счета 84 (постановление ФАС Поволжского округа от 01.02.2013 N Ф06-11187/12 по делу N А65-12517/2012).

***Работнику ООО (общая система налогообложения) были оказаны медицинские диагностические услуги медицинским учреждением. У работника имеются договор с медицинским учреждением, квитанция, чек. Договор ООО с медицинским учреждением не заключало. Может ли ООО возместить работнику данные расходы (коллективный или трудовой договор такое условие не содержит)? Какие налоги и страховые взносы надо заплатить с такой компенсации?***

Расходы организации на оплату лечения (медицинских услуг), произведенные в пользу работников, не учитываются для целей налогообложения прибыли.

Доходы работника, возникшие в результате выплаты ему компенсации сумм, истраченных им на лечение, оставшихся в распоряжении организации после уплаты налога на прибыль, не подлежат обложению НДФЛ.

Оплата лечения и медицинского обслуживания сотрудников должна быть включена работодателем в базу по страховым взносам и взносам от НС и ПЗ.

Обоснование вывода:

НДФЛ

Согласно п. 1 ст. 210 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со ст. 212 НК РФ.

На основании пп. 1 п. 2 ст. 211 НК РФ к доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, в частности, относится оплата (полностью или

частично) за него организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе оказанных в интересах налогоплательщика услуг на безвозмездной основе (в рассматриваемой ситуации - медицинских услуг).

В то же время ст. 217 НК РФ установлен перечень доходов, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения). Так, в соответствии с п. 10 ст. 217 НК РФ не облагаются НДФЛ суммы, уплаченные работодателями за оказание медицинских услуг своим работникам, их супругам, родителям, детям (в том числе усыновленным), подопечным в возрасте до 18 лет, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, и оставшиеся в распоряжении работодателей после уплаты налога на прибыль организаций. Такие доходы освобождаются от обложения НДФЛ, в том числе в случае выдачи наличных денежных средств, предназначенных на эти цели, непосредственно налогоплательщику (членам его семьи, родителям, законным представителям) или зачисления средств, предназначенных на эти цели, на счета налогоплательщиков в банках. Таким образом, одним из основных условий для освобождения таких доходов от налогообложения является то, что оплата лечения и медицинского обслуживания должна производиться из средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль (письма Минфина России от 13.08.2012 N 03-04-06/6-237, от 02.07.2012 N 03-04-06/6-1911, от 16.04.2012 N 03-04-06/6-115, от 31.03.2011 N 03-03-06/1/196, от 21.03.2011 N 03-04-06/9-47, от 05.03.2005 N 03-03-01-04/1/100).

#### Налог на прибыль организаций

Согласно п. 1 ст. 252 НК РФ в целях главы 25 НК РФ налогоплательщик уменьшает полученные доходы на сумму произведенных расходов (за исключением расходов, указанных в ст. 270 НК РФ).

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, - убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Статьей 255 НК РФ установлено, что в расходы налогоплательщика на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

При этом перечень расходов, установленный ст. 255 НК РФ, является открытым, поскольку на основании п. 25 ст. 255 НК РФ учесть по данной статье можно любые выплаты работникам, которые закреплены в трудовом или коллективном договоре, за исключением тех расходов, которые запрещено учитывать при налогообложении прибыли ст. 270 НК РФ.

Однако, даже если какие-либо выплаты предусмотрены коллективным договором или трудовым договором, такие выплаты не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль, если они относятся к расходам, перечисленным в п. 23 и п. 29 ст. 270 НК РФ.



Так, на основании п. 23 ст. 270 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на прибыль не учитываются расходы в виде сумм материальной помощи работникам.

Согласно определению ВАС РФ от 20.08.2010 N ВАС-4350/10 под материальной помощью, подпадающей под действие п. 23 ст. 270 НК РФ, понимается выплата:

- не связанная с выполнением получателем трудовой функции;
- направленная на удовлетворение социальных потребностей, обусловленных возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события (например причинением вреда в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством, болезнью члена семьи, рождением или усыновлением ребенка, тяжелым заболеванием и другое).

Согласно п. 29 ст. 270 НК РФ расходами, не учитываемыми в целях обложения налогом на прибыль, признаются расходы на оплату путевок на лечение или отдых, экскурсий или путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, посещений культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки, не относящейся к подписке на нормативно-техническую и иную используемую в производственных целях литературу, и на оплату товаров для личного потребления работников, а также другие аналогичные расходы, произведенные в пользу работников.

Если расходы организации в виде возмещения затрат работника при оказании ему платных медицинских услуг носят социальный характер и произведены в пользу работника, они не учитываются для целей налогообложения прибыли независимо от того, предусмотрены ли они трудовым или коллективным договором (смотрите, например, письма УМНС по г. Москве от 04.02.2003 N 28-11/6901, Минфина России от 24.08.2012 N 03-03-06/4/87, от 16.02.2012 N 03-03-06/4/8, от 22.02.2011 N 03-03-06/4/12, от 23.12.2004 N 03-03-01-04/1/185, постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 19.01.2010 N А19-15653/08).

#### Страховые взносы

Страховыми взносами в ПФР, ФФОМС и ФСС РФ облагаются, в частности, выплаты и иные вознаграждения, начисленные в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг (ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (далее - Закон N 212-ФЗ)).

В рассматриваемой ситуации обязанность Вашей организации по возмещению сотруднику затрат на диагностические медицинские услуги не прописана в трудовом договоре. Тем не менее можно считать такую выплату произведенной в рамках трудовых отношений (ведь именно в связи с работой в Вашей организации сотруднику она будет осуществлена).

Базой для начисления страховых взносов для организаций является сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных ч. 1 ст. 7 Закона N 212-ФЗ, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в ст. 9 Закона N 212-ФЗ (ч. 1 ст. 8 Закона N 212-ФЗ).

Статья 9 Закона N 212-ФЗ не содержит в качестве не подлежащих обложению страховыми взносами сумм возмещение расходов сотрудника на оплату платных медицинских услуг. Следовательно, рассматриваемая выплата признается объектом обложения страховыми взносами, причем и в том случае, когда данные расходы не включаются в расчет налога на прибыль (письмо Минздравсоцразвития России от 16.03.2010 N 589-19).

Аналогичный подход, по нашему мнению, следует применить и при решении вопроса о необходимости начисления взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (далее - взносов от НС и ПЗ) с рассматриваемых выплат. Иными словами, сумма возмещения сотруднику затрат на медицинские диагностические услуги подлежит обложению взносами от НС и ПЗ (п.п. 1, 2 ст. 20.1, ст. 20.2 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (далее - Закон N 125-ФЗ)).

Такой позиции по обложению рассматриваемых выплат страховыми взносами и взносами от НС и ПЗ придерживаются и специалисты официальных органов (смотрите, например, письмо ФСС РФ от 17.11.2011 N 14-03-11/08-13985, п. 1 письма Минздравсоцразвития России от 06.08.2010 N 2538-19).

*(Источник: <http://www.garant.ru/consult/>)*

## ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

### Правила планирования начала, середины и завершения рабочего дня

Специалистам по управлению известна такая закономерность: на работу тратится столько времени, сколько его имеется в распоряжении, то есть любая работа выполняется в течение отпущенного на нее времени. Принципы и правила планирования рабочего дня, которые мы предлагаем вашему вниманию, не носят обязательного характера.



Многие из них могут показаться вам несерьезными. Однако они психологически оправданы и зарекомендовали себя в различных жизненных ситуациях. Необязательно использовать все принципы. Попробуйте применить каждый из них, найдите свой стиль — он для вас будет наилучшим.

Итак, организация рабочего времени должна соответствовать основному принципу: «Работа должна подчиняться мне, а не наоборот». Правила планирования

рабочего дня можно разделить на три группы:

- правила начала дня;
- правила середины дня;
- правила окончания дня.

#### Правила начала дня

*1. Начинать день с позитивным настроением.* Старайтесь для каждого дня находить какое-нибудь позитивное начало, поскольку тот настрой, с которым вы приступите к решению предстоящих задач, имеет важное значение для достижения успеха. Каждое утро задавайте себе три вопроса:

1. Как этот день может приблизить меня к достижению целей?
2. Что я должен сделать, чтобы получить от него как можно больше радости?
3. Что я могу сегодня сделать для сохранения своего образа жизни (для поддержки своего здоровья)?

Создание положительного настроения не занимает обычно более двух минут. Дайте себе эти две минуты перед началом «стандартной утренней программы».

*2. Хорошо позавтракать и без спешки — на работу.* Не выспавшись, без завтрака, как можно скорей на работу — такой старт может просто испортить день! Не говорите, что у вас нет времени для неспешного завтрака, ведь это — вопрос установления приоритетов (для того чтобы выспаться и успеть плотно позавтракать, нужно просто раньше лечь спать).

3. *Начинать работу в одно и то же время.* Это элемент самодисциплины, способствующий мобилизации сил.

4. *Перепроверять планы дня.* Воспользуйтесь методом АБВ-анализа или принципом Эйзенхауэра. Установлено, что десятиминутная подготовка к рабочему дню позволяет экономить до двух часов рабочего времени. Так что выиграйте эти два часа! Кроме того, составляя план рабочего дня, учитывайте следующее правило: планировать нужно не более 60% вашего времени, а 40% — это резервный фонд для неожиданных и неотложных дел.

5. *Приступать к делу без раскочки.* Следует категорически отказаться от такого «утреннего ритуала», как многоразовые приветствия, пространные обсуждения последних новостей и т. д. (Вспомните о поглотителях времени). Социальные контакты, конечно, нужны, да и вы — не робот. Однако их можно перенести на менее напряженное время, например, обеденное и послеобеденное.

6. *Вначале — ключевые задачи.* Начинать рабочий день следует с задач группы А, все остальные дела могут подождать. Не стоит в первую очередь просматривать корреспонденцию — во входящей деловой почте речь редко идет о делах, которые имеют высший приоритет и должны быть выполнены немедленно.

7. *Согласовывать план дня с секретарем.* Секретарь, если он у вас есть, является важнейшим вашим партнером, когда речь идет о создании оптимальных условий для деятельности. Ему вы должны посвятить первое время рабочего дня, даже если это — пара минут. Секретарь должен быть в курсе ваших дел. Согласуйте с ним все сроки, приоритеты и планы дня. Хороший секретарь удваивает эффективность работы своего шефа, а плохой — уменьшает ее наполовину.



### **Правила планирования середины дня**

1. *Подготовьте к работе письменный стол.* Уберите со стола все ненужные для решения задач группы А бумаги. На рабочем столе должно находиться одновременно не более шести документов. Это психологически оправданно: во-первых, лишние бумаги поглощают время, а во-вторых, порядок на столе стимулирует порядок в мыслях.

2. *Устанавливайте сроки.* Иногда задания поручаются и вам, ведь вы тоже чей-то подчиненный. Так вот, сроки, установленные для решения задачи, очень часто принимаются безоговорочно, даже если они плохо укладываются в ваши планы. А надо стараться приспособлять их к своим интересам и «выторговывать время». Короче говоря, просите вдвое больше времени, чем необходимо для решения данной задачи; это часто получается легче, чем вы думаете. Что же касается поручения дел подчиненным, то советую вам давать им примерно на треть меньше времени, чем, по вашему мнению,

необходимо для решения задачи. Если этого хватит, вы сэкономите время, если нет, вы все равно не проиграете.

3. *Избегайте действий, вызывающих обратную реакцию.* Многие руководители склоняются к тому, чтобы заниматься все новыми и новыми делами, проблемами и идеями, и тем самым вызывают соответствующую реакцию на свои действия, а она может оказать влияние на временной распорядок. Например, очень часто, поучаствовав один раз (из чистого интереса) в каком-либо совещании, руководитель получает дополнительные, не предусмотренные его планом обязанности. Ему могут что-то поручить, включить в состав рабочей группы и т. д. Поэтому лучше всего все действия (письма, телефонные разговоры, согласование сроков и т. д.) перепроверять с точки зрения их необходимости и опасности ответной реакции.

4. *Отклоняйте дополнительно возникающие неотложные проблемы.* На каждом предприятии, в каждом подразделении возникают разного рода неотложные обстоятельства или непредвиденные ситуации. Следует помнить, что отвлечение на так называемые срочные обстоятельства приводит на время к забвению запланированных важных дел. Стоит ли делать это — решайте в каждом конкретном случае в зависимости от обстоятельств.

5. *Избегайте незапланированных импульсивных действий.* Как правило, импульсивное отклонение от составленного плана снижает производительность. Так что, если во время работы вы захотели сделать что-то (например, позвонить по телефону), подумайте, стоит ли это делать.

6. *Своевременно делайте паузы.* Краткие перерывы в работе, безусловно, необходимы, их периодичность и продолжительность индивидуальны. Главное — делайте их регулярно.

7. *Небольшие однородные задачи группируйте и выполняйте сериями.* Расправляйтесь с рутинной работой и мелочами, объединяя однородные задачи в рабочие блоки. Шесть блоков по 10 минут на телефонные звонки, краткие совещания занимают, как это ни парадоксально, больше времени, чем один блок в 60 минут. Почему? Потому что вы шесть раз производите соответствующую подготовку к однородной деятельности. Так что группируйте однородные дела в блоки, но не делайте их слишком длинными (лучше 30—60 минут).

8. *Рационально завершайте начатое.* Избегайте скачков в работе и всегда старайтесь доводить начатое дело до конца. Отвлечение от основной работы поглощает время, поскольку при возвращении к ней вам приходится вновь повторять уже сделанное однажды.

9. *Используйте временные промежутки.* Не оставляйте незаполненными незапланированные промежутки времени (например, ожидание в приемной босса, бесполезное совещание, на котором приходится присутствовать). Когда они появляются, задавайте себе вопрос: «Как я могу использовать эти минуты с максимальной пользой?»

10. *Выкраивайте спокойный час (время для себя).* Хорошо зарекомендовало себя ежедневное резервирование одного спокойного, или закрытого, часа, в течение которого вам никто не сможет помешать. Это время ненарушаемой сконцентрированности. Занесите его в план, оно существенно повысит производительность вашего труда. Отгородите себя на это время от внешнего мира либо с помощью секретаря, либо просто



закройте дверь, предварительно предупредив, что вас нет на месте. Используйте закрытый час для важных, но несрочных дел, носящих долговременный характер, или для тех задач, которые теряются в суете дня.

*11. Контролируйте сроки и планы.* Во время совещаний и при других видах деятельности, в соответствии с принципом Парето, зачастую 80% решений принимаются за 20% времени. Отслеживайте свое время и не жалейте его на перепроверку планов с точки зрения изменения приоритетов.

### **Правила завершения рабочего дня**

*1. Завершить несделанное.* Все начатые небольшие дела (просмотр корреспонденции, диктовка писем и записок) старайтесь завершить в течение одного дня. Отсрочка в их выполнении может привести к дополнительным затратам труда, когда вам придется устранять «завал».

*2. Контроль за результатами и самоконтроль.* Без контроля и самоконтроля немислима организация труда. О контроле мы более подробно поговорим в одной из следующих статей. А пока ограничусь тем, что скажу: сравнение намеченного с выполненным и анализ отклонений от планов — непременное условие нормальной работы.

*3. План на следующий день.* Лучше всего план на следующий день составлять накануне вечером. Само собой разумеется, что это не отменяет его обязательной перепроверки утром.

*(Автор: М.В. Кларин, ведущий эксперт  
Российского института директоров,  
Российская академия образования)*